



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства (ведомственная целевая программа
«Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы
в Ивановской области»)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях уточнения Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (ведомственная целевая программа «Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы в Ивановской области»)» следующие изменения:

1. В наименовании, тексте постановления слова «(ведомственная целевая программа «Развитие племенного коневодства на основе владимирской породы в Ивановской области»)» исключить.

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**

П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 19.05.2015 № 188-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного производства в части формирования и устойчивого развития племенного коневодства на основе владимирской породы на территории Ивановской области.

Субсидии предоставляются на:

возмещение части затрат на содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы;

возмещение части затрат на получение племенных жеребят владимирской породы;

реализацию племенных жеребят владимирской породы;

возмещение части затрат на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства», осуществляющим разведение племенных лошадей владимирской породы (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Общие условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку - расчет на предоставление субсидий по соответствующему виду субсидии установленной формы:

возмещение части затрат на содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы (приложение 2 к настоящему Порядку);

возмещение части затрат на получение племенных жеребят владимирской породы (приложение 3 к настоящему Порядку);

реализацию племенных жеребят владимирской породы (приложение 4 к настоящему Порядку);

возмещение части затрат на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства (приложение 5 к настоящему Порядку);

в) документы, предусмотренные настоящим Порядком для соответствующего вида субсидии;

г) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Срок представления в Департамент документов для выплаты субсидий - с 1 марта до 6 декабря текущего года.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем году документы по затратам, произведенным заявителем в ноябре - декабре текущего года, представляются в Департамент в очередном финансовом году в срок с 1 марта до 6 декабря.

2.2.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале

регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

д) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

е) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется для соответствующего вида субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

д) заявители должны предоставлять в Департамент отчетность о финансово - экономическом состоянии заявителя по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

е) заявители должны отвечать требованиям и условиям, установленным для соответствующего вида субсидии.

2.7. Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее - показатели результативности использования субсидий), в соглашении устанавливает Департамент.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования и условия предоставления субсидий, перечни документов, представляемых заявителями, и порядок расчета размера субсидий для соответствующего вида субсидии

3.1. Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы

3.1.1. Субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы предоставляются заявителям при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, племенного поголовья жеребцов-производителей владимирской породы на начало текущего года, а также на отчетную дату не ниже уровня 1 января текущего года.

3.1.2. Размер субсидии определяется по ставке из расчета на 1 голову племенных жеребцов-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в год.

Субсидии предоставляются единовременно в IV квартале текущего года.

3.1.3. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копию калькуляции затрат на содержание 1 головы племенных жеребцов-производителей владимирской породы;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копия формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат на получение племенных жеребят владимирской породы

3.2.1. Субсидии на возмещение части затрат на получение племенных жеребят владимирской породы предоставляются при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном регистре, племенного поголовья кобыл владимирской породы на начало текущего года и достижения жеребятами возраста 1 месяца.

3.2.2. Размер субсидии определяется по ставке из расчета на 1 голову полученных племенных жеребят владимирской породы, достигших возраста 1 месяца.

3.2.3. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копии актов оприходования молодняка сельскохозяйственных животных;

копию калькуляции затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на получение 1 головы племенных жеребят;

копию ежемесячной типовой межотраслевой формы № СП-51;

копия межотраслевой формы № СП-54 в случае выбытия (забоя, прирезки, падежа) молодняка текущего года рождения;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

3.3. Субсидии на реализацию племенных жеребят владимирской породы

3.3.1. Субсидии на реализацию племенных жеребят владимирской породы предоставляются при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, племенного поголовья кобыл и жеребцов-производителей владимирской породы на начало текущего года, а также на отчетную дату не ниже уровня 1 января текущего года.

3.3.2. Размер субсидии определяется по ставке из расчета на 1 голову реализованных племенных жеребят владимирской породы.

3.3.3. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копию договора купли-продажи;

копию счета-фактуры;

копию товарно-транспортной накладной;

копию платежного документа, подтверждающего оплату покупателем племенных жеребят владимирской породы;

копию акта приема-передачи;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

3.4. Субсидии на возмещение части затрат на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства

3.4.1. Субсидии на возмещение части затрат на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства предоставляются при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, при условии наличия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, поголовья племенных жеребцов-производителей владимирской породы, проведения оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства.

3.4.2. Размер субсидии определяется по ставке из расчета на проведение оценки по качеству потомства 1 племенного жеребца-производителя владимирской породы.

3.4.3. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

- копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- копию договора на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

- копию счета-фактуры;

- копию документа, подтверждающего оплату заявителем услуг по проведению оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

- копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, определяются Департаментом в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 5.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п, в виде субсидии на _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* указывается вид субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на содержание
племенных жеребцов-производителей владимирской породы

(наименование заявителя)

Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на 1 января т.г., голов	Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на отчетную дату, голов	Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Сумма затрат на содержание 1 головы жеребцов-производителей владимирской породы за год, руб.	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр.6 = гр.2*гр.5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

подпись, инициалы, фамилия
Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия
М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на получение
племенных жеребят владимирской породы

(наименование заявителя)

Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Поголовье конематок владимирской породы на 1 января т.г., голов	Получено племенных жеребят за отчетный период, голов	Дата рождения	Акт оприходования (дата, номер)	Сумма затрат на получение 1 головы племенных жеребят, руб.	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр.8 = гр.3*гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на реализацию племенных жеребят владимирской породы

(наименование заявителя)

Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Поголовье конематок владимирской породы на 1 января т.г., голов	Поголовье конематок владимирской породы на отчетную дату, голов	Количество реализованных жеребят владимирской породы за отчетный период, голов	Договор (контракт) купли-продажи (№, дата)	Счет-фактура, товарно-транспортная накладная (№, дата)	Сумма по счету, руб.	Платежный документ (№, дата)	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр.10 = гр.4*гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия

М.П. (при наличии печати) «__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на проведение оценки племенных
жеребцов-производителей владимирской породы
по качеству потомства

(наименование заявителя)

Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на 1 января т.г., голов	Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на отчетную дату, голов	Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата)	Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства за отчетный период, голов	Договор (№, дата)	Счет-фактура (№, дата)	Сумма по счету, руб.	Платежный документ (№, дата)	Ставка субсидии за 1 голову, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр.10=гр.4*гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

подпись, инициалы, фамилия
Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия
М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.