



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**

П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 02.06.2015 № 225-п

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Для целей настоящего Порядка под водным транспортом понимается вид транспорта, представляющий собой производственно-технологический комплекс с входящими в него организациями, осуществляющими судоходство и иную связанную с судоходством деятельность на внутренних водных путях Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития пассажирских перевозок водным транспортом по территории Ивановской области.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным

транспортом пассажиров по территории Ивановской области (далее – заявители или получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых заявителями для получения субсидий, и требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент до 1 сентября текущего года следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

в) копию свидетельства о годности судна к плаванию;

г) копию документа о проведении обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами водного судна;

д) копию документа о проведении обязательного страхования ответственности владельца водного судна перед третьими лицами;

е) копию документа о проведении обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа водного судна;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.2. Копии предоставляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.3. К документам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, составленным на иностранном языке, должен быть приложен заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод на русский язык.

2.1.4. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в

государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем срока предоставления документов для получения субсидий, определенного пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

е) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме.

2.5. Размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью выполненного одного рейса и полученной выручкой от продажи билетов и

провоза багажа за указанный рейс в зависимости от пассажиро-километра и не может превышать 45449,00 руб. за один рейс.

В случае если согласно расчету размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией одного рейса, составит менее 45449,00 руб., субсидия предоставляется в рассчитанном перевозчиком размере.

Расчетная стоимость одного пассажиро-километра, применяемая для определения размера субсидии, не может превышать 541 руб.

2.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения предоставления субсидии (далее - соглашение).

2.6.1. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Департамент устанавливает в соглашении показатели результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии (далее - показатели результативности использования субсидий).

2.9. Для перечисления субсидий получатели субсидий ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент следующие документы:

а) реестр количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) расчет стоимости рейсов.

2.10. Ответственность за достоверность представляемых сведений в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, несут получатели субсидий.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их

поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.11.2. Департамент в течение 5рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о перечислении субсидий,

об отказе в перечислении субсидий;

б) в случае принятия решения о перечислении субсидий Департамент направляет получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, средства субсидий при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

в) в случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.11.3 настоящего Порядка.

2.11.3. Основания для отказа заявителю в перечислении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 2.9 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) несоблюдение заявителем срока предоставления документов для перечисления субсидий, определенного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.12. Получатели субсидий имеют право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, направляются на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, устанавливаемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, определяются Департаментом в соглашении.

3.2. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий).

4.3.1. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет Департамента. Департамент перечисляет остаток субсидии на лицевой счет Департамента финансов Ивановской области.

4.3.2. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

4.3.3. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

4.3.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в областной бюджет в судебном порядке.

4.3.5. В соглашении предусматривается порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с организацией рейсов водным транспортом

Департамент дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 №225-п, в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый _____ адрес _____ заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

а) заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п;

б) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется Департаментом дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с организацией рейсов водным транспортом

Реестр _____
(наименование получателя субсидий)
количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров
по маршруту за _____ 20__ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг	Выручка от перевозки, руб.			Стоимость одного рейса, руб.	Разница между стоимостью рейса и полученной от продажи билетов выручкой, руб. (гр. 9 - гр. 8)	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб. 1
					пассажиры	груз и багаж	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

_____ (наименование перевозчика)

_____/_____/_____
М.П. _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с организацией рейсов водным транспортом

Справка - расчет на предоставление субсидий _____ за _____ 20__ года
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стоимость одного рейса, руб.	Стоимость всех выполненных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб. (по итоговой гр. 11 приложения 2 к Порядку)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии (руководитель)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Начальник управления организации перевозок и транспортного обслуживания
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Ивановской области
«О внесении изменения в постановление
Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об
утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным
транспортом»

Проект постановления Правительства Ивановской области «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 02.06.2015 № 225-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом» (далее – проект постановления) подготовлен с целью приведения нормативного правового акта Ивановской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства РФ).

Проект постановления структурирует Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией рейсов водным транспортом (далее – Порядок) в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ.

Предполагается, что Порядок будет содержать следующие структурные единицы:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

Проект постановления определяет цели предоставления субсидий, наименование главного распорядителя средств областного бюджета, категории получателей субсидий, имеющих право на их получение.

Проект постановления конкретизирует перечень и формы документов, предоставляемых заявителями для получения субсидий; устанавливает порядок и сроки их рассмотрения, а также основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий; перечень документов, необходимых для перечисления субсидий, порядок и сроки перечисления субсидий, основания для отказа заявителю в перечислении субсидий.

Проект постановления также содержит условия и порядок заключения между получателем субсидий и главным распорядителем средств областного бюджета соглашения о предоставлении субсидий, требования, которым должны соответствовать получатели субсидий, а также норму о том, что форму указанного соглашения утверждает Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Порядок определяет, что показатели результативности предоставления субсидий, а также порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий, устанавливаются Департаментом в соглашении.

Для получателей субсидий устанавливаются меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проект постановления регулирует отношения, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2013 № 534-п, в части изменения порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Предусмотренное проектом нормативного правового акта новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет к последствиям, представленным в подпункте «б» пункта 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2013 № 534-п.

Принятие проекта постановления не повлечет за собой необходимость признания утратившими силу, принятия и изменения каких-либо правовых актов Ивановской области.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительного выделения средств областного бюджета.

После принятия постановление необходимо опубликовать на официальном сайте Правительства Ивановской области в целях незамедлительного вступления в силу и обеспечения возможности использования бюджетных средств по соответствующим направлениям расходования.

**Начальник
Департамента дорожного
хозяйства и транспорта
Ивановской области**

А.А. Шушкин