Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«15» октября 2026 г.
Регистрационный № 26160002

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

«15» октября 2026 г. № 59-п

О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2025 № 5-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»

В целях реализации Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2025 № 5-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента **Е.Н. Соколова**

Приложение к приказу
Департамента экономического развития и
торговли Ивановской области
от 15.10.2026 № 59-п

Приложение к приказу
Департамента экономического развития и
торговли Ивановской области
от 28.02.2025 № 5-п

Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, а также порядок его взаимодействия с организациями (далее – организации, заявители, соискатели лицензий, лицензиаты), органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции предоставляется организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории Ивановской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Сведения о категориях (признаках) заявителей в зависимости от результата предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также приводятся в приложении 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

– решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия);

– решение о переоформлении лицензии;

– решение о продлении срока действия лицензии;

– решение о прекращении действия лицензии.

Решение о выдаче (переоформлении, продлении, прекращении) лицензии направляется заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ, а также на бумажном носителе в случае, если торговый объект или объект общественного питания, в котором осуществляется (планирует осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции, находится в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», который определен в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

2.3.2. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр выданных лицензий), содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Внесение сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственный сводный реестр лицензий осуществляется Департаментом в порядке, утвержденном приказом Минфина

России от 13.01.2026 № 1н «Об утверждении Порядка ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.3.3. Решение о выдаче или отказе в выдаче (переоформлении, продлении, прекращении) лицензии направляется заявителю посредством ЕПГУ, а также почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 2.3.1 Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче (переоформлении, продлении) либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) лицензии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней.

При наличии одного из оснований, предусмотренных для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений (основания приведены в приложении 3 к Административному регламенту), Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

В случае выявления нарушений исчисление приостановленного срока принятия Департаментом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Решение о выдаче (продлении, переоформлении) либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) направляется заявителю с указанием причин отказа на бумажном носителе в случае, указанном в абзаце шестом пункта 2.3.1 Административного регламента. При подаче заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе соответствующее решение направляется на бумажном носителе заявителю в течение трех рабочих дней после дня его принятия. При подаче заявления о выдаче лицензии в форме электронного документа посредством ЕПГУ соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации заявлений заявления о прекращении действия лицензии и всех необходимых документов,

полученных от организации.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.5.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в случаях:

1) наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствия факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.5.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части

задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и Административным регламентом, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента.

2.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена в ЕПГУ, а также на сайте Департамента.

2.6.2. За выдачу, переоформление и продление лицензии взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Государственная пошлина уплачивается заявителем (плательщиком) в безналичной форме со своего расчетного счета на банковские реквизиты Департамента либо наличными через отделение банка.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении) лицензии на бумажном носителе в Департамент или областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не может превышать 15 минут.

При подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении) лицензии на бумажном носителе решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия или прекращении) лицензии на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших на бумажном носителе или через ЕПГУ, не может превышать одного рабочего дня. Заявление регистрируется государственным гражданским служащим отдела лицензирования Департамента (далее – специалист) в журнале регистрации заявлений.

2.8.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной (нерабочий, праздничный) день через ЕПГУ, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента https://derit.ivanovoobl.ru, а также на ЕПГУ.

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.10.1. В целях обеспечения доступности государственной услуги информация о порядке ее предоставления размещается непосредственно в Департаменте с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Департамента https://derit.ivanovoobl.ru, в МФЦ, а также ЕПГУ.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, не предусмотрен.

2.11.2. Для предоставления государственной услуги используются:

– ЕПГУ;

– платформа государственных сервисов;

– государственная информационная система «Единая информационно-технологическая платформа Ивановской области».

2.11.3. Государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

2.11.4. Государственная услуга предоставляется в МФЦ.

2.11.5. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 5 к Административному регламенту.

2.12.2. Предусмотренные настоящим разделом документы представляются в форме электронных документов посредством ЕПГУ, а также на бумажном носителе в случае, если торговый объект или объект общественного питания, в котором осуществляется (планирует осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции, находится в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», который определен в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

– профилирование заявителя;

– прием и регистрация документов;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– направление уведомления об устранении нарушений;

– принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, прекращении действия лицензии;

– предоставление результата государственной услуги;

– проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в определении категории (признаков) заявителя исходя из их значений.

3.2.2. Способом определения категории заявителей для предоставления государственной услуги является ЕПГУ, а в случаях, предусмотренных абзацем шестым пункта 2.3.1 Административного регламента - анкетирование.

3.2.3. Порядок определения категории заявителей для предоставления государственной услуги – посредством ответов заявителя на вопросы ЕПГУ, анкетирования, позволяющих установить категорию (признак) заявителя.

3.2.4. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей для предоставления государственной услуги приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), посредством ЕПГУ, либо на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 Административного регламента (формы заявлений приводятся в приложениях 5 - 8 к Административному регламенту).

3.3.2. В случае подачи документов на бумажном носителе личность заявителя устанавливается при представлении паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) для иностранных граждан и документов, выданных иностранным государством, признаваемых согласно международному договору в качестве документов, удостоверяющих личность, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство для лиц без гражданства.

Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается уполномоченным должностным лицом соискателя лицензии (лицензиата) и заверяется печатью (при наличии).

К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.

Документы, представленные организацией для получения, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются по описи (приложения 9 - 11 к Административному регламенту), регистрируются в журнале регистрации заявлений в день поступления.

МФЦ в день обращения принимает пакет документов и оформляет опись принятых документов. Пакеты документов по реестру передаются в Департамент в сроки в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и

Департаментом.

3.3.3. При регистрации заявлению присваивается регистрационный номер.

Прием и регистрация документов осуществляются в течение 15 минут.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия специалист формирует следующие запросы:

– сведений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде;

– документов, указанных в приложении 4 к Административному регламенту, в случае, если они не были представлены соискателем лицензии (лицензиатом) при приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Запросы направляются в следующие органы:

1) запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) запрос сведений об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Федеральное казначейство;

3) запрос сведений о наличии в собственности или аренде стационарных торговых и складских помещений направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.4.3. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса – три рабочих дня со дня регистрации Департаментом заявления соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении) лицензии.

3.5. Направление уведомления об устранении нарушений

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о необходимости устранения нарушений, выявленных при рассмотрении заявления о выдаче лицензии, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

3.5.2. Специалист в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту, специалист в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру

оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу.

Специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации Департаментом сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений. Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам запрашиваются на день регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений.

Специалист в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.6. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, прекращении действия лицензии

3.6.1. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится. При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 25 рабочих дней.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Департаменте, заявления и всех необходимых документов от организации.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к Административному

регламенту.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче, переоформлении, продлении или прекращении лицензии.

3.8. Проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.8.1. При предоставлении Департаментом государственной услуги проводится оценка соответствия заявителя обязательным требованиям.

3.8.2. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.8.3. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении Департаментом государственной услуги может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

3.8.4. Правила проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.8.5. Оценка соответствия без выезда осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) продолжительность процедуры оценки – в пределах срока принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении лицензии;

б) субъект, проводящий процедуру оценки, – Департамент;

в) объект оценки – установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) место проведения процедуры оценки – по месту нахождения Департамента;

д) основание проведения оценки без выезда – решение о проведении оценки без выезда согласно приложению 12 к Административному регламенту;

е) результат процедуры оценки:

– приказ о проведении выездной оценки;

– акт установления несоответствия лицензионным требованиям;

– решение об отказе в выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии;

– решение о переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии.

3.8.6. Выездная оценка соответствия заявителя осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) продолжительность процедуры оценки – в пределах срока принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении лицензии;

б) субъект, проводящий процедуру оценки, – Департамент;

в) объект оценки – установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

г) место проведения процедуры оценки – место нахождения объекта, который предполагает использовать (использует) заявитель при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

д) основание проведения выездной оценки – приказ о проведении выездной оценки согласно приложению 13 к Административному регламенту;

е) результат процедуры оценки:

– акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;

– решение о выдаче, переоформлении, продлении лицензии;

– решение об отказе в выдаче, переоформлении, продлении лицензии.

– акт о невозможности проведения выездной оценки.

3.8.7. В случае если проведение процедуры оценки оказалось невозможным, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки согласно приложению 14 к Административному регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении, прекращении) лицензии осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;

Организация, заявитель, соискатель лицензий, лицензиат – организации, предполагающие осуществление (осуществляющие) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции;

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;

Департамент – Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

Лицензия – лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;

Федеральный закон № 171-ФЗ – Федеральный закон № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Государственный сводный реестр выданных лицензий – государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Специалист – государственные гражданские служащие отдела лицензирования Департамента;

МФЦ – областное государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 2
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значение признака
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо
2.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции	– стационарный объект, включая складское помещение – водное судно
3.	Адрес расположения стационарного объекта	– по адресу места нахождения организации – по адресу места нахождения обособленного подразделения
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо
2.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	– стационарный объект – нестационарный объект – вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
3.	Адрес расположения стационарного объекта	– по адресу места нахождения организации – по адресу места нахождения обособленного подразделения
4.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	– право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН – право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		

1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо
2.	Причина переоформления лицензии	– реорганизация юридического лица – изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений – окончание срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности – исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений – изменение иных указанных в лицензии сведений
3.	Форма реорганизации	– выделение, разделение – слияние – присоединение, преобразование
4.	Адрес расположения стационарного объекта	– по адресу места нахождения организации – по адресу места нахождения обособленного подразделения
5.	Причина изменения	– изменилось место нахождения обособленных подразделений – изменилось место нахождения организации
6.	Наличие лицензии у реорганизованного лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	– реорганизованное лицо имело лицензию – реорганизованное лицо не имело лицензии
7.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции	– стационарный объект, включая складское помещение – водное судно
8.	Тип исключаемого объекта	– стационарный объект – водное судно
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо
2.	Причина переоформления лицензии	– реорганизация юридического лица – изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений – окончание срока аренды объекта общественного питания, используемого для осуществления лицензируемого вида

		деятельности – исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений – изменение иных указанных в лицензии сведений
3.	Форма реорганизации	– выделение, разделение – слияние – присоединение, преобразование
4.	Адрес расположения стационарного объекта	– по адресу места нахождения организации – по адресу места нахождения обособленного подразделения
5.	Причина изменения	– изменилось место нахождения обособленных подразделений – изменилось место нахождения организации
6.	Наличие лицензии у реорганизованного лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	– реорганизованное лицо имело лицензию – реорганизованное лицо не имело лицензии
7.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	– стационарный объект – нестационарный объект – вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
8.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	– право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН – право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Тип исключаемого объекта	– стационарный объект – нестационарный объект – вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо
Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	– юридическое лицо

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Значение признака	Категория (признак заявителя)	Перечень оснований
1	Выдача лицензии	Юридическое лицо	1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии; 3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; 4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности
	Переоформление лицензии	Юридическое лицо	1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем

			неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии; 2) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности
	Продление лицензии	Юридическое лицо	1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии; 3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; 4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности
2	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Выдача лицензии	Юридическое лицо	1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; 2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем

			вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и Административным регламентом, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии; 4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений; 5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента
	Переоформление лицензии	Юридическое лицо	1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; 2) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и Административным регламентом, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии; 3) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента
	Продление лицензии	Юридическое лицо	1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; 2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного

			документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и Административным регламентом, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии; 4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений; 5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4.1 Административного регламента

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Значение показателя	Категория (признак) заявителя		Исчерпывающий перечень документов, подаваемых в электронной форме через ЕПГУ или на бумажном носителе
1	Выдача лицензии	Юридическое лицо	Розничная продажа алкогольной продукции	– заявление о выдаче лицензии; – документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 150000 рублей; – документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте); – документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)
		Юридическое лицо	Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	– заявление о выдаче лицензии; – документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания); – документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в

				безвозмездном пользовании); – документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)
2	Переоформление лицензии	Юридическое лицо	В случае реорганизации организации	– заявление о переоформлении лицензии; – документы, необходимые для получения лицензии (пункт 1 настоящего приложения)
		Юридическое лицо	В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления	– заявление о переоформлении лицензии; – документы, подтверждающие указанные изменения

			деятельности лицензиата	
		Юридическое лицо	В случае включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности	– заявление о переоформлении лицензии; – документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте); – документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции); – документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания); – документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании); – документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу

				алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)
		Юридическое лицо	В случае изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений	– заявление о переоформлении лицензии; – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе)
3	Продление лицензии	Юридическое лицо	Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	– заявление о продлении лицензии
4	Прекращение лицензии	Юридическое лицо	Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при	– заявление о прекращении лицензии

			оказании услуг обществе нного питания	

Приложение 5
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация:

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

Адрес электронной почты организации _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

_____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Телефонный номер организации _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в торговых объектах или в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах и нестационарных объектах общественного питания)

_____

Торговый объект (объект общественного питания), который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности:

стационарный или **нестационарный**
(нужное подчеркнуть)

Прошу выдать лицензию на (нужное подчеркнуть):
розничную продажу алкогольной продукции
или
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Регистрационные данные водного судна: _____
(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)

Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна: _____

(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

Тип объекта общественного питания, в котором планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности:

ресторан, бар, кафе, буфет

(нужное подчеркнуть)

Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реестре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания _____

Розничная продажа алкогольной продукции будет осуществляться в магазине беспошлинной торговли по адресу: _____

_____

Кадастровый номер складских помещений (если они находятся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли)

_____

(в случае необходимости заполнить)

Розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции будет осуществляться при оказании услуг общественного питания

(в случае необходимости подчеркнуть)

Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины

_____

(указываются по желанию)

Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком на_____ (_____) год (лет)

(число) (слово)

Подпись руководителя
организации (представителя по
доверенности) _____ _____

М.П. (при наличии) подпись Ф.И.О . (при наличии)

Дата _____

Приложение 6
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

_____

Адрес электронной почты организации _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

_____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Телефонный номер организации _____

Прошу переоформить лицензию: рег. № _____, дата выдачи «___» _____20__ г., сроком действия с «___» _____ 20__ г. до «___» _____20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции в связи с

_____

_____

(указать причину переоформления, в случае переоформления лицензии в связи с открытием (закрытием) обособленных подразделений указать их наименование, места нахождения, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах):

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в торговых объектах или в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах и нестационарных объектах общественного питания)

_____

Торговый объект (объект общественного питания), который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности:

стационарный или **нестационарный**

(нужное подчеркнуть)

Регистрационные данные водного судна: _____

(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)

Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна: _____

(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

Тип объекта общественного питания, в котором планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности:

ресторан, бар, кафе, буфет

(нужное подчеркнуть)

Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реестре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания _____

Розничная продажа алкогольной продукции будет осуществляться в магазине беспошлинной торговли по адресу: _____

_____

Кадастровый номер складских помещений (если они находятся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли)

_____

(в случае необходимости заполнить)

Розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции будет осуществляться при оказании услуг общественного питания

(в случае необходимости подчеркнуть)

Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины

_____

(указываются по желанию)

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности) _____ _____

М.П. (при наличии) подпись Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 7
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации)_____

_____

Адрес электронной почты организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Телефонный номер организации _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

_____

_____

_____

Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины

_____
(указываются по желанию)

Прошу продлить срок действия лицензии: рег. № _____ дата выдачи «___» _____ 20__ г., сроком действия с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции на_____ (_____) год (лет)
(число) (слово)

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности _____ _____
М.П. (при наличии) подпись Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 8
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации)_____
_____

Адрес электронной почты организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Телефонный номер организации _____

Прошу прекратить действие лицензии: рег. № _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г., сроком действия с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции.

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности) _____ _____
М.П. (при наличии) подпись Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 9
к Административному регламенту

О П И С Ь
документов, представленных соискателями лицензии на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
3.	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте)	
4.	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)	
5.	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания)	
6.	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном	

	пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании)	
7.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)	

Документы сдал:

_____

«___»_____ 20___г.

Документы принял:

_____

«___» _____20___г.

Приложение 10
к Административному регламенту

О П И С Ь
документов, представленных лицензиатами на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в связи с открытием дополнительного объекта)

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте)	
3.	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)	
4.	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания)	
5.	Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного	

	питания, находящихся в безвозмездном пользовании)	
6.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)	

Документы сдал:

_____

«___»_____ 20__г.

Документы принял:

_____

«___» _____20__г.

Приложение 11
к Административному регламенту

О П И С Ь
документов, представленных лицензиатом на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с

_____
причина переоформления

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Копии документов, подтверждающих причину переоформления лицензии	

Документы сдал:
_____
«___»_____ 20___г.

Документы принял:
_____
«___» _____20___г.

Приложение 12
к Административному регламенту



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

Р Е Ш Е Н И Е
о проведении оценки без выезда
соответствия юридического лица лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям

от «___» _____ 20__ №_____

1. Провести оценку в отношении:
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: юридический адрес: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места, используемых им производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)
4. Установить, что:
настоящая оценка проводится с целью: _____
_____;
задачами настоящей оценки являются: _____
_____;
5. Предметом настоящей оценки является: _____
_____.
6. Срок проведения оценки:
К проведению оценки приступить
с «___» _____ 20__
Оценку окончить не позднее
«___» _____ 20__
7. Правовые основания проведения оценки: _____
_____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)
8. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие оценке: _____

_____

_____.

9. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения):

_____.

10. Перечень положений об осуществлении оценки: _____

_____.

(с указанием реквизитов НПА)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки:

_____

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя,
принявшего решение о проведении оценки)

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»

Приложение 13
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

П Р И К А З
о проведении выездной оценки
соответствия юридического лица лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям

от «___» _____ 20__ №_____

1. Провести оценку в отношении: _____
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: юридический адрес: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места используемых им производственных объектов)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)
4. Установить, что:
настоящая оценка проводится с целью: _____
_____;
задачами настоящей оценки являются: _____
_____;
5. Предметом настоящей оценки является: _____
_____.
6. Срок проведения оценки:
К проведению оценки приступить
с «___» _____ 20__ года
Оценку окончить не позднее
«___» _____ 20__ года
7. Правовые основания проведения оценки: _____
_____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)

8. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие оценке: _____
_____
_____.

9. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения):
_____.

10. Сведения об использовании при проведении выездной оценки дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференц-связи: _____
_____
(заполняется при необходимости)

11. Перечень положений об осуществлении оценки: _____
_____
(с указанием реквизитов НПА)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки:
_____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа, издавшего приказ о проведении оценки)

(подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»

Приложение 14
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

_____ «____» _____ 20__
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

А К Т
о невозможности проведения выездной оценки
№ _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

составил(и) настоящий акт о невозможности проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении

_____
(указываются наименование юридического лица, в отношении которого проводится выездная оценка)
на основании приказа

_____
(указываются реквизиты приказа о проведении выездной оценки)

Невозможность проведения выездной оценки, вызвана:

1) отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя:

_____
(при наличии данного обстоятельства делается отметка, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

2) иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки:

_____
(при наличии данного обстоятельства указываются конкретные действия (бездействие), при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

_____ _____ _____
(должность лица, составившего акт) (место подписи) (расшифровка подписи)

_____
(место составления акта)

«____» _____ 20__
(дата составления акта)

_____
(время составления акта)