



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail derit@ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2018

№ 53 -р

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Департамента экономического развития
и торговли Ивановской области**

В соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области:
 - 1.1. Положение об управлении стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 1).
 - 1.2. Положения об отделе стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 2).
 - 1.3. Положение о секторе координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 3).
 - 1.4. Положение об управлении промышленности и инвестиций Департамента (приложение 4).
 - 1.5. Положение о секторе торговли Департамента (приложение 5).
 - 1.6. Положение об управлении развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 6).
 - 1.7. Положение об отделе внешнеэкономической деятельности управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 7).
 - 1.8. Положение об отделе малого и среднего предпринимательства управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 8).

- 1.9. Положение об отделе правовой и кадровой работы Департамента (приложение 9).
- 1.10. Положение об отделе финансовой отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента (приложение 10).
- 1.11. Положение о секторе документационного и информационного обеспечения Департамента (приложение 11).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**



Л.С. Бадак

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе координации и методического обеспечения
государственных программ управления стратегического планирования
и государственных программ Департамента экономического развития и
торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Сектор координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент, сектор) является самостоятельным подразделением управления стратегического планирования и государственных программ Департамента.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами и распоряжениями члена Правительства Ивановской области - директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – член Правительства - директор Департамента).

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.4. Положение о секторе утверждается членом Правительства - директором Департамента по представлению заместителя директора Департамента, начальника управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (далее – заместитель директора Департамента, начальник управления).

II. Основные задачи и функции сектора

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Координация и методическое обеспечение центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области по

вопросам разработки и реализации государственных программ Ивановской области.

2.1.2. Координация и мониторинг работы исполнительных органов государственной власти Ивановской области по вопросам участия Ивановской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программы, непрограммных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти.

2.1.3. Реализация функции администратора государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области».

2.1.4. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития Ивановской области в пределах своей компетенции.

2.1.5. Разработка и представление в установленном порядке проектов правовых актов Ивановской области в пределах своей компетенции.

2.1.6. Организация взаимодействия Департамента с аппаратом Правительства Ивановской области, аппаратом Ивановской областной Думы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями для выполнения возложенных на Департамент задач и функций, в пределах своей компетенции.

2.1.7. Обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, адресованных Департаменту, их анализ, в пределах своей компетенции.

2.1.8. Протоколно-организационное обеспечение мероприятий, проводимых Департаментом, заседаний совещательных и иных органов, созданных в Департаменте, по поручению члена Правительства – директора Департамента, в пределах своей компетенции.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач сектор осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает подготовку и формирование перечня государственных программ Ивановской области с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.2.2. Разрабатывает и вносит на утверждение члену Правительства - директору Департамента Методические указания по разработке и реализации государственных программ Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.2.3. Рассматривает проекты государственных программ Ивановской области и изменения, вносимые в государственные программы Ивановской области, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области.

2.2.4. Проводит мониторинг и анализ реализации государственных программ Ивановской области.

2.2.5. Осуществляет оценку эффективности реализации государственных программ Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области.

2.2.6. Готовит предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных государственных программ Ивановской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ивановской области к рассмотрению комиссией при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.7. Разрабатывает и представляет в Департамент финансов Ивановской области и комиссию при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области.

2.2.8. Проводит консультации по разработке и реализации государственных программ Ивановской области

2.2.9. Осуществляет мониторинг информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов государственных программ Российской Федерации.

2.2.10. Формирует реестр государственных программ Российской Федерации, действующих в очередном финансовом году и плановом периоде для обеспечения им исполнительных органов государственной власти Ивановской области и муниципальных образований.

2.2.11. Формирует перечень мероприятий и объектов, предлагаемых Ивановской областью на финансирование за счет средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программы, непрограммных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти, на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.12. Осуществляет мониторинг участия Ивановской области в государственных программах Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программе, непрограммных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти.

2.2.13. Осуществляет подготовку докладов, информации и отчетов о ходе реализации государственных программ Ивановской области и региональных разделов государственных программ Российской Федерации в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.14. Подготавливает по запросам федеральных органов исполнительной власти информацию о ходе реализации на территории Ивановской области государственных программ Российской Федерации по устанавливаемым ими формам и срокам.

2.2.15. Выступает ответственным структурным подразделением за реализацию Департаментом функций администратора государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области.

2.2.16. Обобщает и представляет в установленные сроки администратору государственной программы «Совершенствование институтов государственного управления и местного самоуправления Ивановской области» сведения и материалы, необходимые для разработки программы, а также для проведения мониторинга и подготовки отчетов, в пределах компетенции Департамента.

2.2.17. Разрабатывает прогнозы социально - экономического развития Ивановской области по развитию отраслей социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, ввод в эксплуатацию жилых домов) и инвестициям из бюджетов всех уровней.

2.2.18. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке, в пределах своей компетенции, проекты законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, а также осуществляет экспертизу с подготовкой заключений по проектам нормативных актов, представленных в Департамент на согласование другими органами и организациями.

2.2.19. Осуществляет подготовку докладов, информации и отчетов о ходе реализации государственных программ Ивановской области и региональных разделов государственных программ Российской Федерации в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.20. Подготавливает по запросам федеральных органов исполнительной власти информацию о ходе реализации на территории Ивановской области государственных программ Российской Федерации по устанавливаемым ими формам и срокам.

2.2.21. По поручениям заместителя директора Департамента, начальника управления и члена Правительства – директора Департамента рассматривает и подготавливает необходимую информацию и проекты ответов по поступающим в Департамент документам и обращениям (включая обращения граждан), в сфере своей компетенции;

2.2.22. Организует и проводит совместно с другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ивановской области экспертные проверки в пределах компетенции сектора;

2.2.23. Контролирует соблюдение требований законодательства, сроков исполнения поручений, приказов и распоряжений члена Правительства – директора Департамента.

2.2.24. Разрабатывает планы работы сектора и контролирует их исполнение.

2.2.25. Выполняет отдельные поручения заместителя директора Департамента, начальника управления и члена Правительства – директора Департамента.

III. Права сектора

3.1. Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.3. Пользоваться информационными ресурсами Правительства Ивановской области и Департамента, справочно-правовыми системами с целью выполнения профессиональной служебной деятельности.

3.1.4. Привлекать для осуществления отдельных работ, необходимых для эффективного выполнения возложенных на сектор задач и функций, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в других подразделениях Департамента, специалистов на безвозмездной основе.

3.1.5. Вносить в установленном порядке предложения заместителю директора Департамента, начальнику управления, члену Правительства - директору Департамента о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в секторе, за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов, распоряжений и иных решений Губернатора Ивановской области, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Ивановской

области, поручений заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя комплекса экономического развития Ивановской области, приказов, распоряжений, письменных и устных поручений члена Правительства - директора Департамента.

3.1.6. Требовать от государственных гражданских служащих представления устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.8. Взаимодействовать с подразделениями федеральных министерств и ведомств, действующих на территории Ивановской области.

3.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением, по согласованию с руководством, специалистов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, предприятий, организаций и учреждений.

3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением указаний и поручений заместителя директора Департамента, начальника управления, члена Правительства – директора Департамента, Правительства Ивановской области в сфере своей компетенции.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства - директором Департамента.

4.2. Заведующий сектором:

- распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в секторе;

- дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в секторе, обязательные для исполнения отдельные поручения;

- определяет лицо, исполняющее обязанности государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в секторе, на время его отсутствия;

- рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в секторе и принимает решения по ним;

- согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в секторе;

- выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в секторе.

4.3. Заведующий сектором несет ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор.

V. Ответственность

Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.