



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.12.2019 № 4 -р
г. Иваново

**О проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в Ивановской области»**

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий Ивановской области к повышению производительности труда в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области» (прилагается).

2. Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить организацию и проведение конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области**

Л.В. Дмитриева

Приложение
к распоряжению заместителя Председателя
Правительства Ивановской области
от _____ № _____-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в Ивановской области»

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области» (далее - Конкурс) - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ивановской области.

1.2. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Ивановской области.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Организатор Конкурса) при содействии комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка Конкурса:

2.2.1.1. Подготовка Положения о Конкурсе и его утверждение.

2.2.1.2. Формирование Экспертного совета, состоящего из экспертных групп по номинациям (далее – Экспертные группы).

2.2.1.3. Утверждение состава Экспертного совета.

2.2.1.4. Информационное обеспечение Конкурса.

2.2.2. Проведение Конкурса:

2.2.2.1. Прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки).

2.2.2.2. Представление Заявок на рассмотрение Экспертных групп.

2.2.2.3. Организация заседаний Экспертных групп.

2.2.2.4. Оформление решений Экспертных групп о победителях и призерах Конкурса.

2.2.3. Организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и призерам Конкурса.

2.2.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

2.2.4.1. Отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества.

2.2.4.2. Организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

2.3.1. Равные условия для всех участников Конкурса.

2.3.2. Широкую гласность проведения Конкурса.

2.3.3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица, вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области (далее – Организации-участники).

3.2. Заявки на Конкурс могут поступать от Организаций-участников.

3.3. Участие в конкурсе является бесплатным.

3.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в следующих номинациях:

4.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

4.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе

профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

4.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

4.4. «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Объявление сроков проведения Конкурса, подготовка и его проведение, а также награждение победителей и призеров Конкурса, распространение и тиражирование передового опыта обеспечиваются Организатором Конкурса.

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на его официальном сайте (либо доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором Конкурса).

5.3. Для участия в Конкурсе Организация-участник направляет Организатору Конкурса заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявка) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее - Материалы).

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо Организации-участника.

5.4. Направление Материалов на Конкурс осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты: derit@ivanovoobl.ru, и в печатном виде по адресу: 153000, Ивановская область, город Иваново, площадь Революции, д. 2/1.

5.5. Материалы предоставляются Организатору Конкурса в течение срока, определенного в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.6. Направленные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6. Экспертный совет и порядок определения победителей и призеров Конкурса

6.1. Экспертный совет формируется из авторитетных экспертов в области управленческих и HR технологий.

6.2. Состав Экспертного совета (включающего в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется Организатором Конкурса и утверждается распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области не позднее чем за 5 рабочих дней до начала Конкурса.

6.3. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и призеров Конкурса.

7.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

6.5. Права и обязанности членов Экспертного совета:

6.5.1. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально посредством заполнения бланка оценки Заявки (Приложение 3).

6.5.2. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов.

6.5.3. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы.

6.5.4. Каждый эксперт имеет один голос.

6.5.5. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по следующим критериям:

6.5.5.1. Результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности.

6.5.5.2. Уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации.

6.5.5.3. Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах.

6.5.5.4. Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

6.6. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, определение победителей и призеров Конкурса по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик - номинантов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема документов.

6.7. Решение Экспертного совета по победителям (1 место) и призерам (2 и 3 места) Конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

6.8. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

6.9. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.

6.10. Член экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и (или) в которой он работает.

6.11. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов экспертного совета.

7. Награды победителям и призерам Конкурса

7.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и призерам (за 2 и 3 места) Конкурса.

7.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель Комплекса экономического развития Ивановской области на торжественной церемонии награждения (событие может быть приурочено к проведению публичного мероприятия Ивановской области или к празднованию знаменательной даты).

7.3. Победителям и призерам Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса могут быть вручены иные поощрительные призы от партнеров Конкурса.

7.4. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться благодарственными письмами или сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

7.5. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационном ресурсе Конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации.

7.8. Победители и призеры Конкурса приглашаются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

8. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

8.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

8.2. Механизмы распространения передового опыта:

8.2.1. Описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях.

8.2.2. Визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.

8.2.3. Организация стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

8.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

8.4. Организации-участники, победители и призеры Конкурса обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
в Ивановской области»

З А Я В К А
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества в Ивановской области»

Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Размер организации-участника:	
3.1	менее 100 чел.	
3.2	101 - 500 чел.	
3.3	501 - 1000 чел.	
3.4	1001 - 3000 чел.	
3.5	3001 -10000 чел.	
3.6	более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника:	
4.1.	обрабатывающая промышленность	
4.2.	сельское хозяйство	
4.3.	транспорт	
4.4.	строительство,	
4.5.	ЖКХ	
5.	Название проекта	
6.	Номинация в Конкурсе:	
6.1.	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4.	Наставничество в области прорывных технологий	

7.	Контактная информация организации-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	
16.1	Базовый уровень	
16.2	Развитие	
16.3	Стабилизация	
16.4	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

- С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

- От имени организации-участника подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в России) в период с _____ по _____ .

- Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Ивановской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, расположенному по адресу: 153000, Ивановская область, город Иваново, площадь Революции, дом 2/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Ивановской области» по номинации (номинациям)_____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области».

В связи с участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Ивановской области» я разрешаю Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Ивановской области», по номинации (номинациям)_____.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент экономического развития и торговли Ивановской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества в
Ивановской области»

Б Л А Н К О Ц Е Н К И
заявок конкурса «Лучшие практики наставничества в Ивановской области»

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 – лучший, по сумме баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – наибольшая степень соответствия)						
				Результат практики	Уникальность практики	Возможность тиражирования	Возможность масштабирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

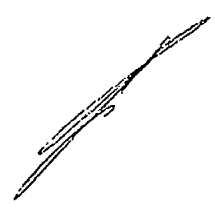
_____ (Ф.И.О. эксперта) _____ подпись

Дата проведения оценки: « ___ » _____ 20__ г.

Лист рассылки правового акта
от 20.12.2019 № 4-р

Приёмная Губернатора Ивановской области	
Главное правовое управление	1
Управление делопроизводства	1
Главный федеральный инспектор по Ивановской области	
Прокуратура Ивановской области	
НПО «Консультант»	
ЦССИ ФСО России в Ивановской области	
Дмитриева Л.В.	1
Эрмиш И.Г.	1
Департаменты:	
экономического развития и торговли	1
Комитеты:	
по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	1
* * *	
Администрации городских округов (6)	6
Администрации муниципальных районов (21)	21
Всего	33

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области



Бадак Л.С.