

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел: (4932) 32-73-48, факс: (4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <http://derit.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

«16» августа 2024 г.

№ 34 -п

О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.12.2022 № 57-п «О регламенте ведения Инвестиционной карты Ивановской области»

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)), указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2022 № 162-уг «Об определении исполнительного органа государственной власти Ивановской области, уполномоченного на формирование и ведение инвестиционной карты Ивановской области», во исполнение пунктов 2 и 6 раздела 2 Протокола совещания у Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 05.07.2023 № АБ-П13-110пр **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.12.2022 № 57-п «О регламенте ведения Инвестиционной карты Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент ведения инвестиционной карты Ивановской области приложением 4 «Порядок формирования и ведения Инвестиционной карты Ивановской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить Регламент ведения инвестиционной карты Ивановской области приложением 5 «Порядок обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Ивановской области,

размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

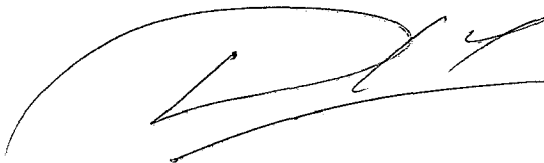
2. Управлению промышленности и инвестиций Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Ивановскую областную Думу;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области – статс-секретаря О.С. Шереметьеву.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**



Д.К. Тугушев

Приложение 1
к приказу
Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 16.08.2024 № 34-П

Приложение 4
к Регламенту
ведения Инвестиционной карты
Ивановской области

П О Р Я Д О К
формирования и ведения Инвестиционной карты Ивановской
области, размещенной на инвестиционной карте Российской
Федерации

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формат систематического предоставления органами государственной власти и организациями Ивановской области, ответственными за наполнение и актуализацию слоев Инвестиционной карты (далее – ответственные организации), Министерству экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) сведений для наполнения и актуализации Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации.

2. В качестве источников автоматизированной загрузки сведений при формировании Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, используются данные, размещенные на Инвестиционной карте, иная информация, полученная от ответственных организаций, и, при наличии технической возможности, информационные системы федеральных органов исполнительной власти.

3. Информационное наполнение Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, осуществляется в ручном режиме в подсистеме ведения реестров и сбора форм государственной информационной системы «Экономика» (далее – ГИС «Экономика»).

При наличии технической возможности информационное наполнение Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, осуществляется в автоматическом режиме.

4. Ответственные организации при формировании Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации:

- осуществляют информационное наполнение Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, путем внесения информации в ГИС «Экономика», в том числе

по атрибутивному составу карточек следующих объектов: «Деловое окружение», «Инвестплощадки», «Аналитика региона», «Полезные ископаемые», «Региональные меры поддержки»;

- осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти для сбора информации, обеспечивают верификацию сведений, предоставляемых на Инвестиционную карту, размещенную на инвестиционной карте Российской Федерации, из внешних источников в пределах своей компетенции;

- осуществляют ежеквартально мониторинг и актуализацию сведений, внесенных в ГИС «Экономика» для отображения на Инвестиционной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, не позднее 25 числа последнего месяца квартала;

- по результатам мониторинга и актуализации соответствующих сведений направляют в адрес Минэкономразвития России письмо с указанием перечня показателей, обновленных по результатам мониторинга.

5. Формирование и ведение Инвестиционной карты, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

6. Доступ к сведениям, содержащимся в Инвестиционной карте, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение 2
к приказу
Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 16.08.2024 № 34-п

Приложение 5
к Регламенту
ведения Инвестиционной карты
Ивановской области

П О Р Я Д О К
обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты
Ивановской области, размещенной на инвестиционной карте
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Ивановской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – Инвестиционная карта Ивановской области) определяет сроки и формат обработки обращений, поступающих от внешних пользователей Инвестиционной карты Ивановской области (далее – обращение) с целью получения информации об инвестиционных возможностях Ивановской области, информации об инвестиционных площадках в Ивановской области, запроса на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте Ивановской области, направления сообщения об ошибке в данных на Инвестиционной карте Ивановской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

«внешний пользователь» - субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки (земельного участка, здания, помещения) для целей, связанных с инвестиционной деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Ивановской области, а также направляющие запрос на размещение информации о частной инвестиционной площадке на Инвестиционной карте Ивановской области;

«внутренний пользователь» - должностные лица Автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – Агентство), ответственные за обработку, подготовку и направление ответов на обращения, сотрудники Министерства экономического развития Российской Федерации, осуществляющие оценку качества и сроков обработки обращений внешних пользователей, а также рассмотрение повторных обращений.

3. Агентство:

3.1. Осуществляет назначение распорядительным документом Агентства должностных лиц ответственными за обработку обращений и наделение их пользовательскими ролями администратора и сотрудника (далее – Администратор, Сотрудник), а также обеспечивает регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя Инвестиционной карты Ивановской области в течении 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного документа.

3.2. Осуществляет контроль соблюдения сроков обработки обращений, поступающих в адрес Ивановской области:

3 рабочих дня - для обращений на получение инвестиционной площадки с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете Инвестиционной карты Ивановской области;

10 рабочих дней - для обращений по запросу дополнительной информации, по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте Ивановской области, для обращений с сообщением об ошибке в данных на Инвестиционной карте Ивановской области с даты автоматической регистрации обращения, запроса в личном кабинете Инвестиционной карты Ивановской области.

При направлении уточняющего запроса внешнему пользователю Администратором или Сотрудником срок подготовки ответа на обращение продлевается на 3 рабочих дня с даты регистрации обращения в личном кабинете Инвестиционной карты Ивановской области. В случае, если Администратором или Сотрудником не был получен ответ на уточняющий запрос, внешнему пользователю направляется ответ о закрытии обращения.

3.3. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями промышленных парков, технопарков (при наличии) по подготовке ответов на обращения.

3.4. Осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений.

4. Администратор обеспечивает:

- мониторинг всех обращений, поступивших в Ивановскую область;
- контроль соблюдения сроков обработки обращений и качества ответов, подготовленных Сотрудником;

- назначение и переназначение Сотрудников, ответственных за подготовку ответов на обращения, в течение 1 рабочего дня с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете Инвестиционной карты Ивановской области;

- взаимодействие с внутренними пользователями Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений;

- выполнение функциональных задач Сотрудника (по решению Агентства при необходимости);

- согласование и направление ответа на обращение внешнему пользователю при отсутствии замечаний к проекту ответа на обращение;

- наделение Сотрудника правом направления ответа на обращение без согласования (при необходимости).

5. Сотрудник обеспечивает:

- подготовку ответов на обращения;

- взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления ему уточняющего запроса;

- направление проекта ответа на обращение Администратору для согласования.

6. При наличии замечаний к проекту ответа на обращение Администратор направляет Сотруднику проект ответа на обращение на доработку.

В течении 1 рабочего дня со дня поступления проекта ответа на доработку Сотрудник вносит изменения в проект ответа на обращение и направляет его на повторное согласование Администратору.

7. Направление и обработка обращений осуществляется с использованием сервисов и интерфейса личного кабинета Инвестиционной карты Ивановской области. Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя Инвестиционной карты Ивановской области осуществляется посредством регистрации внутренних пользователей Инвестиционной карты Ивановской области в государственной информационной системе «Экономика».

8. Обработка обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.