



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

« 28 » 02 2025

№ 5 -п

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Департаментом экономического развития и торговли Ивановской
области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции и признании утратившими силу
некоторых приказов Департамента экономического развития
и торговли Ивановской области**

В целях реализации Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.01.2021 № 5-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019

№ 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 № 22-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 № 42-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2022 № 2-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче

лицензий на розничную продажу алкогольной продукции² и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 № 7-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 № 19-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 № 36-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 № 52-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2023 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли

Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 № 18-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.08.2023 № 27-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

- пункт 1 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 № 16-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 05.11.2024 № 48-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2025.

**Первый заместитель
директора Департамента –
статс – секретарь**



О.С. Шереметьева

Приложение к приказу
Департамента экономического развития
и торговли Ивановской области
от 28.02.2025 № 5-п

**Административный регламент
предоставления Департаментом экономического развития и торговли
Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с организациями (далее - организации, заявители, соискатели лицензий, лицензиаты), органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории Ивановской области.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://derit.ivanovoobl.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Указанная информация предоставляется:

- в отделе лицензирования Департамента (далее - Отдел);

- с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах в Департаменте, официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://derit.ivanovoobl.ru/>), в ЕПГУ, в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Ивановской области» (далее - региональный реестр).

Справочная информация содержит:

место нахождения и график работы Департамента, его структурного подразделения, обращение в которое необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурного подразделения Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

1.3.3. Прием документов от заявителей на получение лицензий на розничную продажу алкогольной продукции производится в Отделе или в областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, предоставляющими государственную услугу, в письменной форме (по письменному запросу заявителей) и устной форме (при личном посещении заявителя) и (или) по телефону.

1.3.5. Письменные обращения, поступившие в Департамент, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.6. При консультировании по телефону, по устным обращениям специалисты Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста Отдела принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Департамента, где в обязательном порядке размещаются следующие материалы:

- памятка соискателю лицензии (лицензиату) на розничную продажу

алкогольной продукции, в которой указаны перечень документов, необходимых для получения лицензии, основные требования к объектам лицензирования и перечень нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности;

- формы заявлений на получение, переоформление, продление, прекращение действия лицензии;

- реквизиты счета для оплаты госпошлины за выдачу (продление, переоформление) лицензии.

1.3.8. Профилирование заявителей осуществляется в соответствии с перечнем общих признаков, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Административные процедуры (административные действия) выполняются государственными гражданскими служащими (далее - специалисты) Отдела.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3 Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия);
- продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- предоставление сведений о лицензии.

2.3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Департамента, содержащим дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя) Департамента, гербовую печать.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр выданных лицензий), содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение Государственного сводного реестра выданных лицензий осуществляется Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками (далее - федеральный орган по контролю и надзору) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях.

Ведение Государственного сводного реестра выданных лицензий на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Государственного сводного реестра выданных лицензий с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Сведения, содержащиеся в государственном сводном реестре лицензий, являются открытыми и бесплатными для ознакомления с ними юридическими и физическими лицами.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ.

Выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>. Плата за предоставление выписок не взимается.

Срок предоставления выписок из Государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более трех рабочих дней со дня регистрации федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

Форма и порядок предоставления выписок из Государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливаются федеральным органом по контролю и надзору.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) или переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия Департаментом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии направляется заявителю с указанием причин отказа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления). При подаче заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о выдаче лицензии в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Департаменте, заявления и всех необходимых документов от организации.

2.4.2. Лицензия выдается на срок, указанный в заявлении о выдаче лицензии, но не более чем на пять лет.

2.4.3. Заявление о переоформлении лицензии подается в Департамент в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость ее переоформления.

2.4.4. Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный в заявлении о продлении лицензии, но не более чем на пять лет.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Департамент не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения лицензии организация представляет в Департамент:

1) заявление о выдаче лицензии согласно приложению 2 к Административному регламенту (далее - заявление о выдаче лицензии) с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому Департамент осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия (не должен превышать 5 лет).

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Европейского экономического союза (далее - ЕАЭС) и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю

и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, Департамент проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 150000 рублей (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

а) при оплате уставного капитала денежными средствами - справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником общества в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества, также копии первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные обществом;

б) заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в обществе, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная обществом);

г) при оплате уставного капитала неденежными средствами - решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в обществе третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом,

составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные обществом;

д) при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества - решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение;

б) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если эти документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Департамента публично-правовой компанией «Роскадастр».

Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются организацией в Департамент на бумажном носителе (по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ) либо посредством ЕПГУ.

2.5.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии согласно приложению 2 к Административному регламенту с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому Департамент осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия (не должен превышать 5 лет).

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, Департамент проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся

в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного

информационного взаимодействия по запросу Департамента публично-правовой компанией «Роскадастр»;

б) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

в) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу Департамента уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются организацией в Департамент на бумажном носителе (по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ) или посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.5.3. Для переоформления лицензии организация представляет в Департамент следующие документы:

заявление о выдаче лицензии согласно приложению 3 к Административному регламенту с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому Департамент осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

причина переоформления лицензии.

2.5.3.1. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

В случае реорганизации организации представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном за предоставление лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности (за исключением реорганизации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизуемых организаций у каждой участвующей в слиянии организации лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности), заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.5.3.2. В случае реорганизации организации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных организаций у каждой участвующей в слиянии организации лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности представляется копия документа об уплате государственной пошлины, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.5.3.3. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре

выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в подпункте 2.5.3.7), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном абзацем двадцать первым пункта 2.5.1 и абзацем двадцать первым пункта 2.5.2. Административного регламента.

2.5.3.4. В случае изменения адреса лицензиата в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» организацией к заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение места нахождения организации:

- решение об изменении места нахождения организации;
- копии учредительных документов, подтверждающих изменение места нахождения организации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с изменением места нахождения организации. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (в случае, если в связи со сменой места нахождения организации требуется переоформление ранее выданного документа);

- копия документа об уплате государственной пошлины, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.5.3.5. В случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест осуществления деятельности лицензиата к заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год

и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если эти документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Департамента публично-правовой компанией «Роскадастр»;

- документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего подпункта).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Департамента публично-правовой компанией «Роскадастр»;

- документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

- копия документа об уплате государственной пошлины, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.5.3.6. При переоформлении лицензии в связи с исключением из лицензии обособленного подразделения, в том числе в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта, представляется копия документа об уплате государственной пошлины, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.5.3.7. В случае изменения наименования лицензиата

(без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Департаментом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Департамент заявления.

В предусмотренных подпунктами 2.5.3.3 и 2.5.3.7 настоящего пункта случаях переоформление лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется путем внесения в Государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления такой лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении такой лицензии.

До переоформления лицензии в случаях, определенных подпунктом 2.5.3.3 настоящего пункта, лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

2.5.4. Срок действия лицензий продлевается на основании заявления лицензиата о продлении срока действия соответствующей лицензии, поданного им в Департамент на бумажном носителе (по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ) либо посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента для устранения нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 5 пункта 2.7.2 Административного регламента.

2.5.4.1. Для продления лицензии организация представляет в Департамент заявление о продлении лицензии согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому Департамент осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

срок, на который продлевается лицензия (не должен превышать 5 лет).

К заявлению о продлении лицензии прикладываются копии документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном за предоставление лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенной в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем

государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии после истечения ее срока действия, такое заявление рассмотрению не подлежит.

2.5.5. Департамент прекращает действие лицензии на основании представленного организацией заявления лицензиата о досрочном прекращении действия такой лицензии согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Заявление представляется в Департамент на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или МФЦ, а также может быть представлено в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

2.5.6. Представляемые организацией документы, предусмотренные пунктами 2.5.1 - 2.5.5 Административного регламента, возврату не подлежат и остаются для хранения в Департаменте в установленном порядке в соответствии с разделом III Административного регламента.

Документы, представленные организацией в Департамент для получения лицензии, регистрируются специалистом Отдела в журнале учета заявлений и подлежат экспертизе специалистом Отдела.

Специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном

управлении или в аренде.

Специалист Отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии осуществляют:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором специалистами Отдела зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.5.7. Не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.8. Действие лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест

их нахождения.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Предоставление неполного пакета документов, в соответствии с положениями настоящего Административного регламента необходимых для предоставления государственной услуги, не является основанием для отказа в рассмотрении документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. При наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, специалист Отдела в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный абзацем первым пункта 2.4.1 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

2.7.1.1. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором

Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.7.1.2. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу.

2.7.1.3 Специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 2.5.6 Административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении

выявленных нарушений.

2.7.1.4. Специалист Отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 подпункта 2.7.1.1).

2.7.2. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя, после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и Административным регламентом, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы

о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 2.7.1 Административного регламента.

2.7.3. Решение об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента.

В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16 (в отношении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) и статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента.

2.7.4. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в случае несоблюдения условий, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5.4 Административного регламента, и в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляется специалистом Отдела лицензиату тем же способом, которым лицензиат представил в Департамент такое заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ). Решение об отказе в продлении срока действия такой лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.8.1. За выдачу, переоформление и продление лицензии взимается

государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

- за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

- за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном абзацем вторым настоящего подпункта для предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (65000 рублей);

- за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

- за переоформление лицензии в связи с изменением места нахождения юридического лица или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий места, либо иных данных, указанных в таком реестре, - 3500 рублей.

2.8.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена в ЕПГУ.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или прекращении лицензии не может превышать 15 минут.

При подаче заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о выдаче лицензии в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

2.9.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать одного рабочего дня. Заявление регистрируется специалистом Отдела в журнале учета входящей корреспонденции.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Департаменте.

Центральный вход в здание должен обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа в помещения и возможность самостоятельного передвижения по территории помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

2.10.2. Прием соискателей лицензий и лицензиатов осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания и информирования, места для приема.

2.10.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, специалиста Одела.

2.10.4. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Одела с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

2.10.5. Места для ожидания и информирования должны быть оборудованы информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

На информационном стенде размещаются информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги, перечни документов, необходимых для представления услуги, образцы заявлений для получения услуги, банковские реквизиты для перечисления государственной пошлины.

2.10.6. Помещения (кабинеты) приема посетителей должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», печатающими устройствами, ксероксами.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. В целях обеспечения доступности государственной услуги информация о порядке ее предоставления предоставляется

непосредственно в Департаменте с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на сайте Департамента.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) своевременное информирование организаций;
- 3) соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении административных процедур;
- 4) отсутствие жалоб со стороны организаций-заявителей;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- 7) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);
- 8) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 9) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 10) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;
- 2) справочные номера телефонов специалистов Отдела;
- 3) график работы Департамента;
- 4) перечень документов, необходимых для представления организацией для выдачи, переоформления, продления срока действия, прекращения действия лицензии;
- 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов;
- 6) текст Административного регламента с приложениями.

2.11.3. При представлении справочной информации с использованием телефона специалисты Отдела представляют организации следующую информацию:

- 1) о режиме работы Отдела ;
- 2) о полном почтовом адресе Департамента;
- 3) об адресе официального сайта Департамента;
- 4) о справочном номере телефона Отдела .

2.11.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону специалист отела Департамента, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество,

должность.

Специалиста Отдела, обязан сообщить точный почтовый адрес Департамента (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

2.11.5. При ответах на телефонные звонки специалисты Отдела обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Департамента запросы по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

2) о нормативных правовых актах по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках выдачи (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

6) о порядке возврата денежных средств в случае отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

7) о месте размещения на официальном сайте Департамента информации по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии.

Иные вопросы рассматриваются Департаментом только на основании соответствующего письменного обращения.

2.11.6. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес организации в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с правилами делопроизводства, предусмотренными в Департаменте.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Для предоставления государственной услуги используются:

- ЕПГУ;
- платформа государственных сервисов;
- единая информационно-технологическая платформа Ивановской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и перечень административных процедур

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии;
- переоформление лицензии;
- продление лицензии;
- прекращение лицензии;
- исправление допущенных опечаток (ошибок).

3.1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация документов;
- проведение экспертизы документов;
- проведение оценки соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии;
- предоставление сведений о лицензии;
- осуществление административных процедур в электронной форме;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в Департаменте.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы ЕПГУ;
- посредством опроса в Департаменте.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 1 к Административному

регламенту.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение соискателя лицензии (лицензиата) с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Департамент непосредственно или получения их Департаментом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или обращение в МФЦ.

Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

3.3.2. Заявление о выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии составляется по установленной форме (приложения 2 - 5 к Административному регламенту). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Личность заявителя устанавливается при представлении паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) для иностранных граждан и документов, выданных иностранным государством, признаваемых согласно международному договору в качестве документов, удостоверяющих личность, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство для лиц без гражданства.

Заявление составляется в одном экземпляре, и подписывается уполномоченным должностным лицом соискателя лицензии (лицензиата), и заверяется печатью (при наличии).

К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с пунктами 2.5.1 - 2.5.4 Административного регламента.

МФЦ в день обращения принимает пакет документов и оформляет опись принятых документов. Пакеты документов по реестру передаются в Департамент в сроки в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

Документы, представленные организацией для получения, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются по описи (приложения 6 - 9 к Административному регламенту), регистрируются в журнале в день поступления.

Регистрация полученного заявления осуществляется специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений.

При регистрации заявлению присваивается регистрационный номер.

Прием и регистрация документов осуществляется в течение 15 минут.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о выдаче лицензии.

Результат административной процедуры: регистрация заявления о выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии.

3.4. Проведение экспертизы документов

3.4.1. Основанием для начала экспертизы документов, представленных на выдачу, переоформление, продление, прекращение лицензии, является поступление документов специалисту Отдела, ответственному за экспертизу документов.

3.4.2. Экспертиза должна быть начата не позднее 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления.

3.4.3. При проведении экспертизы устанавливается соответствие требованиям законодательства формы и содержания представленных документов.

3.4.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Отдела формирует следующие запросы:

- сведений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских

помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде;

- документов, указанных в подпунктах пункта 2.5.1 - 2.5.5. настоящего Административного регламента, в случае, если они не были представлены соискателем лицензии (лицензиатом) при приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Запросы направляются в следующие органы:

1) запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в Федеральную налоговую службу России;

2) запрос сведений, подтверждающих об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Федеральное казначейство;

3) запрос сведений о наличии в собственности или аренде стационарных торговых и складских помещений направляется в публично-правовой компанией «Роскадастр».

Запрос сведений содержит наименование запроса и индивидуальный идентификационный номер заявителя.

Запросы направляются с целью установления соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.4.5. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса - три рабочих дня со дня регистрации Департаментом заявления соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении) лицензии.

3.4.6. При получении ответа на межведомственный запрос специалисты Отдела приобщают полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении услуги.

Способ фиксации ответа на межведомственный запрос: распечатка ответа, полученного посредством системы межведомственного электронного документооборота.

3.4.7. Специалисты Отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, специалисты Отдела в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.2 Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель

представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу.

Специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации в специалисте Отдела сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Специалисты Отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление

об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта).

3.4.8. Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Отдела.

3.4.9. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии.

Результат административной процедуры: рассмотренное заявление выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, получение ответа на межведомственный запрос.

3.5. Проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.5.1. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры являются заявление и документы заявителя, поступившие специалисту Отдела.

3.5.3. Специалист Отдела до принятия решения о выдаче лицензии обязан провести оценку без выезда, выездную оценку заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.4. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на основании решения о проведении оценки без выезда, принимаемого Департаментом (приложение 10 к Административному регламенту).

В случае установления специалистами Отдела при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным

требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Департаментом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.5. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Департамент:

при наличии оснований, указанных в пункте 3.5.12 Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.5.12 Административного регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки.

3.5.6. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать

заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

3.5.7. Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента, подписанного руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, о назначении выездной оценки (приложение 12 к Административному регламенту).

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.5.8. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалистами Отдела, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом Департамента, подписанного руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Специалисты Отдела, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить специалистам Отдела, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную

оценку специалистов на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.5.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение 13 к Административному регламенту).

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Департаментом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений

с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Департаментом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Департаментом.

3.5.11. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.5.12. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном реестре;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из Государственного реестра места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.5.13. Принятое решение Департамента, специалиста Отдела может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным

законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче), продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, является акт несоответствия или акт выездной оценки специалистом Отдела заявителя.

На основании представленных заявителем документов, акта несоответствия или акта выездной оценки специалист Отдела готовит проект решения о выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии оформляется приказом Департамента.

Приказ о выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, содержит дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя) Департамента, гербовую печать.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7 Административного регламента, срок принятия Департаментом решения о выдаче (переоформлении, продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении) исчисляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Департаментом от заявителя такого уведомления.

Основанием для начала административной процедуры о прекращении действия лицензии является обращение лицензиата с заявлением о прекращении действия лицензии.

На основании представленного организацией заявления специалист

Отдела готовит проект решения о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Департамента.

Приказ о прекращении действия лицензии, содержит дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя) Департамента, гербовую печать.

Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.2. Проект соответствующего решения (приказа) вместе с документами, представленными организацией, актом передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) Департамента.

Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента.

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в случае несоблюдения условий, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5.4 Административного регламента, и в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляется Департаментом лицензиату тем же способом, которым лицензиат представил в Департамент такое заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. Решение об отказе в продлении срока действия такой лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

3.6.3. Копия приказа о выдаче (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, прекращении действия лицензии при подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении, прекращении) лицензии на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о выдаче (переоформлении, продлении, прекращении) лицензии в форме электронного документа копия приказа направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие принятого заявления, документов и объекта лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ о выдаче (об отказе в выдаче), продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии, переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии.

3.6.4. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий, содержащий дату

и номер соответствующей лицензии.

Ведение Государственного сводного реестра лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору в порядке, установленном регулирующим органом.

Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях.

Ведение Государственного сводного реестра выданных лицензий на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Государственного сводного реестра выданных лицензий с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является общедоступной.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ.

Выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>). Плата за предоставление выписок не взимается.

Срок предоставления выписок из Государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более трех рабочих дней со дня регистрации федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

Форма и порядок предоставления выписок из Государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливаются федеральным органом по контролю и надзору.

3.7. Предоставление сведений о лицензии

3.7.1. Отдел осуществляет предоставление сведений о лицензии в федеральный орган по контролю и надзору.

3.7.2. Основанием для предоставления сведений о лицензии является:

- решение о выдаче лицензии;
- решение о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- прекращение действия лицензии.

3.7.3. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является подписанный приказ о выдаче Департаментом (продлении срока действия, переоформлении, прекращении) лицензии.

3.7.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры в течение одного рабочего дня после получения специалистом Отдела подписанного руководителем Департамента или его заместителем приказа о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении лицензии).

3.7.5. Результат административной процедуры: предоставленные сведения о лицензии.

3.7.6. Информация о лицензиях является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента, за исключением случаев, если в интересах сохранения служебной или коммерческой тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Датой выдачи (продления, переоформления, прекращения) лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.8. Осуществление административных процедур в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с помощью ЕПГУ.

Критерием подачи заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ является его регистрация в ЕПГУ.

Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - один рабочий день.

Результатом процедуры являются поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.9.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются заявление в произвольной

форме и документы с опечатками и (или) ошибками в Департамент);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Департамент).

Заявление рассматривается Департаментом в течение десяти рабочих дней.

3.9.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок руководитель или заместитель руководителя Департамента:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги в виде приказа, содержащего дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя) Департамента, гербовую печать, и подписывает исправленные документы;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в виде приказа, содержащего дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя) Департамента, гербовую печать.

3.9.4. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Отдела, участвующим в предоставлении государственной услуги.

3.9.5. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.9.6. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.9.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления в Департамент о заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.8. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

IV. Особенности исполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

4.1. Порядок информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в том числе:

- сроки предоставления государственной услуги;
- размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителем при получении государственной услуги, порядок ее уплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Департамента, специалистов Отдела, МФЦ, сотрудников МФЦ;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности государственных гражданских служащих Департамента, сотрудников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории Ивановской области;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных

услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственной услуги;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему сотруднику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

В МФЦ организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

4.2. Порядок действий сотрудников МФЦ при осуществлении административной процедуры по приему документов на предоставление государственной услуги:

- установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

- проверка полноты и правильности заполнения заявления;

- проверка полноты пакета документов;

- прием пакета документов;

- формирование в 3 экземплярах с проставлением удостоверяющей надписи описи принятых документов. Выдача одного экземпляра описи заявителю;

- передача пакетов документов сотруднику МФЦ, ответственному за обработку и хранение документов;

- формирование в 2 экземплярах реестра принятых документов;

- передача пакетов документов по реестру в Департамент.

4.3. МФЦ формирование и направление межведомственного запроса

не производится.

4.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги МФЦ не производится.

4.5. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением государственной услуги, установление перечня удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки, МФЦ не производятся.

Приложение 1
к Административному регламенту

**Перечень общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей**

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
2.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции	- стационарный объект, включая складское помещение - водное судно
3.	Адрес расположения стационарного объекта	- по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
2.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного	- стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно

	питания	
3.	Адрес расположения стационарного объекта	- по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
4.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	- право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
2.	Причина переоформления лицензии	- реорганизация юридического лица - изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений - окончание срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений - изменение иных указанных в лицензии сведений
3.	Форма реорганизации	- выделение, разделение - слияние - присоединение, преобразование
4.	Адрес расположения стационарного объекта	- по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
5.	Причина изменения	- изменилось место нахождения обособленных подразделений - изменилось место нахождения организации
6.	Наличие лицензии у реорганизованног	- реорганизованное лицо имело лицензию - реорганизованное лицо не имело лицензии

	о лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	
7.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции	- стационарный объект, включая складское помещение - водное судно
8.	Тип исключаемого объекта	- стационарный объект - водное судно
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
2.	Причина переоформления лицензии	- реорганизация юридического лица - изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений - окончание срока аренды объекта общественного питания, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений - изменение иных указанных в лицензии сведений
3.	Форма реорганизации	- выделение, разделение - слияние - присоединение, преобразование
4.	Адрес расположения стационарного объекта	- по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
5.	Причина	- изменилось место нахождения обособленных

	изменения	подразделений - изменилось место нахождения организации
6.	Наличие лицензии у реорганизованного лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	- реорганизованное лицо имело лицензию - реорганизованное лицо не имело лицензии
7.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	- стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
8.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	- право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Тип исключаемого объекта	- стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо,	- руководитель юридического лица

	обратившееся за получением государственной услуги	- представитель юридического лица
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица

Приложение 2
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

Адрес электронной почты организации _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

Прошу выдать лицензию на:

розничную продажу алкогольной продукции

или

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

(нужное подчеркнуть)

Регистрационные данные водного судна: _____

(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)

Розничная продажа алкогольной продукции будет осуществляться в магазине беспошлинной торговли

(в случае необходимости подчеркнуть)

Розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции будет осуществляться при оказании услуг общественного питания

(в случае необходимости подчеркнуть)

Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком на _____ лет (год).

Подпись руководителя
организации (представителя п
о доверенности)

М.П. (при наличии).

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 3
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу переоформить лицензию: рег. № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г., сроком действия с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции в связи с _____

_____ (указать причину переоформления, в случае переоформления лицензии в связи с открытием (закрытием) обособленных подразделений указать их наименование, места нахождения, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах):

Регистрационные данные водного судна: _____

(заполняется при намерении организации осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)

Розничная продажа алкогольной продукции будет осуществляться в магазине беспошлинной торговли

(в случае необходимости подчеркнуть)

Розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции будет осуществляться при оказании услуг общественного питания

(в случае необходимости подчеркнуть)

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности)

М.П (при наличии).

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 4
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма
организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

Адрес электронной почты организации _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места
нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов
причины постановки организации на учет в налоговых органах:

Прошу продлить срок действия лицензии: рег. № _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., сроком действия с «__» _____
20__ г. до «__» _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной
продукции на _____ лет (год).

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности

М.П (при наличии).

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 5
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма
организации)

Адрес (место нахождения организации) _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу прекратить действие лицензии: рег. № _____, дата выдачи
«__» _____ 20__ г., сроком действия с «__» _____ 20__ г.
до «__» _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной
продукции.

Подпись руководителя
организации (представителя
по доверенности)

М.П. (при наличии).

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 6
к Административному регламенту

О П И С Ь

документов, представленных соискателями лицензии на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (предоставляется по желанию)	
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется по желанию)	
4.	Копия документа об уплате госпошлины за выдачу лицензии (предоставляется по желанию)	
5.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (за исключением организаций, оказывающих услуги общественного питания)	
6.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (предоставляется по желанию)	
7.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания (предоставляется по желанию)	
8.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания	
9.	Документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (для организаций, являющаяся федеральным бюджетным учреждением,	

	представляется по желанию)	
10.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (только для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - предоставляется по желанию	

Документы сдал:

_____ 20__ г.
«__» _____

Документы принял:

_____ 20__ г.
«__» _____

Приложение 7
к Административному регламенту

О П И С Ъ

**документов, представленных лицензиатами на переоформление лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции
(в связи с открытием дополнительного объекта)**

Наименование организации _____

№ пп	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ об уплате госпошлины за переоформление лицензии (предоставляется по желанию)	
3.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (предоставляется по желанию)	
5.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания (предоставляется по желанию)	
4.	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания	

Документы сдал:

« ___ » _____ 20__ г.

Документы принял:

« ___ » _____ 20__ г.»

Приложение 8
к Административному регламенту

О П И С Ь

документов, представленных лицензиатом на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с

_____ причина переоформления

Наименование организации _____

№ пп	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ, подтверждающий уплату госпошлины за переоформление лицензии (предоставляется по желанию)	
3.	Копии документов, подтверждающих причину переоформления лицензии	

Документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

Документы принял:

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 9
к Административному регламенту

О П И С Ь

**документов, представленных лицензиатом на продление действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции**

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ, подтверждающий уплату госпошлины (предоставляется по желанию)	

Документы сдал:

« ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному регламенту



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

РЕШЕНИЕ

о проведении оценки без выезда
соответствия юридического лица лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям

от «__» _____ 20__ года № _____

1. Провести оценку в отношении:
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: юридический адрес
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места используемых им производственных объектов)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)
4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных _____ организаций _____ следующих _____ лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая оценка проводится с целью: _____;
_____;
задачами настоящей оценки являются: _____;
_____;
6. Предметом настоящей оценки является: _____.
7. Срок проведения оценки:
К проведению оценки приступить

с «__» _____ 20__ года

Оценку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года

8. Правовые основания проведения оценки: _____

_____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования и (или) обязательные требования,
подлежащие оценке: _____

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые
для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием
наименования мероприятия и сроков его проведения):

_____.
Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего приказа.

11. Перечень положений об осуществлении оценки: _____

_____.
(с указанием реквизитов НПА)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом
необходимо для достижения целей и задач проведения оценки:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя,
принявшего решение о проведении
оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))»



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

_____ (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

_____ (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____,
в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)»



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

о проведении выездной оценки
соответствия юридического лица лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям

от «__» _____ 20__ года № _____

1. Провести оценку в отношении:
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: юридический адрес:
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места используемых им производственных объектов)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)
4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая оценка проводится с целью:

;
задачами настоящей оценки являются: _____
; _____
;
6. Предметом настоящей оценки является: _____
_____.
7. Срок проведения оценки:
К проведению оценки приступить
с «__» _____ 20__ года

Оценку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года

8. Правовые основания проведения оценки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие оценке: _____

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения): _____

Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего приказа.

11. Сведения об использовании при проведении выездной оценки дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи: _____

(заполняется при необходимости)

12. Перечень положений об осуществлении оценки: _____

(с указанием реквизитов НПА)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: _____

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа, издавшего приказ о проведении
оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»

Приложение 13
к Административному регламенту



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт
о невозможности проведения выездной оценки
№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки) составил(и) настоящий акт о невозможности проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении

_____ (указываются наименование юридического лица, в отношении которого проводится выездная оценка) на основании приказа

_____ (указываются реквизиты приказа о проведении выездной оценки)

Невозможность проведения выездной оценки, вызвана:

1) отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя:

_____ (при наличии данного обстоятельства делается отметка, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

2) иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки:

_____ (при наличии данного обстоятельства указываются конкретные действия (бездействие), при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (место подписи)

_____ (расшифровка подписи)»

Приложение 13
к Административному регламенту



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 тел.: +7(4932) 32-73-48, факс + 7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

**оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления
Департаментом экономического развития и торговли Ивановской
области государственной услуги по выдаче, продлению срока
действия, переоформлению лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
при непосредственном выезде к заявителю № _____**

Адрес (адреса)

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),
предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического
лица:

номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет,
адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного)

подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____ в результате чего выявлены нарушения:

_____ (нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

_____ Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

_____ С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

_____ " " _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)»