



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e_mail derit@ivanovoobl.ru
<http://derit.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

«14» 04 2024

№ 8 -п

**Об утверждении Методических указаний
по мониторингу государственных программ (комплексных программ)
Ивановской области**

В соответствии с пунктом 58 Порядка разработки и реализации государственных программ Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2022 № 175-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить методические указания по мониторингу государственных программ (комплексных программ) Ивановской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 19.09.2013 № 334-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ивановской области»;

приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 08.09.2014 № 1202-П «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 19.09.2013 № 334-П «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ивановской области»;

приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.12.2015 № 80-п «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 19.09.2013 № 334-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ивановской области»;

приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 14.03.2022 № 11-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 19.09.2013 № 334-п «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ивановской области»;

пункт 3 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 21.04.2022 № 17-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ивановской области».

3. Сектору координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление приказа:

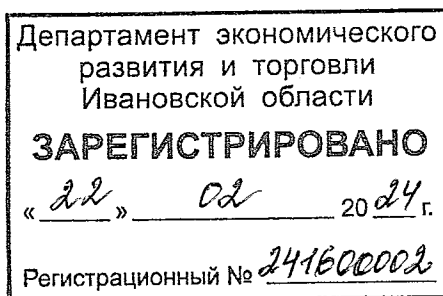
- на официальное опубликование;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- в Ивановскую областную Думу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, начальника управления стратегического планирования и государственных программ Николаева А.Д.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента**



Д.К. Тугушев



Приложение
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от _____.02.2024 № ____-п

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по мониторингу государственных программ (комплексных программ)
Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящие методические указания по мониторингу государственных программ (комплексных программ) Ивановской области (далее - методические указания, государственная программа (комплексная программа) разработаны в соответствии с пунктом 58 Порядка разработки и реализации государственных программ Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2022 № 175-п (далее - Порядок).

2. Настоящие методические указания устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, в том числе формы и требования к их заполнению.

3. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) государственных программ (комплексных программ) (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Порядком.

4. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается календарный месяц, квартал, год.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению

ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

II. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

5. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется исполнительным органом государственной власти Ивановской области, являющимся ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (далее - разработчик комплекса процессных мероприятий), по форме согласно приложению 1 к настоящим методическим указаниям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

6. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется, в том числе на основе информации, представляемой исполнительными органами государственной власти Ивановской области, участвующими в реализации комплекса процессных мероприятий (далее - участники комплекса процессных мероприятий) в подсистеме управления государственными программами государственной информационной системы «Система управления региональными финансами Ивановской области» (далее - ГИС СУРФ Ивановской области).

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в подсистему ГИС СУРФ Ивановской области информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах с учетом требований пункта 10 настоящих методических указаний.

7. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует в подсистеме ГИС СУРФ Ивановской области уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период.

Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 1

к настоящим методическим указаниям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения.

8. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

9. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) и последующее утверждение отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в подсистеме ГИС СУРФ Ивановской области.

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) согласовывает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета в подсистеме ГИС СУРФ Ивановской области или возвращает его на доработку разработчику комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, позиции ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы) в отношении отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, указанный отчет считается согласованным ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

10. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

а) мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

б) мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

в) досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года.

11. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

б) красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

г) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

е) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований в соответствии с разделом 3 «Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий» отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий соответствующие разделы отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий не заполняются.

12. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в подпункте «е» настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте «а» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

III. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы)

13. Отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по государственной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 2 к методическим указаниям;

б) сведения о реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы), внесенные ответственным исполнителем государственной программы (соисполнителями и участниками государственной программы) в подсистему ГИС СУРФ Ивановской области.

В случае реализации одного структурного элемента государственной программы (комплексной программы) в рамках нескольких государственных программ (комплексных программ) в состав отчета о ходе реализации каждой государственной программы (комплексной программы) включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей государственной программе (комплексной программе).

14. Общий статус реализации государственной программы (комплексной программы) устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных в соответствующих разделах отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы), а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав государственной программы (комплексной программы) структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением условий, установленных пунктом 11 настоящих методических указаний.

Установленная в пункте 11 настоящих методических указаний цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации государственной программы (комплексной программы) по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового

отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) - также объем неисполненных бюджетных ассигнований в соответствии с разделом 3 «Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий» отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

15. Используемая в разделах отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным в пункте 12 настоящих методических указаний.

В разделах отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы), содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по мониторингу государственных
программ (комплексных программ)
Ивановской области




УТВЕРЖДАЮ

(Должность) _____
(ФИО) _____
(Подпись) _____
(Дата)

ОТЧЕТ
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

« _____ » <1>
за _____ <2>

Общий статус реализации <3>

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	
			Процент кассового исполнения	Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований <4>
			Значение	Значение
Наличие отклонений <5>	Отсутствие отклонений <5>	Отсутствие отклонений <5>		

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий
(результатов) и контрольных точек комплекса
процессных мероприятий

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата)/контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1.1		Мероприятие (результат) <12> «Наименование»						-	-			
1.1.1		Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-					

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей				Исполнение, рублей		Процент исполнения, (6)/(3) * 100 <14>	Комментарий
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение			
1		2	3	4	5	6	7	8	
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:								
	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:								
	- областной бюджет								
	- федеральный бюджет								
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов								
	- средства некоммерческих организаций - фондов								
	бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Ивановской области								
	бюджеты государственных								

<1> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

<2> Указывается отчетный период. Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

<3> Заполняется автоматически на основании данных о статусах параметров комплекса процессных мероприятий в рамках сформированного отчета.

<4> Указывается в рублях. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

<5> Зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу «Отсутствие отклонений», желтый цвет или желтый цвет со штриховкой – «Наличие отклонений», красный цвет или красный цвет со штриховкой – «Наличие критических отклонений».

<6> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

<7> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<8> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

<9> Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<10> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<11> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<12> Указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий.

<13> Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<14> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(6) / (2) * 100$.

Приложение 2
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
государственных программ
Ивановской области

УТВЕРЖДАЮ

(Должность) (ФИО) (Подпись) (Дата)

ОТЧЕТ
о ходе реализации государственной программы
(комплексной программы) Ивановской области

« _____ » <1>
за _____ <2>

Общий статус реализации <3>

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей			Исполнение, рублей		Процент исполнения, (7) / (4) * 100 <9>	Комментарий
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Государственная программа (комплексная программа) «Наименование», (всего), в том числе:							
	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:							
	- областной бюджет							
	- федеральный бюджет							
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов							
	- средства некоммерческих организаций - фондов							
	бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Ивановской области							
	бюджеты государственных внебюджетных фондов (в отношении средств, которые не							

3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы (комплексной программы) по источникам финансирования дефицита областного бюджета

Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения			Процент исполнения, (4) / (3) * 100	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6
Государственная программа (комплексная программа) «Наименование» (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы (комплексной программы) «Наименование» №					

<1> Указывается наименование государственной программы (комплексной программы).

<2> Указывается отчетный период.

<3> Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов, внесенных сведений.

<4> Включают показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

<5> Указывается в рублях. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы).

<6> Не включаются показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

<7> Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

<8> Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации государственных программ (комплексной программы) (при наличии).

<9> За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(7) / (3) * 100$.