

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 июня 2020 г. N 295-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ЦЕНТР ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"  
В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области  
от 23.04.2021 N 210-п, от 14.04.2022 N 178-п, от 27.07.2022 N 390-п,  
от 25.01.2023 N 18-п, от 22.01.2024 N 11-п, от 27.06.2024 N 274-п,  
от 05.08.2024 N 343-п, от 29.08.2024 N 382-п, от 21.03.2025 N 110-п)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ивановской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 23.04.2021 N 210-п, от 22.01.2024 N 11-п)

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" в виде имущественного взноса Ивановской области на осуществление текущей деятельности (прилагается).

Губернатор Ивановской области  
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 22.01.2024 N 11-п,  
от 27.06.2024 N 274-п, от 05.08.2024 N 343-п, от 29.08.2024 N 382-п,  
от 21.03.2025 N 110-п)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" на осуществление текущей деятельности (далее - Порядок, Субсидия, Центр).

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях исполнения регионального проекта "Создание благоприятных условий для поддержки и развития предпринимательства в Ивановской области", являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 459-п, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением текущей деятельности Центра, осуществляемой в соответствии с Уставом Центра.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация "Центр гарантийной поддержки Ивановской области".

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Центра.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают:

оплату труда (в том числе оплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении сотрудников Центра);

страховые взносы;

коммунальные услуги, включая аренду помещений;

услуги связи;

укрепление материально-технической базы;

проведение ремонтных работ;

юридические услуги;

приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

расходы на сопровождение программного обеспечения, государственную регистрацию, оплату расходов по разработке и (или) сопровождению сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);

оплату банковских услуг;

оплату услуг бюро кредитных историй;

оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда, аудиторских услуг, публикацию обязательного аудиторского заключения;

транспортные расходы;

расходы на содержание основных средств и иного имущества;

командировочные расходы;

расходы по подготовке (переподготовке) кадров и повышению квалификации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.6. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2.8. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.  
(пп. 2.2.9 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 27.06.2024 N 274-п)

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.  
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Центр до 20 декабря соответствующего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии).

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.4.2. Смету расходов на осуществление текущей деятельности Центра, подписанную руководителем Центра и заверенную печатью (при наличии), с обоснованием расчетов планируемых затрат, по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.5. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

Документы представляются посредством вручения представителю Департамента.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

2.6. Документы и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром.

2.10.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется Центру в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, определенный законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

Размер Субсидии Центру определяется на основании обоснованных расчетов Центра по формуле:

Сано = Зано<sub>1</sub> + Зано<sub>2</sub> + Зано<sub>n</sub>, где:

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано<sub>1</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 27.06.2024 N 274-п)

Зано<sub>2</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 27.06.2024 N 274-п)

Зано<sub>n</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 27.06.2024 N 274-п)

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13.1. Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта Соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет 1 экземпляр Соглашения в адрес Департамента посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Центр признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

(пп. 2.13.1 введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

#### 2.13.2. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент направляет проект дополнительного соглашения в Центр на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о предоставлении Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта дополнительного соглашения Центр подписывает его и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент подписывает дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр Центру посредством вручения подлинников документов представителю Центра.  
(пп. 2.13.2 введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Результат предоставления Субсидии: "Предоставлены поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства". Результат измеряется в единицах и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением:  
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п.

В случае обнаружения ошибки в отчетах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет и направляет письменное уведомление об отклонении отчета с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки.  
(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

Центр в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.  
(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.  
(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

Центр в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.  
(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  
(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 05.08.2024 N 343-п)

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет способом, позволяющим определить факт и дату отправки требования.  
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

3.4.2. Требование о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской

области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, способом, позволяющим определить срок и дату отправки уведомления.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2025 N 110-п)

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленного

Соглашением.

3.6. Средства Субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
"Центр гарантийной поддержки Ивановской области"  
в виде имущественного взноса Ивановской области  
на осуществление текущей деятельности

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области  
от 27.06.2024 N 274-п, от 29.08.2024 N 382-п, от 21.03.2025 N 110-п)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой  
организации "Центр гарантийной поддержки  
Ивановской области" в виде имущественного взноса  
Ивановской области на осуществление текущей деятельности

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

автономная некоммерческая организация "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" в виде имущественного взноса Ивановской области на осуществление текущей деятельности (далее - Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)