



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: (4932) 32-73-48, факс: (4932) 30-89-66, e-mail: derit@ivanovoobl.ru

П Р И К А З

«27» 12 20 21 г.

№ 72-П

Об утверждении порядка аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»:

1. Утвердить порядок аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента Ю.Г. Капралову.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**



Л.С. Бадак

П О Р Я Д О К
**аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом экономического
развития и торговли Ивановской области к осуществлению экспертизы в
целях регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент) к осуществлению экспертизы (далее - эксперты) в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

II. Область и виды экспертиз

2. Привлечение экспертов требуется для экспертиз в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. К видам проводимых экспертиз относятся:

- а) бухгалтерская экспертиза;
- б) компьютерно-техническая экспертиза;
- в) экспертиза укупорочных средств;
- г) экспертиза акцизных и федеральных специальных марок.

III. Критерии аттестации экспертов

4. Критериями аттестации экспертов являются:

- а) наличие высшего образования;
- б) наличие не менее трех лет стажа работы по специальности;
- в) наличие специальных знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности;

г) наличие знаний нормативно-правового регулирования в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции: положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, нормативных правовых актов Ивановской области и иных правовых актов, регулирующих отношения в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) наличие профессиональных навыков (с учетом видов экспертиз).

IV. Представление документов и их проверка

5. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в Департамент следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к экспертизе в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) собственноручно заверенные копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, с учетом области и видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов:

- собственноручно заверенные копии документов об образовании (в том числе документов о дополнительном образовании);

- собственноручно заверенные копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

- собственноручно заверенные копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты (при наличии таких документов));

в) согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов Департамента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, (далее - заявительные документы) могут быть поданы лично заявителем непосредственно в Департамент, направлены почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

а) представленное заявление на предмет соответствия установленной форме и сведений, содержащихся в нем;

б) факт представления документов, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

в) соблюдение ограничения, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка.

8. По результатам проверки заявительных документов Департамент уведомляет заявителя о принятии их к рассмотрению, либо о возврате их без рассмотрения, в случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 5 настоящего Порядка.

В случае поступления заявительных документов непосредственно в

Департамент либо направления их почтовым отправлением, заявительные документы возвращаются заявителю почтовым отправлением с указанием причин их возврата. В случае поступления заявительных документов в электронном виде документы возвращаются заявителю через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Возврат документов и сведений без рассмотрения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов.

9. При принятии заявительных документов к рассмотрению Департамент проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Департамента:

а) об отказе в аттестации заявителя в качестве эксперта, в случае несоответствия заявителя критериям аттестации эксперта в части требований к образованию, стажу работы;

б) о допуске заявителя к квалификационному экзамену, в случае представления заявителем документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня после его принятия способом, указанным в заявлении.

11. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения данного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты получения заявления.

V. Положение об аттестационной комиссии

12. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению квалификационных экзаменов граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, создаваемой Департаментом (далее - комиссия).

13. Комиссия создается на основании распоряжения Департамента, которым определяется персональный состав комиссии.

14. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Департамента в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются государственный гражданский служащий отдела государственного контроля и лицензирования Департамента.

15. Председателем комиссии может быть назначен руководитель или заместитель руководителя Департамента.

16. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию

деятельности комиссии;

г) подписывает протоколы заседания комиссии;

д) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

17. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

18. Члены комиссии:

а) присутствуют на заседаниях комиссии;

б) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

в) подписывают протокол заседания комиссии;

г) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

19. Секретарь комиссии:

а) проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

б) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

в) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

20. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления заявительных документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

21. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

22. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

VI. Порядок проведения квалификационного экзамена

23. Заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена проводятся в очной форме. По просьбе заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее - экзамен) в дистанционной форме.

24. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

25. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждой области экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов.

26. В ходе проведения экзамена заявителю запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;

б) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме);

в) покидать помещение, в котором проводится экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

27. При нарушении требований, установленных в пункте 26 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации эксперта.

28. При проведении экзамена может осуществляться аудио- либо видеозапись.

29. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя:

- а) соответствует критериям аттестации эксперта;
- б) не соответствует критериям аттестации эксперта.

30. Результаты экзамена и решения по его результатам оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол).

31. В протоколе указываются:

- а) наименование Департамента;
- б) дата заседания комиссии и номер протокола;
- в) фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- г) фамилии, инициалы заявителей;
- д) вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);
- е) результаты экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации эксперта» либо «не соответствует критериям аттестации эксперта»);
- ж) отметка о неявке (в случае неявки заявителя);
- з) особые мнения членов комиссии при наличии и иные сведения при необходимости.

32. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на экзамене.

VII. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

33. На основании протокола заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его оформления Департамент принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Департамента:

- а) об аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации эксперта;
- б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации эксперта либо если заявитель не принял участие в экзамене.

Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решения способом, указанным в заявлении.

34. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

35. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Департамента в форме распоряжения в случае:

- а) поступления в Департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;

- б) поступления в Департамент сведений о смерти эксперта;
- в) подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Департамент уведомляет эксперта о принятом в соответствии с настоящим пунктом решения способом, указанным в заявлении.

36. В случае принятия Департаментом решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, считается отозванным.

37. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов.

38. Эксперт, в отношении которого Департаментом принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному «в» пункта 35 настоящего Порядка, вправе обратиться в Департамент для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

39. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Департамент.

Решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Департамент, информация об этом размещается в реестре экспертов.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока государственной или муниципальной службы, работы эксперта в Департаменте.

Решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

VIII. Формирование и ведение реестра экспертов

40. Департамент обеспечивает формирование и ведение реестра экспертов Департамента, аттестованных им.

41. Формирование и ведение реестра Департаментом осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию и актуализацию.

42. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

43. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии);
- б) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- в) место жительства эксперта;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- ж) образование, специальность, наличие ученой степени;
- з) дата и номер распоряжения об аттестации эксперта;
- и) срок действия аттестации;
- к) области, виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;

л) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

44. Сведения, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, вносятся Департаментом в реестр экспертов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

45. На официальном сайте Департамента в сети Интернет размещаются сведения из реестра экспертов Департамента, указанные в подпунктах «а», «ж» - «л» пункта 43 настоящего Порядка.

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

З А Я В Л Е Н И Е об аттестации

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

Выдан _____
(кем выдан)

серия _____ номер _____ дата « _____ » _____ 20 ____ года

Адрес места жительства (регистрации) заявителя _____

Контактные телефоны (при наличии) _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах или их копиях, является достоверной.

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области к осуществлению экспертизы в целях реализации регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Области, виды экспертизы в соответствии с перечнем областей, видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов:

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Форма участия в квалификационном экзамене:

_____ (очная/заочная)

Результат аттестации прошу предоставить на бумажном носителе:

- в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области
- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
(нужное подчеркнуть)

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, установленным приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от _____ № _____ на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 Порядку

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку и публикацию персональных данных заявителя в
реестре экспертов

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях привлечения меня в качестве эксперта Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, и публикации моих сведений на официальном сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя действует с даты подписания настоящего согласия до момента предоставления заявления об отзыве согласия.

В случае принятия Департаментом решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие считается отозванным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент экономического развития и торговли Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))