

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п  г. Иваново |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в** [**постановление**](consultantplus://offline/ref=08EF568AA347D457C5A7EE26C7A130F00531F971A9D2A6054729F7C6390FD4A85EC7F32916523E0BEFACE2A827F66B5DE0eDK) **Правительства Ивановской области от 25.03.2016 № 73-п «О предоставлении субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение** |

|  |
| --- |
| В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=103432) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413962) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**  Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=08EF568AA347D457C5A7EE26C7A130F00531F971A9D2A6054729F7C6390FD4A85EC7F32916523E0BEFACE2A827F66B5DE0eDK) Правительства Ивановской области от 25.03.2016 № 73-п «О предоставлении субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение» следующие изменения:  в постановляющей части:  1. Дополнить пунктом 1 следующего содержания:  «1. Установить, что предоставление субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.».  2. Слова «Утвердить Порядок» заменить словами «2. Утвердить Порядок», слова «2. Признать утратившими» заменить словами «3. Признать утратившими», слова «3. Настоящее постановление» заменить словами «4. Настоящее постановление».  в приложении к постановлению:  1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:  «1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.».  2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  «1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент ЖКХ).  Местонахождение (почтовый адрес) Департамента ЖКХ: 153000,  г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.  Адрес электронной почты: [dgkh@ivreg.ru](mailto:dgkh@ivreg.ru).».  3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:  «1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования систем коммунального хозяйства Ивановской области» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182705&dst=100009) Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017  № 458-п, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления лицам, указанным в [статье 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=154187&dst=100022) Закона Ивановской области от 05.06.2015 № 52-ОЗ «О льготных тарифах на водоснабжение и водоотведение на территории Ивановской области», льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.».  4. Пункт 1.5 признать утратившим силу.  5. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  «1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.».  6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  «1.7. Информация о субсидиях размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».  7. Дополнить разделом 2 следующего содержания:  **«2. Порядок проведения отбора**  2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  2.2. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом ЖКХ путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.  2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:  а) Департамент ЖКХ не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;  б) отборы за период январь - ноябрь расчетного года проводятся ежемесячно, после 5 числа последующего месяца до 15 декабря расчетного года, за декабрь расчетного года - в период после 21 января до 1 апреля года, следующего за расчетным;  в) дата начала подачи заявок участников отбора — ежемесячно, после 5 числа последующего месяца;  г) дата окончания приема заявок - 5-ый календарный день, следующий за днем начала подачи заявок участников отбора, но не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;  д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента ЖКХ, указанные в [пункте 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100029)2 настоящего Порядка;  е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;  ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100035) настоящего Порядка;  з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;  и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;  к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;  л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка;  м) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 — 2.15 настоящего Порядка;  н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом [2.10.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100099)4 пункта 2.10 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;  о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно [пункту 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100029)2 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100178)2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с под[пунктом 2.12.6 пункта 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100142)12 настоящего Порядка;  п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;  р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанное в пункте 2.18 настоящего Порядка;  с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом [2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100164)21 настоящего Порядка;  т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.  2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, в котором в Департамент ЖКХ представляются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:  а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100028)4 настоящего Порядка;  д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  2.5. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи документов для участия в отборе:  2.5.1. Участник отбора должен являться юридическим лицом любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги горячего и холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Ивановской области.  2.5.2. У участника отбора должен быть льготный тариф на горячую воду, питьевую воду и (или) водоотведение, установленный ДЭиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.5.3. У участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по возврату в доход бюджета Ивановской области средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка.  2.6. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.  2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100083)10 настоящего Порядка с приложением следующих документов:  а) заявление по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ;  б) [справка-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182598&dst=100414) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, согласованную с ДЭиТ, при этом ДЭиТ проверяет обоснованность применения тарифов на горячую воду, холодную воду и водоотведение в расчетном году, плановый объем реализации услуг населению на расчетный год и плановый размер недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов (направляется при первом участии в отборе в текущем году);  в) копии договоров водоснабжения (водоотведения) (направляется при первом участии в отборе в текущем году);  г) реестр многоквартирных (жилых) домов, жителям которых предоставляются коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению и (или) водоотведению по льготному тарифу в расчетном году (направляется при первом участии в отборе в текущем году);  д) сведения о размере субсидии по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, рассчитанном исходя из фактического объема реализованных коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и (или) водоотведению потребителям согласно данным бухгалтерского учета участника отбора в соответствии с [пунктом 3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182598&dst=100686) настоящего Порядка;  е) реестр потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и (или) водоотведению по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;  ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка:  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что организация не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100028)4 настоящего Порядка;  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что у организации отсутствуют неисполненные обязанности по возврату в доход бюджета Ивановской области средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;  к) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.  2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.9. Копии прилагаемых документов заверяются подписью руководителя или лица, имеющего право подписи на основании доверенности, которая также прилагается, и печатью юридического лица (при наличии печати).  2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:  2.10.1. Участник отбора подает заявку по форме, установленной приказом Департамента ЖКХ, в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.  2.10.2. Датой представления участником отбора заявки считается день получения Департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, которые регистрируются в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента ЖКХ.  2.10.3. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка.  2.10.4. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом ЖКХ до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.  После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.  Основания для возврата заявки на доработку:  а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100073) настоящего Порядка;  б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.  2.11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту ЖКХ не более чем три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты (dgkh@ivreg.ru), с последующим подтверждением на бумажном носителе.  Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок на адрес электронной почты участника отбора с последующим подтверждением на бумажном носителе или иным способом, указанным участником отбора в запросе. Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.  2.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:  2.12.1. Рассмотрение Департаментом ЖКХ документов, предусмотренных [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100067)7 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с [пунктами 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100050) и [2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100058)5 настоящего Порядка, осуществляется не более 21 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  2.12.2. В день получения документов, указанных в пункте [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100067) настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента ЖКХ.  2.12.3. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100067) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:  сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.  Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.  2.12.4. Департамент ЖКХ рассматривает документы, полученные в соответствии с пунктами 2.7 и 2.12.3 настоящего Порядка. По результатам их рассмотрения Департамент ЖКХ принимает одно из следующих решений:  о прохождении отбора получателей субсидий и предоставлении субсидии;  об отклонении заявки участника отбора.  В случае принятия решения о прохождении отбора получателей субсидий и предоставлении субсидии Департамент ЖКХ:  издает приказ о перечислении субсидии с приложением реестра получателей субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора получателей субсидии и предоставлении субсидии;  заключает соглашение с получателем субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.  Заключенное соглашение является решением о предоставлении субсидии.  В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.13 настоящего Порядка.  2.12.5. Решение о прохождении отбора получателей субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.  2.12.6. Объем субсидии, распределяемого в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется объем субсидии исходя из очередности поступления заявок.  В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидии победителям отбора субсидии предоставляются участнику (участкам) отбора, подавшему (подавшим) заявку (заявки) в первую очередь.  Количество победителей отбора не ограничено.  2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:  а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;  б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  г) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;  д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  2.14. Отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.  Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.7 — 2.12 настоящего Порядка.  2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора (протокол подведения итогов отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, который не может быть позднее 5 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.  Информация, указанная в [абзаце первом](#Par14) настоящего пункта, включает следующие сведения:  дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.  2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;  б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;  в) всем заявителям отказано в предоставлении субсидии.  2.17. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента ЖКХ об отмене проведения отбора.  Объявление об отмене отбора подписывается руководителем Департамента ЖКХ или уполномоченным им лицом.  Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.  Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора письменным уведомлением.  2.18. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с [3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184691&dst=100292) настоящего Порядка.  Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора.  2.19. Департамент ЖКХ отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.  2.20. В случае отказа Департамента ЖКХ от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.](#Par13)19 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом «р» пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100055) настоящего Порядка, Департамент ЖКХ направляет иным участникам отбора, признанными победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.  2.21. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный [пунктом 2.](#Par9)18 настоящего Порядка.».  8. Раздел 2 изложить в следующей редакции:  **«3. Условия и порядок предоставления субсидий**  3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами [2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100050) и [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100058) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном [пунктом 3.4](#Par17) настоящего Порядка.  Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с [пунктами 2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=187873&dst=100115).6, [3.2](#Par4) настоящего Порядка.  3.2. Размер субсидии определяется по формуле:    Y - получатель субсидии;  ty - коммунальный ресурс «питьевая вода», «горячая вода», «водоотведение»;  n - количество коммунальных ресурсов;  Товкх.у - величина тарифа на горячую воду, питьевую воду, водоотведение, утвержденного ДЭиТ, руб./ед. ресурса (без НДС);  Тльгот.у - величина льготного тарифа на горячую воду, питьевую воду, водоотведение, утвержденного ДЭиТ в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=154187) Ивановской области от 05.06.2015 № 52-ОЗ «О льготных тарифах на водоснабжение и водоотведение на территории Ивановской области» на соответствующий расчетному году период, руб./ед. ресурса (без НДС);  Nотп.у - фактический объем реализации коммунальных ресурсов, используемых для предоставления коммунальных услуг, а также коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с данными бухгалтерского учета организации - получателя субсидии (реестр потребителей коммунальных услуг по горячему и холодному водоснабжению и (или) водоотведению).  3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:  а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;  в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100058) и [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100066) настоящего Порядка;  г) доведенный лимит бюджетных обязательств, указанный в [1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184691&dst=100049) настоящего Порядка, на текущий финансовый год распределен в полном объеме.  3.4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом ЖКХ и получателем субсидии.  3.4.1. Департамент ЖКХ заключает соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.  В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия:  о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184691&dst=100049)2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;  о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом ЖКХ проверок порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.](#Par48)7 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  3.4.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора, направляет в Департамент ЖКХ для рассмотрения и подписания соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, в 2 экземплярах.  3.4.3. Департамент ЖКХ рассматривает направленное получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. По итогам рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня его получения уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента ЖКХ подписывает соглашение о предоставлении субсидии.  3.4.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания 1 экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется Департаментом ЖКХ в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или вручается представителю организации лично.  3.4.5. При необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о его расторжении.  3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.  3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.  3.7 Результат предоставления субсидии - обеспечено возмещение стоимости коммунальной услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению, рассчитанной с применением льготного тарифа на горячую воду, питьевую воду и (или) водоотведение, в многоквартирных (жилых) домах.  Департамент ЖКХ устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии.  3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182596&dst=100050)12 настоящего Порядка.  Доведение предельных объемов финансирования осуществляется Департаментом финансов Ивановской области на основании заявки Департамента ЖКХ.  3.9. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности его предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.4 и 3.8 настоящего Порядка.  3.10. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, включают расходы организаций водопроводно-канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, на производство, передачу и сбыт коммунального ресурса, предусмотренные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470834) Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».  3.12. Документы, подтверждающие наличие недополученных доходов:  правовой акт об установлении льготного тарифа на горячую воду, холодную воду, водоотведение;  реестр (реестры) потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению.».  9. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «4. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».  10. В пункте 3.1:  слова «3.1. Ежеквартально» заменить словами «4.1. Ежеквартально»;  цифры «2.14» заменить цифрами «3.7».  11. Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:  «4.2 Получатель субсидии в сроки и по формам, которые определены соглашением о предоставлении субсидии, представляет в Департамент ЖКХ дополнительную отчетность:  - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;  - копии заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;  - [справка-расчет](consultantplus://offline/ref=F263AD763D4F9EF37673CEC5583A43539F5CF56511050021210E282A22667F03A9E4A2BB2C87E99F241A157D793B822134D68DD6102384D3E1BC134B08NDM) с учетом фактического объема оказанных коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и (или) водоотведению потребителям, в том числе фактического объема оказанных коммунальных услуг за декабрь месяц в соответствии с данными бухгалтерского учета организации - получателя субсидии;  - отчет о плановой и фактической потребности организаций водопроводно - канализационного хозяйства и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, в субсидии;  - реестр потребителей коммунальной услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению.».  12. Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:  «4.4 Департамент ЖКХ осуществляет проверку отчетов, представленных в соответствии с [пунктами 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=184966&dst=100213) и 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.  В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент ЖКХ отклоняет принятие отчетности и направляет письменное уведомление об отказе в принятии отчетности с указанием причины, послужившей основанием для отказа.  Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент ЖКХ в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.  В случае отсутствия в отчетах ошибок Департамент ЖКХ принимает их.».  13. В пункте 3.2 слова «3.2 Департамент ЖКХ» заменить словами «4.5 Департамент ЖКХ».  14. В пункте 3.3 слова «3.3 Департамент ЖКХ» заменить словами «4.6 Департамент ЖКХ».  15. Пункт 3.4 исключить.  16. В пункте 3.5:  слова «3.5 Ответственность» заменить словами «4.3 Ответственность»;  цифры «3.1» заменить цифрами «4.1»;  цифры «3.4» заменить цифрами «4.2».  17. В разделе 4:  слова «4. Требования об» заменить словами «5. Требования об»;  слова «4.1 Департамент ЖКХ» заменить словами «5.1 Департамент ЖКХ»;  слова «4.2 Контроль за» заменить словами «5.2 Контроль за»;  слова «4.3 Меры ответственности» заменить словами «5.3 Меры ответственности».  18. В подпункте 4.3.1пункта 4.3:  слова «4.3.1 Субсидии подлежат» заменить словами «5.3.1 Субсидии подлежат»;  [подпункт «в»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=156831&dst=100392) признать утратившим силу.  19. В подпункте 4.3.2 пункта 4.3:  слова «4.3.2 Возврат субсидий» заменить словами «5.3.2 Возврат субсидий»;  [подпункт «в»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=156831&dst=100392) признать утратившим силу;  в абзаце четырнадцатом слова «б», «в» и «д» заменить словами «б» и «д».  20. В грифе согласования приложения 1 к Порядку предоставления субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение слово «Начальник» заменить словами «Член Правительства Ивановской области - директор».  21. В приложении 3 к Порядку предоставления субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение слово «Начальник» заменить словами «Член Правительства Ивановской области - директор».  22. Дополнить приложением 4 к Порядку предоставления субсидий организациям водопроводно-канализационного хозяйства и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, на возмещение недополученных доходов, образующихся в результате применения льготных тарифов на горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение согласно приложению к настоящему постановлению. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор**  **Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_-п

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий организациям

водопроводно-канализационного хозяйства

и организациям, осуществляющим горячее

водоснабжение, на возмещение недополученных

доходов, образующихся в результате применения

льготных тарифов на горячее водоснабжение,

холодное водоснабжение и (или) водоотведение

РЕЕСТР ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЮ

Наименование ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунального ресурса | № п/п | Адрес МКД, частных жилых домов, жителям которых предоставляется коммунальная услуга | Величина тарифа на горячую воду, питьевую воду, водоотведение, утвержденного ДЭиТ, руб./куб.м (без НДС) | Величина льготного тарифа на горячую воду, питьевую воду, водоотведение, утвержденного ДЭиТ, руб./куб. м (без НДС) | Выставленный потребителям объем реализации коммунальной услуги (в соответствии с данными регистра бухгалтерского учета - счет \_\_\_ (указать номер и наименование счета)), куб.м | Объем коммунальных ресурсов, соответствующий величине корректировки (+/-) размера платы за отдельные виды коммунальных услуг (при наличии оснований для перерасчета платы за коммунальную услугу),  куб. м. | Размер платы за коммунальные услуги исходя из установленного ДЭиТ тарифа на коммунальный ресурс,  гр. 4 х (гр.6 + гр. 7),  руб. | Начислено потребителям (стоимость) по льготным тарифам на питьевую воду, горячую воду, водоотведение (в соответствии с данными регистра бухгалтерского учета - счет \_\_\_ (указать номер и наименование счета)),  гр. 5 х (гр.6 + гр. 7),  руб | ИТОГО,  гр. 8- гр. 9,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| холодное водоснабжение | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по ХВС** | | | |  |  |  |  |  |
| горячее водоснабжение | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по ГВС** | | | |  |  |  |  |  |
| водоотведение | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по ВО** | | | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |  |  |  | Х |
| **ИТОГО (гр. 8 – гр. 9)** | | | | | Х | Х | Х | Х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П. (при наличии) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон) |
| Лицо, ответственное за составление реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон) |