



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932)32-73-48, факс: +7(4932)30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

«23» января 2025 г.

№ 1 -п

О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных» и от 22.02.2022 № 6-п «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к приказу:

1.1.1. В пункте 2.1:

в подпункте 5 слова «лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в Департаменте» заменить словами «сотрудников Департамента»;

дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона о персональных данных;».

1.1.2. В пункте 3.2:

подпункт 3.2.3 дополнить словами «либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом»;

подпункт 3.2.4 признать утратившим силу.

1.1.3. В абзаце втором пункта 3.3 после слова «повторно» дополнить словами «или направить в Департамент повторный запрос».

1.1.4. В пункте 3.4 после слова «повторно» дополнить словами «или направить в Департамент повторный запрос».

1.1.5. В пункт 3.8:

в абзаце первом слова «десяти рабочих дней» заменить словами «тридцати рабочих дней»;

дополнить подпунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. В случае обращения субъекта персональных данных в Департамент с требованием о прекращении обработки персональных данных Департамент обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Департаментом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.2. В приложении 5 к приказу:

строку 2 признать утратившей силу.

1.3. В приложении 6 к приказу:

в пункте 2:

1.3.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее - служащие), в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство, вид на жительство;
адрес регистрации;
адрес проживания;
дата регистрации по месту жительства;
контактные телефоны;
данные документа, удостоверяющего личность;
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
банковские реквизиты;
ИНН;
СНИЛС;
реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;
сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;
направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
должность;
характер, вид работы;
место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
структурное подразделение, замещаемое служащим;
стаж работы по специальности (направлению подготовки);
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;
семейное положение, заключение, расторжение брака;
сведения о составе семьи;
сведения о детях;
сведения о прохождении медицинского осмотра;
сведения о воинском учете;
отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;
данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
сведения об увольнении;
сведения об аттестации;

табельный номер;
сведения о наградах (поощрениях);
сведения о почетных званиях;
ученая степень;
характеристика;
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;
сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;
автобиография;
сведения о пенсиях;
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
адрес электронной почты;
информация о явках (неявках) на работу (службу);
сведения, указанные в исполнительных листах;
сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
сведения, указанные в решении суда;
данные об отпусках;
данные о командировках;
сведения о пребывании за границей;
сведения о вычетах;
сведения о налогах;
сведения о страховых взносах;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;
реквизиты листка нетрудоспособности;
сведения о взысканиях, административных наказаниях;
данные медицинского страхового полиса;
биометрические персональные данные (фотография);
сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;
сведения об инвалидности;
причина нетрудоспособности;
сведения о судимости, уголовной ответственности;
основание прекращения служебного контракта;
реквизиты служебного контракта;
сведения из военного билета, приписного свидетельства;
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о нетрудоспособности, решении суда о признании недееспособным или ограниченно недееспособным;

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.».

1.3.2. В подпункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Персональные данные членов семьи и близких родственников служащих (супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции Российской Федерации, в том числе:»;

абзац шестой дополнить словами «, вид на жительство»;

абзац семнадцатый дополнить словами «расторжение брака»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о постоянном проживании за границей и (или) виде на жительство или ином документе».

1.3.3. Подпункты 2.3 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.3. Персональные данные граждан, обрабатываемые в Департаменте в целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство, вид на жительство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

банковские реквизиты;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;

направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

профессия;

должность;

характер, вид работы;

место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии);

структурное подразделение;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания (при наличии);

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения о детях;

сведения о прохождении медицинского осмотра;

сведения о воинском учете;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении;

сведения об аттестации;

табельный номер;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

характеристика;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, где оформления;

сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

автобиография;

сведения о пенсиях;

адрес электронной почты;

информация о явках (неявках) на работу;

сведения, указанные в исполнительных листах;

сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
сведения, указанные в решении суда;
данные об отпусках;
данные о командировках;
сведения о пребывании за границей;
сведения о вычетах;
сведения о налогах;
сведения о страховых взносах;
реквизиты листка нетрудоспособности;
сведения о взысканиях, административных наказаниях;
данные медицинского страхового полиса;
биометрические персональные данные (фотография);
сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;
сведения об инвалидности;
причина нетрудоспособности;
сведения о судимости, уголовной ответственности;
основание прекращения трудового договора;
реквизиты трудового договора;
сведения из военного билета, приписного свидетельства;
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
сведения о нетрудоспособности, решении суда о признании недееспособным или ограниченно недееспособным;
сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
сведения о статусе иностранного агента.».

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
сведения о смене фамилии, имени, отчества;
число, месяц, год и место рождения;
пол;
гражданство, вид на жительство;
адрес регистрации;
адрес проживания;
дата регистрации по месту жительства;
контактные телефоны;
данные документа, удостоверяющего личность;
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;

направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;

семейное положение, заключение, расторжение брака;

сведения о составе семьи;

сведения о детях;

сведения о воинском учете;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, где оформления;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

адрес электронной почты;

сведения о пребывании за границей;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения о судимости, уголовной ответственности;

сведения из военного билета, приписного свидетельства;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

2.5. Персональные данные граждан (служащих), не допущенных к участию в конкурсах или участвовавших, но не прошедших конкурсный отбор, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство, вид на жительство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

должность;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

сведения о наградах (поощрениях);

ученая степень;

ученое звание;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей;

сведения о допуске к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, год оформления;
биометрические персональные данные (фотография);
сведения о судимости, уголовной ответственности;
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
сведения о статусе иностранного агента;
сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

2.6. Персональные данные граждан (служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
сведения о смене фамилии, имени, отчества;
число, месяц, год и место рождения;
пол;
гражданство, вид на жительство;
адрес регистрации;
адрес проживания;
дата регистрации по месту жительства;
контактные телефоны;
данные документа, удостоверяющего личность;
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
ИНН;
СНИЛС;
реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;
сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;
направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;

семейное положение, заключение, расторжение брака;

сведения о составе семьи;

сведения о детях;

сведения о воинском учете;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

адрес электронной почты;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения о судимости, уголовной ответственности;

сведения из военного билета, приписного свидетельства;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.».

1.4. Приложение 10 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить приложением 13 к приказу согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.02.2022 № 6-п «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской

области в отношении обработки персональных данных» изменение, признав пункт 2 приказа утратившим силу.

3. Управлению правового и организационного обеспечения Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;
- в Ивановскую областную Думу;
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**

Д.К. Тугушев



Приложение 1
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от «23» 01 2025 № 1 -п

Приложение 10
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 27.06.2017 № 36-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Департамент экономического развития и торговли
Ивановской области

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных
данных полностью в родительном падеже)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(указывается адрес регистрации субъекта
персональных данных)
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку Департаментом
экономического развития и торговли Ивановской области самостоятельно
или совместно с другими лицами с использованием средств автоматизации,
в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,
и без использования средств автоматизации своих персональных данных

(в том числе специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) (далее - согласие):

1. С целью _____

(цель обработки персональных данных) *

(перечень персональных данных) *

2. С целью _____

(цель обработки персональных данных) *

(перечень персональных данных) *

Я уведомлен(а), что:

- под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва настоящего согласия Департамент экономического развития и торговли Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Цели обработки и перечень персональных данных устанавливаются в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных».

Приложение 2
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от «23» 01 2025 № 1 -п

Приложение 13
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 27.06.2017 № 36-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения открытости деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции,

даю согласие Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, расположенному по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 (сведения об информационных ресурсах оператора:

<http://derit.ivanovoobl.ru/>, ИНН 3702010407, ОГРН 1023700534516), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- образование;

биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю

- устанавливаю:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)