

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 7 ноября 2018 г. N 88-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.08.2026 N 48-п)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Департамента экономического развития и торговли Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 11.02.2016 N 24-р "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Департамента экономического развития и торговли Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Отделу правовой и кадровой работы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
члена Правительства
Ивановской области -
директора Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
Л.С.БАДАК

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.08.2026 N 48-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, для которых руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области является представителем нанимателя (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Гражданские служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Гражданским служащим направляется уведомление, составленное на имя руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление правового и организационного обеспечения Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.08.2026 N 48-п)

6. При получении от гражданского служащего уведомления сотрудник управления правового и организационного обеспечения Департамента экономического развития и торговли Ивановской области регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.08.2026 N 48-п)

7. Управление правового и организационного обеспечения Департамента экономического

развития и торговли Ивановской области рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет соответствующие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 N 122-уг "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.08.2026 N 48-п)

Приложение N 1
к Порядку

Члену Правительства Ивановской области –
директору Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области

(фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)
уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственными гражданскими
служащими Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрацион ный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление