

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта
муниципально-частного партнёрства

Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник»

полное и сокращенное (если имеется) наименование Публичного партнёра, направляющего предложение на рассмотрение в уполномоченный орган, или инициатора Проекта – лица, обеспечившего разработку предложения и направляющего его на рассмотрение указанному Публичному партнёру

108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (П Московский), двлд. 6
стр. 1, помещ. 1 ком. 16

место нахождения и адрес, контактные данные Публичного партнёра или инициатора Проекта

Перечень определений, обозначений и сокращений, используемых в настоящем документе, приведён в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень определений, обозначений и сокращений

Сокращение	Расшифровка
АИС	Автоматизированная информационная система
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДОО	Дошкольная образовательная организация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
НДС	Налог на добавленную стоимость
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц
ОО	Общеобразовательная организация
ОДО	Организация дополнительного образования
Платформа	Цифровая образовательная платформа Ивановской области, созданная на основе АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Мониторинг», АИС «Контингент», АИС «Госуслуги», АИС «Региональная информационная система доступности дошкольного образования» (далее – АИС «РИС ДДО»)
ПО	Программное обеспечение
ПОО	Профессиональная образовательная организация
Проект	Проект государственно-частного партнёрства по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Цифровой образовательной Платформы Ивановской области
Публичный партнёр	Правительство Ивановской области
Регион	Ивановская область
РОУО	Региональный орган управления образованием
Соглашение	Соглашение о государственно-частном партнёрстве по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Цифровой образовательной Платформы Ивановской области
ТЗ	Техническое задание на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
Частный партнёр	Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник»
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина

Содержание

1	Описание проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, а также обоснование его актуальности.....	5
2	Цели и задачи реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, определяемые с учётом целей и задач, которые предусмотрены государственными (муниципальными) программами.....	10
3	Срок реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства или порядок определения такого срока.....	13
4	Сведения о Публичном партнёре.....	14
5	Сведения о лице, обеспечившем разработку предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (Публичный партнёр или лицо, которые в соответствии с Федеральным законом «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» может быть Частным партнёром).....	15
6	Сведения об объекте, предлагаемом к созданию и (или) реконструкции.....	16
7	Оценка возможности получения сторонами соглашения о государственно-частном партнёрстве или соглашения о муниципально-частном партнёрстве дохода от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	20
8	Сведения о прогнозируемом объёме финансирования проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	23
9	Сведения о финансовой эффективности проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	26
10	Сведения о социально-экономическом эффекте от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	27

11	Сведения о сравнительном преимуществе проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	32
12	Описание рисков, связанных с реализацией проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства.....	33

1 Описание проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, а также обоснование его актуальности

1. Наименование проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

Создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Цифровой образовательной платформы Ивановской области (далее – Платформа).

2. Обоснование актуальности проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

Реализация проекта государственно-частного партнёрства (далее – Проект) позволит региональным и муниципальным органам управления образованием отказаться от затрат на сопровождение и модернизацию информационных систем, направленных на автоматизацию системы образования.

Проект создаёт условия для массовой автоматизации делопроизводства в образовательных организациях, реализует единое пространство для межведомственного взаимодействия, способствует повышению качества оказания государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся в формате электронного журнала и электронного дневника.

Проект способствует реализации:

– указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы»;

– распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в

электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями».

Предлагаемый Проект имеет следующие характеристики:

– реализуется в соответствии со всеми федеральными нормативно-правовыми актами и поручениями Президента;

– не требует финансирования или софинансирования со стороны бюджета Региона;

– позволяет в кратчайшие сроки создать, обеспечить функционирование и техническое сопровождение Платформы в секторе образования;

– позволяет продемонстрировать эффективность работы механизмов государственно-частного партнёрства, а также повысить инвестиционную открытость и привлекательность в Регионе.

Затраты Региона на лицензионное программное обеспечение для информатизации образовательного сектора за последние 5 лет составили не менее 23 млн рублей* (без учёта сопутствующих затрат и мультипликативного эффекта). Частный партнёр предлагает избежать данных затрат путём развития и поддержки существующего комплекса образовательных систем в Регионе, а также внедрения дополнительных модулей за счёт собственных средств Частного партнёра. Таким образом, бюджет Региона избавится от неэффективных расходов (на горизонте 10 лет экономия бюджетных средств может составить не менее 30 млн рублей) и высвободит дополнительные ресурсы для реализации перспективных тенденций в образовании.

3. Краткое описание проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

* Согласно сведениям официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок:
<http://www.zakupki.gov.ru/>

Частный партнёр предлагает создание Платформы путём развития и поддержки существующего комплекса образовательных систем, а также внедрения дополнительных модулей за счёт собственных средств Частного партнёра.

4. Создание объекта (объектов) соглашения о государственно-частном партнёрстве или соглашения о муниципально-частном партнёрстве Частным партнёром:

В рамках реализации Проекта будет создана Платформа, которая обеспечит достижение следующих результатов:

- создание и развитие единой системы, способствующей эффективной информатизации образовательного сектора Региона;
- повышение прозрачности образовательного процесса в образовательных организациях;
- обеспечение информационной открытости образовательного сектора Региона, повышение эффективности взаимодействия участников образовательного сектора;
- предоставление общей информации о сфере образования в сети Интернет;
- приём заявлений и зачисление в образовательные организации в электронном виде;
- увеличение количества зарегистрированных в ЕСИА граждан путём реализации функции авторизации через ЕСИА в сервисах электронных журналов и дневников.

Платформа предназначена для автоматизации работы образовательных организаций, оказания государственных (муниципальных) образовательных услуг в электронном виде, достижения показателей качества и доступности образования в соответствии с требованиями Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Создание Платформы направлено на решение задач, определённых Президентом Российской Федерации в поручениях по результатам заседания Государственного совета от 23 декабря 2015 г. Пр-15ГС и положений дорожной карты реализации Концепции региональной информатизации:

- оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в соответствии с которым должно быть обеспечено

функционирование ведомственных информационных систем для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

– реализация проекта «Переход на электронную форму учёта успеваемости в общеобразовательных организациях», в рамках которого должен быть обеспечен переход образовательных организаций всех уровней образования (ОО, ОДО, ПОО) на электронную форму учёта успеваемости;

– создание системы мониторинга качества среднего, профессионального и дополнительного образования. Должны быть внедрены автоматизированные сервисы для сбора и анализа показателей мониторинга деятельности образовательных организаций, сокращены объёмы и виды отчётности;

– создание в образовательных организациях высокотехнологичной среды, в том числе сервисов и ресурсов, для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Должны быть созданы и функционировать региональные сервисы, а также информационные ресурсы для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Осуществление Частным партнёром финансирования создания объекта:

Частный партнёр полностью осуществляет финансирование создания Платформы.

6. Осуществление Частным партнёром эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта:

Частный партнёр осуществляет эксплуатацию и техническое сопровождение Платформы согласно разделу 6 Технического задания на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы (далее – ТЗ) «Требования к техническому сопровождению».

7. Срок или порядок определения срока возникновения права собственности на объект у Частного партнёра:

Право собственности (Исключительное право) возникает у Частного партнёра с момента создания Платформы согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Предложению).

8. Необходимость проектирования объекта Частным партнёром (если предусматривается):

Не требуется. Проект Платформы разработан. Расходы на проектирование Платформы, которое может потребоваться в процессе реализации Платформы, принимает на себя Частный партнёр.

9. Необходимость осуществления Частным партнёром полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта (если предусматривается):

Частный партнёр полностью осуществляет финансирование эксплуатации и технического сопровождения Платформы.

10. Необходимость обеспечения Публичным партнёром частичного финансирования создания Частным партнёром объекта, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания (если предусматривается):

Не предусматривается.

11. Необходимость передачи Частным партнёром объекта в собственность Публичного партнёра по истечении определённого соглашением о государственно-частном партнёрстве или соглашением о муниципально-частном партнёрстве срока, но не позднее дня прекращения соглашения (если предусматривается):

Не предусматривается. Исключительные права на программу для ЭВМ, входящую в состав Платформы, сохраняются за Частным партнёром.

2 Цели и задачи реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, определяемые с учётом целей и задач, которые предусмотрены государственными (муниципальными) программами

12. Цели реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

Цели реализации Проекта направлены на повышение качества образования и совершенствование системы учёта образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Региона за счёт:

- автоматизации функций и процессов учебно-воспитательной и управленческой деятельности образовательных организаций и органов управления образованием;

- автоматизации процесса комплектования образовательных организаций, начиная с регистрации заявления до зачисления в образовательную организацию;

- создания единой образовательной информационной среды, вовлекающей всех участников образовательного процесса и предоставляющей возможность равного доступа для устранения цифрового неравенства.

13. Задачи реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

В задачи реализации Проекта входит:

- обеспечение возможности ведения электронного журнала (наполнение информацией базы данных электронного журнала, поддержание в актуальном состоянии имеющейся информации на ежедневной основе по факту возникновения данных для внесения на Платформу) образовательных организаций всех уровней образования (ОО, ОДО, ПОО);

- обеспечение возможности социального сетевого взаимодействия пользователей Платформы;

– обеспечение приёма заявлений на зачисление в образовательные организации всех уровней образования (ОО, ОДО, ПОО);

– обеспечение возможности сбора и управления данными об обучающихся в рамках автоматизации систем общего, профессионального и дополнительного образования;

– обеспечение возможности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг сферы образования в электронном виде.

14. Цели и (или) задачи, предусмотренные государственными (муниципальными) программами, на достижение которых направлена реализация проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, с указанием правовых актов и их пунктов:

Реализация Проекта способствует выполнению следующих целей и задач государственных программ в сфере образования:

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

- преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, включая образование, посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений;
- обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность всех уровней образования (ОО, ОДО, ПОО);
- внедрение образовательных технологий, повышающих вовлечённость в учебный процесс на уровнях основного общего и среднего образования;
- формирование эффективной системы выявления и развития способностей у детей и молодёжи;

- ускорение технологического развития РФ, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации, до 50 процентов от их общего числа;
- обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере;
- обеспечение присутствия РФ в числе пяти ведущих стран мира, осуществляющих научные исследования и разработки в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития.

– Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №1632-р:

- создание экосистемы цифровой экономики Российской Федерации, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан.

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642:

- создание и распространение структурных и технологических инноваций в среднем, профессиональном и высшем образовании;
- создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современной экономики.

– Мероприятие программы «Реализация механизмов оценки и обеспечения качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами», направления (подпрограммы) «Совершенствование управления системой образования»:

- совершенствование процедур контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и науки и предоставления государственных услуг.

3 Срок реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства или порядок определения такого срока

15. Срок реализации соглашения о государственно-частном партнёрстве или соглашения о муниципально-частном партнёрстве или порядок определения такого срока:

Дата начала реализации Проекта соответствует дате подписания Соглашения.

Дата окончания реализации Проекта – по истечении 10 лет с даты подписания Соглашения.

16. Срок осуществления Частным партнёром проектирования объекта или порядок определения такого срока (если предусматривается):

Не предусматривается.

17. Срок создания объекта Частным партнёром:

В течение 30 дней после подписания Соглашения.

18. Срок эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта Частным партнёром или порядок определения такого срока:

Срок эксплуатации Платформы – с момента создания Платформы и до истечения 10 лет с даты подписания Соглашения.

4 Сведения о Публичном партнёре

19. Наименование и Публичного партнёра:

Правительство Ивановской области.

20. Место нахождения и адрес Публичного партнёра:

153000, г. Иваново, ул. Пушкина, 9.

5 Сведения о лице, обеспечившем разработку предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (Публичный партнёр или лицо, которые в соответствии с Федеральным законом «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» может быть Частным партнёром)

21. Наименование лица, обеспечившего разработку предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник».

22. Место нахождения и адрес лица, обеспечившего разработку предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (П Московский), двлд. 6
стр. 1, помещ. 1 ком. 16.

23. Объём расходов, понесенных инициатором проекта на подготовку предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

179 000 рублей 00 копеек.

6 Сведения об объекте, предлагаемом к созданию и (или) реконструкции

24. Вид объекта (объектов) в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Согласно статье 7 «Объекты соглашения о государственно-частном партнерстве, объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве», п.1, Платформа относится к:

19) программам для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), баз данных, информационных систем (в том числе государственных информационных систем) и (или) сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или других информационно-телекоммуникационных сетях, в состав которых входят такие программы для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов, либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной Соглашением.

25. Наименование собственника объекта, предлагаемого к реконструкции:

Не применимо.

26. Адрес (место нахождения) объекта, предлагаемого к созданию и (или) реконструкции:

Не применимо.

27. Перечень имущества, которое планируется создать, в том числе объекты движимого имущества, технологически связанные с объектами недвижимого имущества, с указанием технико-экономических характеристик:

Перечень подсистем, входящих в Платформу:

- АИС «Дневник-ОО»;
- АИС «ОДО»;
- АИС «Электронный колледж»;
- АИС «Зачисление в ОО»;
- АИС «Зачисление в ОДО»;
- АИС «Зачисление в ПОО»;
- АИС «Мониторинг»;
- АИС «Контингент»;
- АИС «РИС ДДО»;
- АИС «Госуслуги».

В перечень входит Платформа. Описание Платформы с указанием технико-экономических характеристик приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание Платформы с указанием технико-экономических характеристик

№ п/п	Наименование технико-экономической характеристики	Значение
1	Режим работы	24*7*365 (рабочее время Платформы – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году)
2	Средний уровень доступности	не ниже 98% рабочего времени Платформы
3	Аварийные режимы работы (более 1 часа простоя)	не чаще 1 раза в месяц в течение учебных периодов
4	Плановая производительность в части обработки запросов в секунду	начальное значение – 400. Ежегодный прирост – 200
5	Среднее количество уникальных активных пользователей в день (без учета летних месяцев)	начальное расчётное значение – 2 309
6	Предполагаемый объём финансирования технической и пользовательской поддержки	1 700 846

№ п/п	Наименование технико-экономической характеристики	Значение
	Платформы, руб.	
7	Предполагаемый объём финансирования адаптивного сопровождения и развития Платформы, руб.	554 008

28. Информация о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в отношении объекта, в том числе прав государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных бюджетных учреждений:

Права третьих лиц не зарегистрированы.

29. Наличие задания на проектирование объекта:

Не предусматривается.

30. Наличие проектной документации на объект:

Не требуется.

31. Наименование собственника проектной документации на объект (если имеется):

Не применимо.

32. Юридическое лицо, осуществлявшее разработку проектной документации на объект или задания на проектирование объекта (если имеется):

Не применимо.

7 Оценка возможности получения сторонами соглашения о государственно-частном партнёрстве или соглашения о муниципально-частном партнёрстве дохода от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

33. Объём производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам):

Приведён в разделе 8 «Состав работ по реализации Проекта» ТЗ.

34. Планируемая себестоимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам):

Приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Планируемая себестоимость услуг в рамках реализации Проекта

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
Себестоимость, руб.	5 110	22 517	59 755	108 599	160 500	214 578	275 278	339 978	412 190	492 701	147 761	2 238 967

35. Объем планируемой выручки Частного партнёра от представления потребителям товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам):

Приведён в таблице 4.

Таблица 4 – Объем планируемой выручки Частного партнёра от оказания услуг в рамках реализации Проекта

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
Выручка, руб.	102 191	450 331	1 195 109	2 171 981	3 209 994	4 291 568	5 505 561	6 799 565	8 243 801	9 854 013	2 955 229	44 779 345

36. Планируемые налоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам):

Приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Планируемые налоговые доходы бюджетов системы РФ от реализации Проекта (по годам)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
НДС (налог на добавленную стоимость), руб.	6 813	30 022	79 674	137 178	196 621	254 465	311 551	371 834	435 453	502 555	145 456	2 471 623
НДФЛ (налог на доходы физических лиц),	43 722	31 813	33 403	35 073	34 699	35 490	38 523	40 449	42 472	44 595	28 313	408 553

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
руб.												
Обязательные страховые взносы, руб.	101 569	73 903	77 598	81 478	80 610	82 446	89 492	93 967	98 665	103 598	65 773	949 101
Налог на прибыль, руб.	0	0	73 055	253 933	451 628	657 422	881 702	1 122 078	1 389 088	1 686 859	467 344	6 983 108
ИТОГО, руб.	152 104	135 738	263 731	507 663	763 558	1 029 823	1 321 269	1 628 328	1 965 678	2 337 608	706 886	10 812 384

37. Планируемые неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам):

Отсутствуют.

8 Сведения о прогнозируемом объёме финансирования проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

38. Общий прогнозируемый объём финансирования проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

Приведён в таблице 6.

Таблица 6 – Общий прогнозируемый объём финансирования Проекта

	ИТОГО
ИТОГО, руб.	8 562 988

39. Прогнозируемый объём финансирования создания объекта (по годам):

Приведён в таблице 7.

Таблица 7 – Прогнозируемый объём финансирования создания Платформы (по годам)

	2021
Прогнозируемый объём финансирования создания Платформы, руб.	799 306

40. Прогнозируемый объём финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта (по годам):

Приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Прогнозируемый объём финансирования эксплуатации и технического обслуживания Платформы (по годам)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
ИТОГО, руб.	784 500	742 174	773 509	750 462	762 937	810 226	847 273	886 173	927 017	479 410	7 763 682

41. Объём финансирования проекта за счёт собственных средств Частного партнёра (по годам):

Приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Объём финансирования Проекта за счёт собственных средств Частного партнёра (по годам)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	ИТОГО
Сумма инвестиц ий, руб.	799 306	784 500	742 174	773 509	750 462	762 937	810 226	847 273	886 173	927 017	479 410	8 562 988

42. Прогнозируемый объём финансирования за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации создания Частным партнёром объекта (по годам, если предусматривается):

Не предусматривается.

43. Прогнозируемый объём финансирования за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта (по годам, если предусматривается):

Не предусматривается.

44. Необходимый объём заёмного финансирования реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства (по годам, если предусматривается):

Не предусматривается.

45. Планируемый срок погашения заёмного финансирования (если предусматривается):

Не предусматривается.

9 Сведения о финансовой эффективности проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

46. Чистая приведённая стоимость проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства для Частного партнёра:

Приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Чистая приведённая стоимость Проекта

Чистая приведенная стоимость (NPV), руб.	13 372 162
--	------------

10 Сведения о социально-экономическом эффекте от реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

47. Целевые показатели (индикаторы) государственных (муниципальных) программ, достижению которых будет способствовать реализация проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства, с указанием правовых актов и их пунктов:

Реализация Проекта направлена на выполнение следующих целевых показателей (индикаторов) государственных (муниципальных) программ:

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

- обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;
- создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объёмов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств;
- использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

– Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 1632-р:

- успешное функционирование не менее 10 отраслевых (индустриальных) цифровых платформ для основных предметных областей экономики (в

том числе для цифрового здравоохранения, цифрового образования и «умного города»);

- доля населения, обладающего цифровыми навыками;
- доля граждан, использующих профиль компетенций и персональную траекторию развития;
- доля государственной итоговой аттестации выпускников, проходящей как в форме ЕГЭ, так и в иных формах с использованием цифровых информационных технологий деятельности, используемых в профессиональной или повседневной деятельности;
- реализованы не менее 10 отраслевых индустриальных цифровых платформ для основных предметных областей экономики;
- доля граждан, повысивших грамотность в сфере информационной безопасности, медиапотребления и использования интернет-сервисов.

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642:

- доля образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального и высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций;
- доля региональных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве региональных систем общего образования.

– Государственная программа «Развитие образования Ивановской области», утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13 ноября 2013 года № 450-п:

- Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет.
- Охват молодежи Ивановской области проводимыми региональными и межмуниципальными мероприятиями по работе с молодежью.
- Удельный вес численности выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения.
- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
- Доля учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса на 80 - 100%.
- Отношение численности детей в возрасте 1 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 1 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.
- Уровень образования.

– Государственная программа «Развитие цифровой экономики и информатизации Ивановской области», утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13 ноября 2013 года № 456-п:

- уровень удовлетворенности жителей Ивановской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
- количество точек подключения к единой государственной информационной и телекоммуникационной инфраструктуре Ивановской области.

48. Вклад проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства в достижение целевых показателей (индикаторов), указанных в пункте 47:

– общее повышение конкурентоспособности образования в Регионе за счёт реализации Платформы, которое способствует увеличению глобальной конкурентоспособности российского образования, а также вхождению РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

– Проект предполагает создание и обработку большого массива данных по общему, дополнительному и профессиональному образованию Региона, доступный для всех участников образовательного процесса в Регионе;

– создаваемая Платформа способствует использованию отечественного ПО государственными органами, органами местного самоуправления и образовательными организациями Региона, т.к. информационные системы, входящие в состав реализуемой Платформы, регистрируются в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

– создание Платформы способствует выполнению Программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в части развития образовательных областей Региона путём автоматизации системы образования;

– учащиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного и профессионального образования за счёт использования Платформы получают и улучшат свои цифровые навыки;

– учащиеся в Регионе за счёт использования функций Платформы смогут формировать и использовать профиль компетенций и персональную траекторию развития;

– создание Платформы способствует повышению проведения ГИА выпускников, проходящей как в форме ЕГЭ, так и в иных формах с использованием цифровых информационных технологий. Это достигается за счёт реализации первоочередной государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) и информации из базы данных ЕГЭ» в электронном виде;

– реализация Проекта направлена на увеличение количества образовательных организаций, в которых обеспечены условия для получения

доступа к образовательным услугам, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья путём предоставления средств для получения дистанционного образования;

– создание Платформы способствует увеличению числа обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Это достигается за счёт использования средств дистанционного образования для учеников, которые по тем или иным причинам не могут посещать образовательные учреждения.

11 Сведения о сравнительном преимуществе проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

49. Коэффициент сравнительного преимущества проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства:

В связи с отсутствием бюджетного финансирования проекта, а также финансовых рисков, которые Публичный партнёр должен на себя принять в рамках реализации проекта, $k=2,15$.

$k=1-(PBV_p+PRV_p)/(PBV_c+PRV_c)$, где:

– k – коэффициент сравнения преимущества реализации Проекта при заключении Соглашения или государственного контракта;

– PBV_p – чистые дисконтированные расходы средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации Проекта;

– PRV_p – суммарный объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков при реализации Проекта;

– PBV_c – чистые дисконтированные расходы средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации государственного контракта;

– PRV_c – суммарный объём принимаемых публично-правовым образованием обязательств в случае возникновения рисков при реализации государственного контракта.

12 Описание рисков, связанных с реализацией проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства

50. Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков подготовительных и проектировочных мероприятий:

Не предусматривается.

51. Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков создания объекта:

Приведена в таблице 11.

Таблица 11 – Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков создания Платформы

Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков создания Платформы, руб.	54 126
---	--------

52. Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков эксплуатации объекта:

Приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков эксплуатации Платформы

Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков эксплуатации Платформы, руб.	1 112 103
---	-----------

53. Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков получения доходов по проекту государственно-частного партнёрства или проекту муниципально-частного партнёрства:

Приведена в таблице 13.

Таблица 13 – Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков получения доходов по Проекту

Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения рисков получения доходов по Проекту, руб.	494 325
---	---------

54. Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения иных рисков:

Приведена в таблице 14.

Таблица 14 – Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения иных рисков

Объём принимаемых Публичным партнёром обязательств в случае возникновения иных рисков, руб.	3 322
---	-------

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

г. Иваново

«___» _____ 202_ г.

_____, именуемый в дальнейшем «**Публичный партнёр**», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Частный партнёр**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о государственно-частном партнерстве (далее – Соглашение о ГЧП) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Объект соглашения (Платформа, Проект) – автоматизированная информационная система «Цифровая образовательная платформа Ивановской области», состав которой указан в Приложении № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП (Техническое задание).

1.2. Технические требования – детальное описание требований к обеспечению функционирования и техническому сопровождению Платформы, изложенные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП.

1.3. Обеспечение Платформы – комплекс согласованных Сторонами в Приложении № 1 технических, программных, методических, организационных и прочих средств, необходимых для функционирования Платформы.

1.4. Программное обеспечение Платформы – компонент Платформы, являющийся объектом интеллектуальной собственности, представляющий собой программу для ЭВМ, исключительные права на которую принадлежат Частному партнёру.

1.5. Регион – Ивановская область.

1.6. РОУО – региональный орган управления образованием.

1.7. МОУО – муниципальный орган управления образованием.

1.8. ОО – общеобразовательная организация.

1.9. ОДО – организация дополнительного образования.

1.10. ПДн – персональные данные.

1.11. ПК – персональный компьютер.

1.12. ПОО – Профессиональная образовательная организация.

1.13. БД – база данных.

1.14. Пользователь – любой пользователь Региона, зарегистрированный на Платформе, в том числе, но не ограничиваясь, ученик, родитель, учитель.

1.15. СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта) – лицевой счёт, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (ССОПС).

1.16. ОМСУ – органы местного самоуправления.

1.17. ОИВ – органы исполнительной власти.

2. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП

2.1. Объектом Соглашения о ГЧП является автоматизированная информационная система «Цифровая образовательная платформа Ивановской области» (далее – Платформа, Проект).

2.2. Для создания Платформы Частный партнёр использует существующие результаты интеллектуальной деятельности – программы для ЭВМ, права на использование которых принадлежат Частному партнёру на момент заключения Соглашения о ГЧП. Программное обеспечение Платформы создается путём модификации следующих программ для ЭВМ: АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «Госуслуги», АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Мониторинг», АИС «Региональная информационная система доступности дошкольного образования», АИС «Контингент» в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП) за счёт собственных средств, направляемых Частным партнёром, включая все затраты Частного партнёра на обеспечение функционирования и техническое сопровождение Проекта в пределах суммы, указанной в разделе 5 настоящего Соглашения о ГЧП.

2.3. По настоящему Соглашению о ГЧП Частный партнёр обязуется создать за счёт собственных средств Объект Соглашения о ГЧП и осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта Соглашения о ГЧП, а Публичный партнёр обязуется предоставить Частному партнёру право использования баз данных, необходимых для эксплуатации Платформы в течение всего срока действия настоящего Соглашения о ГЧП.

2.4. Частный партнёр приобретает исключительные права на созданный Объект Соглашения о ГЧП и предоставляет Публичному партнёру простую (неисключительную) лицензию на Платформу на срок действия настоящего Соглашения о ГЧП для использования на территории Региона.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАТФОРМЫ

3.1. Описание Платформы и входящих в её состав компонентов согласовано Сторонами в Техническом задании (Приложении № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП).

3.2. При исполнении настоящего Соглашения о ГЧП Стороны ориентируются на Целевые показатели реализации Проекта, изложенные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению о ГЧП.

3.3. Создание и обеспечение функционирования Платформы осуществляется Сторонами в соответствии с техническими требованиями на создание и обеспечение функционирования Платформы (Приложение № 1 к Соглашению о ГЧП).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Публичного партнёра:

4.1.1. Утвердить состав комиссии по приёвке результата реализации Проекта.

4.1.2. Использовать Платформу в объёме, предоставляемом настоящим Соглашением о ГЧП.

4.1.3. Незамедлительно сообщать Частному партнёру о претензиях, требованиях, судебных разбирательствах, касающихся Платформы, в случае если такие требования, претензии, разбирательства влияют или могут повлиять на права и интересы Частного партнёра.

4.1.4. Рекомендовать ежедневное внесение всех оценок учителями в журналы посещаемости и успеваемости обучающихся с использованием Платформы, а также ежедневное внесение преподавателями всех выданных домашних заданий в Платформу в образовательных организациях.

4.1.5. В рекомендательном порядке оказывать помощь ОО Региона в организационно-нормативном сопровождении, в том числе:

4.1.5.1. издании ОО, МОУО Приказа о внедрении Платформы по ОО, включающий календарный план, данные администратора и список ответственных сотрудников.

4.1.5.2. сборе ОО, МОУО согласий на обработку персональных данных со стороны учителей, обучающихся и законных представителей обучающихся.

4.1.6. Рекомендовать ОО, МОУО организовать выделение классов/помещений для прохождения дистанционного обучения в каждом муниципальном районе и городском округе, оборудованных персональными компьютерами, имеющими доступ в сеть Интернет (со скоростью, достаточной для нормальной эксплуатации Платформы Пользователями), а также видеопроектор или большой монитор для демонстрации возможностей Платформы широкой аудитории.

4.1.7. Информировать ОО Региона о наличии Платформы и возможности её использования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.8. Обеспечить условия эксплуатации Платформы в соответствии с Техническим заданием – Приложением № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП.

4.1.9. Публичный партнёр не вправе самостоятельно, по собственному желанию, без оснований, предусмотренных действующим федеральным законодательством, препятствовать функционированию платных сервисов без согласования с Частным партнёром.

4.1.10. Обеспечить возможность размещения Платформы на серверных мощностях в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП).

4.1.11. Предоставить Частному партнёру базы данных, необходимые для функционирования Платформы.

4.2. Права Публичного партнера:

4.2.1. Осуществлять контроль за сроками выполнения работ, соответствием объёма и качества выполняемых работ по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Платформы.

4.2.2. Требовать надлежащего исполнения настоящего Соглашения о ГЧП.

4.2.3. Использовать Платформу в соответствии с правами, предоставленными по настоящему Соглашению о ГЧП. Право использования Платформы распространяется на все ОО Региона.

4.2.4. Направлять Частному партнёру обоснованные положениями настоящего Соглашения о ГЧП замечания и требования по устранению этих замечаний. Срок устранения таких замечаний согласовывается сторонами. Осуществление права, указанного в настоящем пункте, не должно приводить к нарушению порядка деятельности Частного партнёра.

4.2.5. Получить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование Платформы в течение всего срока действия настоящего Соглашения о ГЧП на территории Региона.

4.3. Обязанности Частного партнера:

4.3.1. Создать Платформу в соответствии с условиями настоящего Соглашения о ГЧП.

4.3.2. Удаленно (с использованием вебинаров) обучить функциональной работе на Платформе конечных пользователей – сотрудников ОО, ОМСУ, ОИВ.

4.3.3. Обеспечить устранение выявленных недостатков в течение срока, согласованного Сторонами за свой счёт.

4.3.4. Передать Публичному партнёру простую (неисключительную) лицензию на созданное в рамках реализации Проекта программное обеспечение Платформы, представляющее собой результат интеллектуальной деятельности.

4.3.5. В рамках простой неисключительной лицензии Публичному партнёру передается право использования программного обеспечения Платформы в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода программного обеспечения.

4.3.6. Незамедлительно сообщать Публичному партнёру о претензиях, требованиях, судебных разбирательствах, касающихся Платформы, в случае если такие требования, претензии, разбирательства влияют или могут повлиять на права и интересы Сторон.

4.3.7. Исправлять по запросу Публичного партнёра обнаруженные ошибки в коде Платформы, влияющие на её функциональность, в течение срока действия настоящего Соглашения о ГЧП.

4.3.8. Осуществлять по запросу Публичного партнёра модернизацию Платформы в случае внесения изменений в действующее федеральное законодательство, регулирующие вопросы функционирования Платформы или её компонентов, неисключительные права на которые передаются в соответствии с настоящим Соглашением о ГЧП, с целью приведения Платформы в соответствие с требованиями федерального законодательства, при условии выполнения Публичным партнёром обязательств, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения о ГЧП.

4.3.9. При реализации Проекта обеспечить соблюдение действующего законодательства, в том числе, законодательства о защите персональных данных.

4.3.10. Осуществить государственную регистрацию созданного объекта информационных технологий в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.11. Предоставить на срок действия настоящего Соглашения о ГЧП обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению о ГЧП одним из следующих способов: предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача Публичному партнёру в залог прав Частного партнёра по договору банковского счёта, страхование риска ответственности Частного партнёра за нарушение обязательств по соглашению). Размер предоставляемого финансового обеспечения составляет 500 000 рублей.

4.3.12. Выполнять функции оператора информационной системы в пределах, в объёмах и в сроки, установленных данным договором.

4.4. Права Частного партнера:

4.4.1. Предоставлять платные сервисы (возмездные услуги с использованием Платформы), самостоятельно определяя их стоимость и состав, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.4.2. Без предварительного согласования с Публичным партнёром в течение срока действия настоящего Соглашения о ГЧП расширять состав сервисов, в том числе платных сервисов.

4.4.3. Без предварительного согласования с Публичным партнёром привлекать соисполнителей и соинвесторов для выполнения своих прав и обязательств по Соглашению о ГЧП.

4.4.4. Использовать в рамках исполнения настоящего Соглашения о ГЧП результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, разработанные независимо от настоящего Соглашения о ГЧП.

4.4.5. Получать выручку от реализации Проекта в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения о ГЧП.

4.5. Стороны совместно обязуются:

4.5.1. Участвовать в еженедельных вебинарах (не менее 3 раз в месяц, за исключением летних месяцев) по вопросу исполнения настоящего Соглашения о ГЧП.

4.5.2. Выполнить в полном объёме обязательства, предусмотренные Соглашением о ГЧП.

4.5.3. В рамках реализации Проекта не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность друг друга.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНВЕСТИЦИЙ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ

5.1. Общий размер инвестиций по Соглашению о ГЧП определен Сторонами в размере 8 562 988 (восемь миллионов пятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей.

5.2. Вся выручка от реализации Проекта принадлежит Частному партнёру и формируется от оказания услуг, установленных в Перечне платных сервисов (Приложение № 3 к настоящему Соглашению о ГЧП).

6. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

6.1. Соглашение о ГЧП заключается на 10 лет и устанавливает поэтапные сроки оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Соглашению о ГЧП).

6.2. Акт о результатах реализации Соглашения о ГЧП подписывается Сторонами или их уполномоченными представителями и удостоверяют выполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению о ГЧП и отсутствие у Сторон взаимных претензий имущественного и неимущественного характера. (Форма Акта о результатах реализации Соглашения о ГЧП утверждена Приложением № 4 к настоящему Соглашению о ГЧП).

6.3. Срок действия настоящего Соглашения о ГЧП может быть продлён по взаимному соглашению сторон.

7. ОБЪЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НА ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП

7.1. Все права на созданные и внедренные в процессе реализации Проекта результаты интеллектуальной собственности, принадлежат Частному партнёру или Правообладателю (в случае использования дополнительных ресурсов, являющихся интеллектуальной собственностью иных лиц). Публичному партнёру передается неисключительная лицензия на использование Программного обеспечения Платформы в соответствии с условиями п. 4.3.4, 4.3.5 настоящего Соглашения о ГЧП с правом передачи простой (неисключительной) лицензии на Платформу ОО и МОУО. Исключительные права на базы данных, предоставляемые в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения о ГЧП, остаются у Публичного партнёра. Частному партнёру передается простая (неисключительная) лицензия на использование баз данных для целей обеспечения функционирования Платформы на срок действия настоящего Соглашения о ГЧП.

7.2. Территория действия лицензии, указанной в пункте 7.1 настоящего Соглашения о ГЧП – территория Региона.

7.3. Все созданные и использованные при исполнении Соглашения о ГЧП объекты интеллектуальной собственности подлежат отражению в отчётных документах Частного партнёра о результатах реализации Соглашения о ГЧП (Приложение № 5 к настоящему Соглашению о ГЧП).

7.4. Частный партнёр гарантирует, что обладает всеми правами, необходимыми для заключения настоящего Соглашения о ГЧП и предоставления Публичному партнёру прав использования Платформы в объёме, предусмотренном настоящим Соглашением о ГЧП.

7.5. По истечении срока действия Соглашения о ГЧП Частный партнёр передает Публичному партнёру простую неисключительную лицензию на Программное обеспечение Платформы на весь срок действия исключительного права с правом использования Платформы по прямому назначению, без права коммерциализации, а также без передачи исходного кода.

7.6. В течение действия настоящего Соглашения о ГЧП, а также после истечения срока его действия либо расторжения исходный код на Программное

обеспечение Платформы остается у Частного партнёра и Публичному партнёру не передается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению о ГЧП в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

8.2. Размер ответственности Частного партнёра не может превышать размера обеспечения исполнения Соглашения о ГЧП в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения о ГЧП.

8.3. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке. В случае не достижения Сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению о ГЧП, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в частности, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий или каких-либо иных явлений природного характера, эпидемии, террористических актов, военных действий, а также изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, принятия нормативных актов местных органов власти, делающих невозможным выполнение Сторонами взятых на себя обязательств.

9.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут справки, выдаваемые компетентными органами.

9.3. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения Соглашения о ГЧП и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств или к значительному ухудшению возможности получения выручки, Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором уточняют условия реализации Соглашения о ГЧП.

9.4. В случае, если вследствие обстоятельств, указанных в п. 9.1 Соглашения о ГЧП, просрочка в исполнении обязательств по Соглашению о ГЧП составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от невыполненной части Соглашения о ГЧП. При этом в данном случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10. ИЗМЕНЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП

10.1. Условия Соглашения о ГЧП могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Соглашению о ГЧП являются

неотъемлемой частью Соглашения о ГЧП, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Публичный партнёр обязан рассматривать предложения Частного партнёра по изменению существенных условий соглашения в случае, если реализация Соглашения о ГЧП стала невозможной в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения установленных соглашением обязательств вследствие принятия решений, осуществления действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

10.3. Решение об изменении существенных условий Соглашения о ГЧП принимается Публичным партнёром в течение тридцати дней после дня поступления предложения Частного партнёра на основании решения органа государственной власти, принявшего решение о реализации Проекта.

10.4. В случае, если в течение тридцати дней после дня поступления предложения Частного партнёра Публичный партнёр не принял решение об изменении существенных условий Соглашения о ГЧП, не уведомил Частного партнёра о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки соответствующего проекта закона (соответствующего решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или не представил Частному партнёру мотивированный отказ, Частный партнёр вправе приостановить исполнение Соглашения о ГЧП до принятия Публичным партнёром решения об изменении существенных условий Соглашения о ГЧП или до представления мотивированного отказа.

10.5. Расторжение Соглашения о ГЧП допускается по Соглашению о ГЧП Сторон, по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Публичный партнёр имеет право требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации расторжения Соглашения о ГЧП в случаях:

10.6.1. выявления неустранимых недостатков, допущенных Частным партнёром, при реализации Соглашения о ГЧП;

10.6.2. проведения ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании Частного партнёра банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.7. Частный партнёр имеет право требовать расторжения Соглашения о ГЧП в случае немотивированного отключения Публичным партнёром сервисов, обеспечивающих окупаемость Проекта (возмездных услуг с использованием Платформы), указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению о ГЧП, либо препятствования Публичным партнёром использованию сервисов, обеспечивающих окупаемость Проекта, а также иного существенного нарушения Публичным партнёром своих обязательств по настоящему Соглашению о ГЧП.

10.8. Порядок и сроки возмещения расходов сторон Соглашения о ГЧП, в том числе, в случае его досрочного прекращения, определяются в соответствии с действующим законодательством. В случае расторжения настоящего Соглашения о

ГЧП на основании пункта 10.7 настоящего Соглашения о ГЧП Частный партнёр вправе требовать возмещения расходов, понесенных на создание Платформы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Информация о финансовом положении Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного разрешения Сторон.

11.2. Стороны обязуются обращаться со всеми полученными от другой стороны сведениями и документами, соблюдая строгую конфиденциальность, и использовать их только в связи с исполнением Соглашения о ГЧП, в том числе не информировать агентства новостей и/или журналы, равно как и другие средства массовой информации, о содержании материалов и сведений, полученных им от другой Стороны, при отсутствии её письменного согласия.

11.3. Любая из сторон обязана следовать положениям, изложенным в пункте 11.2. настоящего Соглашения о ГЧП даже в том случае, если средствам массовой информации стало известно о содержании материалов, переданных сторонами друг другу.

11.4. Для целей настоящего Соглашения о ГЧП конфиденциальными считаются любые сведения, в том числе составляющие коммерческую тайну, ноу-хау, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых Сторона принимает меры к охране их конфиденциальности. Во избежание сомнений, конфиденциальная информация может касаться как деятельности Раскрывающей стороны, так и третьих лиц, включая аффилированных с Раскрывающей стороной лиц. К конфиденциальной информации относится, в том числе, включая, но не ограничиваясь, информация, сообщенная Получающей стороне устно, в письменной форме, через электронные средства связи, через магнитный носитель или иное средство аудиовизуальной информации, или через показ или демонстрацию, и которую Раскрывающая сторона обозначит как являющуюся конфиденциальной, или которая, при обстоятельствах, сопутствующих раскрытию, должна быть разумно рассмотрена как Конфиденциальная информация. Конфиденциальная информация включает, не ограничиваясь:

(а) деловую информацию, в том числе деловые и коммерческие данные, информацию в сфере маркетинга или рекламирования любого продукта, услуг, деловой политики, бизнес-планов или практики деловых отношений, первичные бухгалтерские документы и промежуточные финансовые отчёты; прайс-листы; сведения о наиболее выгодных формах использования денежных средств, ценных бумаг, акций; деловую переписку; списки клиентов; сведения о заключенных договорах (контрактах), их содержании, предложения по их заключению; планы развития и реорганизации производства; структуры и методы управления; связи внутри и вне предприятия Стороны; распределение должностных обязанностей и их содержание; кадровый состав, его подбор, формирование; знания и опыт в области реализации продукции и

услуг; сведения о конъюнктуре рынка, результаты маркетинговых исследований; коммерческие, методические или организационно-управленческие идеи и решения;

(b) информацию в сфере интеллектуальной деятельности, в том числе научные данные; неопубликованные научно-технические результаты, технические решения, методы, способы использования технологических процессов и устройств, которые не обеспечены патентной защитой по законодательству или по усмотрению Стороны, обладающей такой информацией на законном основании; формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, отчёты, модели, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, информацию, касающуюся образцов, опытных образцов, моделей;

(c) иную информацию, в том числе полученную при посещении территорий и площадок Раскрывающей стороны или нахождения на территории, или в процессе переговоров, а также информацию, полученную от третьих лиц, которую Раскрывающая сторона обязана рассматривать как конфиденциальную.

11.5. Условия по сохранению конфиденциальности, изложенные в настоящем разделе Соглашения о ГЧП, не распространяются на случаи, когда предоставление материалов, признаваемых Сторонами настоящего Соглашения о ГЧП конфиденциальными, предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или необходимо для получения официальных разрешений и/или уплаты налогов и других обязательных платежей.

11.6. Обо всех случаях передачи материалов, признаваемых Сторонами настоящего Соглашения о ГЧП конфиденциальными, Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

11.7. Частный партнёр вправе передавать копии подписанного Соглашения о ГЧП органам государственной власти субъектов РФ с целью ознакомления их с практикой заключения настоящего Соглашения о ГЧП в Регионе без обязательного уведомления Публичного партнёра о факте такой передачи.

11.8. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения о ГЧП или досрочного его расторжения в течение последующих пяти лет.

11.9. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию одной из Сторон.

11.10. Любые персональные данные, используемые в работе Платформы, размещаются, хранятся и обрабатываются исключительно на серверных мощностях на территории Российской Федерации. Обработка персональных данных происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и с соблюдением требований обеспечения информационной безопасности.

11.11. Соглашение о ГЧП составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.12. Предусмотренные Соглашением о ГЧП уведомления, извещения или другие сообщения, имеющие значение для отношений Сторон, должны вручаться

лично, либо направляться Сторонами друг другу заказными письмами или телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Соглашении о ГЧП в качестве юридических и почтовых адресов Сторон.

11.13. Одновременно с подписанием Соглашения о ГЧП Стороны назначают своих уполномоченных представителей по Соглашению о ГЧП, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга.

11.14. В случае изменения телефона, места регистрации, почтового адреса, а также иных реквизитов Стороны обязаны направлять друг другу в предусмотренном выше порядке извещения об этих изменениях в трехдневный срок.

11.15. Во всем ином, что не предусмотрено Соглашением о ГЧП, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы.

12.2. Приложение № 2 – Целевые показатели реализации Соглашения о ГЧП.

12.3. Приложение № 3 – Перечень сервисов, обеспечивающих окупаемость Соглашения о ГЧП, предназначенных для пользователей Платформы.

12.4. Приложение № 4 – Акт о результатах реализации Соглашения о ГЧП.

12.5. Приложение № 5 – Форма отчёта Частного партнёра об объектах интеллектуальной собственности, созданных и использованных в процессе исполнения Соглашения о ГЧП.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Публичный партнёр	Частный партнёр
	ООО «РТК-Дневник» Юридический адрес: 108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (П Московский), д/д. 6 стр. 1, помещ. 1 ком. 16 Почтовый адрес: 108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (П Московский), д/д. 6 стр. 1, помещ. 1 ком. 16 Банковские реквизиты: ИНН 7751168994 КПП 775101001 ОГРН 1197746531663 р/с 40702810203800001163 Банк ПАО ВТБ БИК 044525187 Кор.счет № 30101810700000000187
	Генеральный директор

_____/	_____/Г.Д. Леви
«_» _____ 202_ г.	«_» _____ 202_ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о ГЧП
от «___» _____ 202_ г. № _____

**ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Техническое задание на создание, обеспечение функционирования и
техническое сопровождение Платформы**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП

Таблица 1 – Целевые показатели Соглашения

Целевой показатель	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Среднее количество уникальных активных пользователей в сутки ¹ (чел)	5 773	12 124	23 671	35 218	46 765	58 312	69 859	81 406	92 953	104 500	113 160

Публичный партнёр

_____ /

«__» _____ 202_ г.

М.П.

¹ Без учёта летних месяцев

Частный партнёр

Генеральный директор

_____ /Г.Д. Леви

«__» _____ 202_ г.

М.П.

**Перечень сервисов, обеспечивающих окупаемость Соглашения о ГЧП,
предназначенных для пользователей Платформы**

№ п/п	Коммерческий сервис	Описание
1	Предоставление рекламно-информационных услуг родителям обучающихся/ обучающимся/ иным пользователям	Настоящая услуга позволяет родителям обучающихся / обучающимся / иным пользователям получать рекламно-информационные материалы, направленные на привлечение внимания родителей обучающихся / обучающихся / иных пользователей к объекту рекламирования, который может потенциально быть интересным данной группе пользователей, формирование или поддержание интереса к данному объекту и его продвижение на рынке
2	Предоставление услуги доступа к приложению Аналитика Оценок	Настоящая услуга позволяет узнать рейтинг ученика в классе и сравнить его оценки с отметками одноклассников. Аналитика оценок помогает ученикам оценить собственные знания и создать атмосферу здоровой конкуренции, которая, в свою очередь, мотивирует учащихся улучшать свои результаты и повышает успеваемость класса в целом.
3	Предоставление услуги доступа к сервису «Центр Приложений»	Настоящая услуга позволяет родителям обучающихся / обучающимся / иным пользователям получать доступ к платформе онлайн-торговли программным обеспечением / интерактивными сервисами (далее - Приложениями) Частного партнера и Приложениям третьих лиц, размещенных в сети Интернет на веб-сайте Платформы.
4	Предоставление услуги «Мобильное приложение»	Настоящая услуга позволяет использовать адаптированную для просмотра и функционирующую на мобильном устройстве версию Платформы с ограниченным функционалом, разработанную под мобильные устройства
5	Email-подписка	Настоящая услуга позволяет родителям (законным представителям) обучающихся получать доступ к услуге по email-рассылке для получения информации об успеваемости, посещаемости, расписании занятий и домашних заданиях своих детей, а также о школьных объявлениях.
6	Сервис отключения рекламно-информационных материалов	Сервис позволяет отключить пользователям рекламные объявления, рекламные личные сообщения, рекламные приглашения, баннерную рекламу, которые размещены на Платформе.

№ п/п	Коммерческий сервис	Описание
7	Сервисный пакет «Календарно-тематическое планирование + Дополнительное образование детей + Приоритетная техническая поддержка»	<p>Предоставление образовательным организациям услуги по приоритетному рассмотрению их обращений в техническую поддержку – обращения обрабатываются вне очереди и за минимальное время;</p> <p>Предоставление услуг образовательным организациям по доступу к сервису календарно-тематического планирования для автоматического поурочного планирования в журнале;</p> <p>Предоставление услуг образовательным организациям по доступу к сервису дополнительного образования детей для ведения кружков, секций и т.д.</p>
8	Школьные сайты	Предоставление образовательным организациям персональной веб-страницы для использования в качестве официальной страницы образовательной организации в сети Интернет
9	Прочие коммерческие сервисы	Прочие дополнительные коммерческие сервисы, предоставляемые Частным партнером

Публичный партнёр

Частный партнёр

Генеральный директор

_____ /

_____ /Г.Д. Леви

«_» _____ 202_ г.

«_» _____ 202_ г.

М.П.

М.П.

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ О ГЧП

Акт составлен между _____, именуемым в дальнейшем «**Публичный партнёр**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Обществом с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник», именуемое в дальнейшем «**Частный партнёр**», в лице Генерального директора Леви Гавриила Давидовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «**Стороны**» по Соглашению о ГЧП от «___» _____ № _____ (Соглашение о ГЧП).

Согласно акту Стороны подтверждают следующее:

а) Во исполнение условий настоящего Соглашения о ГЧП Частный партнёр создал за счёт собственных средств Объект Соглашения о ГЧП и осуществил деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта Соглашения о ГЧП, а Публичный партнёр предоставил Частному партнёру право использования баз данных, необходимых для эксплуатации Платформы в течение всего срока действия настоящего Соглашения о ГЧП.

б) Исключительные права на Объект Соглашения о ГЧП принадлежат Частному партнёру.

в) Публичному партнёру передана простая (неисключительная) лицензия на объект Соглашения о ГЧП.

г) Фактический объём инвестиций по Соглашению о ГЧП составил: _____ рублей.

д) Частный партнёр в соответствии с условиями Соглашения о ГЧП осуществлял обеспечение функционирования Платформы в период с «___» _____ по «___» _____.

е) Все условия и обязательства Сторон по Соглашению о ГЧП от «__»
_____ № _____ выполнены в полном объеме.

Публичный партнёр

_____/

«__» _____ 202_ г.

М.П.

Частный партнёр

Генеральный директор

_____/Г.Д. Леви

«__» _____ 202_ г.

М.П.

ФОРМА**отчёта Частного партнёра об объектах интеллектуальной собственности, созданных и использованных в процессе исполнения Соглашения о ГЧП**

Отчёт Частного партнёра об объектах интеллектуальной собственности, созданных и использованных в процессе исполнения Соглашения о ГЧП

1. В процессе исполнения Соглашения о ГЧП по созданию автоматизированной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ивановской области» от _____ № _____ (далее – Соглашение о ГЧП) Обществом с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник» (далее – Частный партнёр) были созданы следующие объекты интеллектуальной собственности:

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности

2. В процессе исполнения Соглашения о ГЧП были использованы следующие объекты интеллектуальной собственности:

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Правообладатель / правовое основание для использования

Все права на созданные в процессе реализации Соглашения о ГЧП объекты интеллектуальной собственности, принадлежат Частному партнёру. Публичному партнёру передается неисключительная лицензия на использование объектов интеллектуальной собственности в объеме, указанном в Соглашении о ГЧП от _____ № _____.

Подпись

Публичный партнёр

Частный партнёр

Генеральный директор

_____ /

_____ /Г.Д. Леви

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о ГЧП
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

**ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Техническое задание на создание, обеспечение функционирования
и техническое сопровождение Платформы**

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Полное наименование Платформы и ее условное обозначение.....	5
1.2 Наименования Публичного партнёра и Частного партнёра	5
1.3 Перечень документов, на основании которых реализуется Проект	5
1.4 Плановые сроки начала и окончания реализации Проекта	6
1.5 Порядок оформления и предъявления Публичному партнёру результатов реализации Проекта.....	6
1.6 Определения, обозначения и сокращения	6
2 Назначение систем и цели реализации Проекта	9
2.1 Назначение Платформы.....	9
2.2 Цели реализации Проекта	16
3 Характеристика Платформы	17
3.1 Характеристики АИС «Дневник-ОО».....	17
3.2 Характеристики АИС «ОДО»	17
3.3 Характеристики АИС «Электронный колледж».....	18
3.4 Характеристики АИС «Зачисление в ОО»	18
3.5 Характеристики АИС «Зачисление в ОДО»	19
3.6 Характеристики АИС «Зачисление в ПОО»	20
3.7 Характеристики АИС «Госуслуги».....	21
3.8 Характеристики АИС «Контингент»	22
3.9 Характеристики АИС «РИС ДДО»	22
3.10 Характеристики АИС «Мониторинг».....	25
4 Требования к создаваемой Платформе	26
4.1 Требования к Платформе в целом	26
4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым Платформой	40
4.3 Требования к модернизации	65

5 Требования к техническому сопровождению.....	85
6 Требования к проектной документации.....	86
7 Состав работ по реализации Проекта.....	87
Приложение № 1 к Техническому заданию на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы	88
1 Введение.....	89
1.1 Цели Соглашения.....	89
1.2 Термины и определения	89
2 Перечень сервисов и услуг	91
3 Регистрация обращений.....	92
3.1 Условия и уровень обслуживания	92
3.2 Приоритеты обращений.....	95
3.3 Порядок приёма обращений.....	96
3.4 Требования к обращению в Службу технической поддержки	99
3.5 Статусы обращений	100
3.6 Ограничения при решении обращений.....	101

1 Общие положения

Настоящий документ является техническим заданием (далее – ТЗ) на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Цифровой образовательной платформы (далее – Платформа) Ивановской области (далее – Регион), в состав которой входят следующие компоненты:

а) автоматизированная информационная система «Дневник-ОО» (далее – АИС «Дневник-ОО»);

б) автоматизированная информационная система «ОДО» (далее – АИС «ОДО»);

в) автоматизированная информационная система «Электронный колледж» (далее – АИС «Электронный колледж»);

г) автоматизированная информационная система «Зачисление в ОО» (далее – АИС «Зачисление в ОО»);

д) автоматизированная информационная система «Зачисление в ОДО» (далее – АИС «Зачисление в ОДО»);

е) автоматизированная информационная система «Зачисление в ПОО» (далее – АИС «Зачисление в ПОО»);

ж) автоматизированная информационная система «Госуслуги» (далее – АИС «Госуслуги»);

з) автоматизированная информационная система «Контингент» (далее – АИС «Контингент»);

и) автоматизированная информационная система «Региональная информационная система доступности дошкольного образования» (далее – АИС «РИС ДДО»);

к) автоматизированная информационная система «Мониторинг» (далее – АИС «Мониторинг»).

1.1 Полное наименование Платформы и ее условное обозначение

Полное наименование Платформы: Цифровая образовательная платформа Ивановской области.

Далее по тексту используется сокращенное наименование «Платформа».

1.2 Наименования Публичного партнёра и Частного партнёра

Публичный партнёр: Правительство Ивановской области.

Частный партнёр: Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник».

1.3 Перечень документов, на основании которых реализуется Проект

Основанием для реализации Проекта является Соглашение о государственно-частном партнёрстве по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Платформы (далее – Соглашение о ГЧП).

1.4 Плановые сроки начала и окончания реализации Проекта

Дата начала реализации Проекта соответствует дате подписания Соглашения о ГЧП.

Дата окончания реализации Проекта – по истечении 10 лет с момента подписания Соглашения о ГЧП.

1.5 Порядок оформления и предъявления Публичному партнёру результатов реализации Проекта

Подробности о предъявлении результатов реализации Проекта приведены в разделе 7 настоящего документа.

1.6 Определения, обозначения и сокращения

Перечень определений, обозначений и сокращений, используемых в настоящем ТЗ, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень определений, обозначений и сокращений

Сокращение	Расшифровка
АИС	Автоматизированная информационная система
АИС «Госуслуги»	Автоматизированная информационная система «Госуслуги»
АИС «Дневник-ОО»	Автоматизированная информационная система «Дневник-ОО»

Сокращение	Расшифровка
АИС «ОДО»	Автоматизированная информационная система «ОДО»
АИС «Электронный колледж»	Автоматизированная информационная система «Электронный колледж»
АИС «Зачисление в ОО»	Автоматизированная информационная система «Зачисление в ОО»
АИС «Зачисление в ОДО»	Автоматизированная информационная система «Зачисление в ОДО»
АИС «Зачисление в ПОО»	Автоматизированная информационная система «Зачисление в ПОО»
АИС «Контингент»	Автоматизированная информационная система «Контингент»
АИС «Мониторинг»	Автоматизированная информационная система «Мониторинг»
АИС «РИС ДДО»	Автоматизированная информационная система «Региональная информационная система доступности дошкольного образования»
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГУ	Государственные услуги
ДОО	Дошкольная образовательная организация
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОО	Общеобразовательная организация
ОДО	Организация дополнительного образования
ОС	Операционная система
ОУО	Орган управления образованием
ПГУ	Портал государственных услуг
ПО	Программное обеспечение
Платформа	Цифровая образовательная платформа Ивановской области
ПОО	Профессиональная образовательная организация
Проект	Проект по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Платформы
Публичный партнёр	Правительство Ивановской области

Сокращение	Расшифровка
Регион	Ивановская область
РФ	Российская Федерация
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
РОУО	Региональный орган управления образованием
РПГУ	Региональный портал государственных услуг
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Соглашение о ГЧП	Соглашение о государственно-частном партнёрстве по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению Платформы Ивановской области
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ЦОД	Центр обработки данных
Частный партнёр	Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Дневник»
ЭП	Электронная подпись

2 Назначение систем и цели реализации Проекта

2.1 Назначение Платформы

Платформа предназначена для автоматизации работы образовательных организаций, оказания государственных (муниципальных) образовательных услуг в электронном виде, достижения показателей качества и доступности образования в соответствии с требованиями Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Создание Платформы направлено на решение задач, определённых Президентом Российской Федерации в поручениях по результатам заседания Государственного совета от 23 декабря 2015 г. Пр-15ГС, и положений дорожной карты реализации Концепции региональной информатизации:

– оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде – в соответствии с которым должно быть обеспечено функционирование ведомственных ИС для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

– реализация проекта «Переход на электронную форму учёта успеваемости в общеобразовательных организациях» – в рамках которого должен быть обеспечен переход общеобразовательных организаций на электронную форму учёта успеваемости;

– создание системы мониторинга качества среднего образования – должны быть внедрены автоматизированные сервисы для сбора и анализа показателей мониторинга деятельности образовательных организаций, сокращены объёмы и виды отчётности;

– создание в образовательных организациях высокотехнологичной среды, в том числе сервисов и ресурсов, для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – должны быть созданы и

функционировать региональные сервисы, а также информационные ресурсы для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Назначение Платформы определяется назначением её компонентов, описание которых приведено ниже.

2.1.1 Назначение АИС «Дневник-ОО»

АИС «Дневник-ОО» предназначена для автоматизации образовательного процесса в ОО, в частности:

а) предоставление функциональности для сотрудников ОО:

- 1) ведения профиля ОО;
- 2) формирование учебных классов;
- 3) ведение расписания;
- 4) ведение журнала предмета;
- 5) поурочное планирование;
- 6) ведение домашнего задания;
- 7) формирование отчётности.

б) предоставление функциональности для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) ведение школьного дневника;
- 2) работа с домашним заданием;
- 3) средство обмена сообщениями;
- 4) ведение календаря;
- 5) социальная сеть;
- 6) приложения.

2.1.2 Назначение АИС «ОДО»

АИС «ОДО» предназначена для автоматизации образовательного процесса в ОДО, в частности:

а) предоставление функциональности для сотрудников ОДО:

- 1) ведение профиля ОДО;
- 2) формирование учебных групп;
- 3) ведение учебных планов;

- 4) ведение расписания;
- 5) ведение журнала предмета;
- 6) тематическое планирование;
- 7) ведение домашнего задания;
- 8) формирование отчётности;

б) предоставление функциональности для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) ведение дневника;
- 2) работа с домашним заданием;
- 3) средство обмена сообщениями;
- 4) ведение календаря;
- 5) социальная сеть;
- 6) приложения.

2.1.3 Назначение АИС «Электронный колледж»

АИС «Электронный колледж» предназначена для автоматизации образовательного процесса в ПОО, в частности:

а) предоставление функциональности для сотрудников ОО:

- 1) ведение профиля ПОО;
- 2) формирование учебных групп;
- 3) ведение учебных планов;
- 4) ведение расписания;
- 5) ведение журнала предмета;
- 6) тематическое планирование;
- 7) ведение домашнего задания;
- 8) формирование отчётности;

б) предоставление функциональности для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) ведение дневника;
- 2) работа с домашним заданием;
- 3) средство обмена сообщениями;
- 4) ведение календаря;

5) социальная сеть;

6) приложения.

2.1.4 Назначение АИС «Зачисление в ОО»

АИС «Зачисление в ОО» предназначена для автоматизации процессов оказания государственной (муниципальной) услуги «Зачисление в образовательную организацию» Региона в электронном виде в части зачисления в общеобразовательные организации.

АИС «Зачисление в ОО» обеспечивает решение следующих задач:

– практическая реализация оказания в электронном виде услуги «Зачисление в образовательную организацию», входящей в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (РОИВ) и МОУО в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;

– автоматизация обработки заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию, начиная с регистрации заявления (как внесённого с АИС «Зачисление в ОО» вручную сотрудником органа управления образования, так и полученного автоматически с ПГУ) до зачисления ребёнка в общеобразовательную организацию;

– построение аналитических и статистических отчётов.

2.1.5 Назначение АИС «Зачисление в ОДО»

АИС «Зачисление в ОДО» предназначена для автоматизации процессов оказания государственной (муниципальной) услуги «Зачисление в образовательную организацию» региона в электронном виде в части зачисления в организации дополнительного образования.

АИС «Зачисление в ОДО» обеспечивает решение следующих задач:

– практическая реализация оказания в электронном виде услуги «Зачисление в образовательную организацию», входящей в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации (РОИВ) и МОУО в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;

– автоматизация обработки заявлений на зачисление в ОДО, начиная с планирования приёма и регистрации заявления (как внесённого с АИС «Зачисление в ОДО» вручную сотрудником органа управления образования, так и полученного автоматически с ПГУ) до зачисления ребёнка в ОДО;

– построение отчёта о ходе приёма заявлений.

2.1.6 Назначение АИС «Зачисление в ПОО»

АИС «Зачисление в ПОО» предназначена для автоматизации процессов оказания государственной (муниципальной) услуги «Зачисление в образовательную организацию» региона в электронном виде в части зачисления в профессиональные образовательные организации.

АИС «Зачисление в ПОО» обеспечивает решение следующих задач:

– практическая реализация оказания в электронном виде услуги «Зачисление в образовательную организацию», входящей в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (РОИВ) и МОУО в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;

– автоматизация обработки заявлений на зачисление в ПОО, начиная с планирования приёма и регистрации заявления (как внесённого с АИС «Зачисление в ПОО» вручную сотрудником органа управления образования, так и полученного автоматически с ПГУ) до зачисления абитуриента в ПОО;

– построение отчёта о ходе приёма заявлений.

2.1.7 Назначение АИС «Госуслуги»

АИС «Госуслуги» должна обеспечивать автоматизацию предоставления образовательных государственных услуг в электронном виде в органах государственной власти субъекта РФ и в муниципальных образованиях.

2.1.8 Назначение АИС «Контингент»

АИС «Контингент» предназначена для выполнения следующих функций:

а) Функции хранения и обработки данных:

- 1) ведение реестра контингента обучающихся;
- 2) ведение реестра образовательных организаций;
- 3) ведение реестра органов управления образованием (далее - ОУО);
- 4) обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирования данных о контингенте обучающихся и образовательных организациях;
- 5) обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных о контингенте обучающихся и образовательных организациях;
- 6) хранение истории изменения данных о контингенте обучающихся;
- 7) резервное копирование и восстановление данных;
- 8) архивирование и обезличивание информации о контингенте обучающихся.

б) Функции представления данных:

- 1) ведение реестра контингента обучающихся:
 - общие сведения об обучающемся;
 - информация о здоровье обучающегося;
 - информация об образовании – содержит информацию о получении общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения, включая результаты освоения образовательных программ и индивидуальные достижения обучающегося;
- 2) ведение реестра образовательных организаций, содержащего сведения о муниципальных, государственных, частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и об индивидуальных

предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников.

в) Функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами (ВИС).

г) Функции обеспечения безопасности информации.

2.1.9 Назначение АИС «РИС ДДО»

АИС «РИС ДДО» предназначена для:

а) Оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р.

б) Автоматизации процесса учёта очередности в ДОО отделами образования на уровне районов (населённых пунктов) и на уровне региона.

в) Мониторинга состояния очереди и движения воспитанников.

г) Ведения автоматизированного учёта воспитанников ДОО, учёта посещаемости ими ДОО.

д) Ведения автоматизированного учёта работников ДОО.

е) Автоматизации процесса оказания услуг Заявителю в электронном виде при помощи ЕПГУ/РПГУ:

1) подача заявлений;

2) информирование о ходе оказания услуг;

3) информирование о результатах оказания услуг;

4) предоставление информации об образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

5) изменение информации в заявлении.

2.1.10 Назначение АИС «Мониторинг»

АИС «Мониторинг» должна обеспечивать возможность для уполномоченных сотрудников РОУО и МОУО мониторинга качества образовательных услуг.

2.2 Цели реализации Проекта

Цели реализации Проекта направлены на повышение качества образования и совершенствование системы учёта образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Региона за счёт:

- автоматизации функций и процессов учебно-воспитательной и управленческой деятельности образовательных организаций и органов управления образованием;

- автоматизации процесса комплектования образовательных организаций, начиная с регистрации заявления до зачисления в образовательную организацию;

- создания единой образовательной информационной среды, вовлекающей всех участников образовательного процесса и предоставляющей возможность равного доступа для устранения цифрового неравенства.

3 Характеристика Платформы

3.1 Характеристики АИС «Дневник-ОО»

Объектами автоматизации АИС «Дневник-ОО» являются виды деятельности общеобразовательной организации, связанные со следующими процессами:

- а) сбор, хранение и обработка данных о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
- б) информирование пользователей (родителей и законных представителей обучающихся) об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- в) ведение школьного расписания;
- г) выдача, исполнение и проверка домашних заданий;
- д) организация обмена файлами и личными сообщениями.

3.2 Характеристики АИС «ОДО»

Объектами автоматизации АИС «ОДО» являются виды деятельности ОДО, связанные со следующими процессами:

- а) сбор, хранение и обработка данных о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
- б) информирование пользователей (родителей и законных представителей учащихся) об успеваемости и посещаемости учащихся;
- в) ведение расписания;
- г) организация обмена файлами и личными сообщениями.

3.3 Характеристики АИС «Электронный колледж»

Объектами автоматизации АИС «Электронный колледж» являются виды деятельности ПОО, связанные со следующими процессами:

- а) сбор, хранение и обработка данных о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
- б) информирование пользователей (родителей и законных представителей учащихся) об успеваемости и посещаемости учащихся;
- в) ведение расписания ПОО;
- г) организация обмена файлами и личными сообщениями.

3.4 Характеристики АИС «Зачисление в ОО»

Объектами автоматизации АИС «Зачисление в ОО» являются следующие виды деятельности:

- планирование приёма в ОО;
- подача заявления на поступление в ОО;
- предоставление необходимой информации для реализации услуги «Зачисление в образовательную организацию», в целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- составление отчётности о ходе предоставления услуги зачисления в ОО.

Объектами, подлежащими учёту в рамках предоставления услуги зачисления в ОО, являются:

- а) **общеобразовательная организация (ОО)** – организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) **ребёнок** – ребёнок, имеющий право на зачисление в ОО. Состав регистрируемых реквизитов ребёнка определяется в соответствии с регламентом оказания услуги зачисления в ОО. Профиль ребёнка связывается со следующими объектами:

- 1) **представители ребёнка** – родители, опекуны или иные законные представители ребёнка, в том числе непосредственно обращающиеся за услугой зачисления в ОО и уполномоченные выполнять действия, предусмотренные её регламентом.
- 2) **заявление** – документ, содержащий сведения о ребёнке, его родителе (законном представителе) и сведения об организации;
- 3) **отчёт** – набор данных, формируемый АИС на основании текущих данных учёта и сохраняемый для целей анализа хода комплектования, определения потребностей в ОО и статистического учёта;
- 4) **общеобразовательная организация** – организация, реализующая образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

3.5 Характеристики АИС «Зачисление в ОДО»

Объектами автоматизации АИС «Зачисление в ОДО» являются следующие виды деятельности:

- планирование приёма в ОДО;
- подача заявления на поступление в ОДО;
- предоставление необходимой информации для реализации услуги «Зачисление в образовательную организацию», в целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Объектами, подлежащими учёту в рамках предоставления услуги зачисления в ОО, являются:

а) **организация дополнительного образования (ОДО)** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

б) **ребёнок** – ребёнок, имеющий право на зачисление в ОДО. Состав регистрируемых реквизитов ребёнка определяется в соответствии с регламентом оказания услуги зачисления в ОДО. Профиль ребёнка связывается со следующими объектами:

- 1) **представители ребёнка** – родители, опекуны или иные законные представители ребёнка;
- 2) **заявление** – документ, содержащий сведения о ребёнке, его родителе (законном представителе) и сведения об организации.

3.6 Характеристики АИС «Зачисление в ПОО»

Объектами автоматизации АИС «Зачисление в ПОО» являются следующие виды деятельности:

- планирование приёма в ПОО;
- автоматизация работы приёмной комиссии;
- подача заявления на поступление в ПОО;
- предоставление необходимой информации для реализации зачисления в ПОО.

Объектами, подлежащими учёту в рамках предоставления услуги зачисления в ОО, являются:

а) **профессиональная образовательная организация (ПОО)** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) **гражданин** – гражданин, имеющий право на зачисление в ПОО. Состав регистрируемых реквизитов гражданина определяется в соответствии с регламентом оказания зачисления в ПОО. Профиль гражданина связывается со следующими объектами:

- 1) **представители гражданина** – родители, опекуны или иные законные представители ребёнка;
- 2) **заявление** – документ, содержащий сведения о гражданине и сведения об организации;

3.7 Характеристики АИС «Госуслуги»

Объектами автоматизации является деятельность органов государственной власти Региона.

Область применения АИС «Госуслуги» – взаимодействие со СМЭВ и обеспечение работы веб-сервисов для портала госуслуг.

АИС «Госуслуги» должна предоставлять возможность разворачивания веб-сервисов для вывода на портал следующих услуг:

а) Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

б) Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения.

в) Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3.8 Характеристики АИС «Контингент»

Объектами автоматизации АИС «Контингент» являются процессы обработки данных о контингенте обучающихся и образовательных организациях региона, описанные в настоящем документе, а также деятельность по подготовке сводной и административной отчётности, а именно:

- а) Сбор и накопление данных.
- б) Процесс актуализации данных, накопленных в АИС «Контингент».
- в) Формирование статистических и аналитических отчётов на основании данных, накопленных в АИС «Контингент».
- г) Фильтрация данных сформированных отчётов по определённым признакам.

К объектам автоматизации относятся следующие виды отчётов:

- отчёты по образовательным организациям различного типа;
- отчёты по ОО;
- отчёты по ДОО;
- отчёты по ПОО;
- отчёты по ОДО;
- отчёты по выверке данных, используемые для контроля процесса сбора данных.

3.9 Характеристики АИС «РИС ДДО»

Объектами, подлежащими учёту в рамках функциональности АИС «РИС ДДО», являются:

- а) **Дошкольная образовательная организация** – детский сад, образовательные организации, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования. Учётная запись ДОО связывается со следующим объектом (атрибутом):

1) **Корпус ДОО** – территориально обособленное подразделение образовательной организации, организационно объединённое с другими подразделениями (корпусами), но допускающее отдельный учёт пожеланий о направлении в конкретный корпус (по месту жительства и т. п.).

б) **Группа** – совокупность сведений о фактическом наличии и использовании мест в ДОО, характеризующаяся допустимым возрастным диапазоном, временем пребывания ребёнка (кратковременное, продлённое, круглосуточное и т. п.), наличием специализации (развивающие группы, группы для детей с ослабленным здоровьем и т. п.).

в) **Ребёнок** – ребёнок, имеющий право на зачисление в дошкольную образовательную организацию (ДОО). Состав регистрируемых реквизитов ребёнка определяется в соответствии с регламентом оказания услуги. Учётная запись ребёнка связывается со следующими объектами:

1) **Льготы** – перечень льгот (оснований для первоочередного зачисления), имеющихся у ребёнка с указанием оснований их применения, в соответствии со справочником льгот, формируемым на основании регламента Услуги и действующего законодательства.

2) **Представители ребёнка** – родители, опекуны или иные законные представители ребёнка, в т. ч. непосредственно обращающиеся за Услугой и уполномоченные выполнять действия, предусмотренные её регламентом. Ребёнок должен иметь не менее одного представителя.

3) **Желаемые ДОО** – записи, устанавливающие связь между определённым ребёнком и конкретной ДОО (корпусом ДОО при их наличии). На стадии приёма заявления на оказание Услуги отражают предпочтения и пожелания представителей ребёнка. Для одного ребёнка может быть создано любое количество записей о предпочитаемых ДОО (в случае согласия представителей на выбор из нескольких имеющихся ДОО). В предусмотренных регламентом случаях допускается изменение перечня предпочитаемых ДОО по

желанию представителей ребёнка без изменения места в единой очереди, а также создание новых записей сотрудниками комиссии по комплектованию (например, при вводе в строй новых ДОО). При наличии у ребёнка нескольких записей о предпочитаемых ДОО в ходе комплектования, зачисление выполняется в любое из них в соответствии с приоритетами, указываемыми родителями, и в зависимости от фактического наличия мест в том или ином ДОО.

4) **Заявка** – текущая совокупность всех данных о ребёнке и всех его очередях в ДОО. В каждый момент времени у ребёнка может быть только одна актуальная заявка в муниципальном образовании. Заявка характеризуется двумя основными параметрами:

– Дата и время приёма заявки – отражает фактический момент поступления заявки в орган, уполномоченный на приём заявлений от представителей ребёнка.

– Желаемая дата поступления – отражает волеизъявление представителей ребёнка о сроке, не ранее которого должно быть произведено зачисление ребёнка в ДОО (фактическая дата зачисления при этом зависит от наличия мест в желаемых ДОО).

г) **Единая очередь** – совокупность всех актуальных заявок на определённый момент времени, упорядоченных в соответствии с регламентом оказания услуги в зависимости от даты и времени приёма заявки, желаемой даты поступления.

д) **Документ** – физический (бумажный) документ, фиксирующий определённые события (приём заявки, направление в ДОО и т.п.) с целью придания ему юридической значимости в соответствии с регламентом оказания услуги. Бланк документа в установленных случаях может формироваться АИС «РИС ДДО», юридическую силу документ приобретает после заверения в надлежащем порядке.

е) **Электронный документ** – документ, формируемый АИС «РИС ДДО», и являющийся основанием для выполнения юридически значимых действий (постановки в очередь, зачисления ребёнка в ДОО). АИС «РИС ДДО» должна обеспечивать целостность и достоверность формируемых электронных документов

в соответствии с действующими требованиями по защите информации. Если иное не установлено этими требованиями, электронный документ заверяется простой электронной подписью оператора АИС «РИС ДДО», выполнившего операцию его формирования.

ж) **Отчёт** – набор данных, формируемый АИС «РИС ДДО» на основании текущих данных учёта и сохраняемый для целей анализа хода комплектования, определения потребностей в ДОО и статистического учёта.

з) **Концентратор ГУ** – Концентратор государственных услуг, предоставляющий единую форму подачи заявления в детский сад на всей территории РФ.

и) **Федеральные показатели** – набор отчётов, предоставляемых на единый сервер сбора информации на всей территории РФ в автоматическом режиме.

3.10 Характеристики АИС «Мониторинг»

Объектами автоматизации являются процессы измерения активности в рамках ОО, в частности:

- активации учётных записей участников образовательного процесса на Платформе;
- наполненности расписания ОО;
- ведение планирования уроков учителями;
- ведения журналов по предметам;
- своевременного ведения журнала учителями;
- ведения выдачи домашнего задания;
- общего количества оказанных услуг по предоставлению информации об успеваемости и посещаемости в формате электронных журналов и дневников.

4 Требования к создаваемой Платформе

4.1 Требования к Платформе в целом

Платформа должна включать в себя следующие АИС:

- АИС «Дневник-ОО»;
- АИС «ОДО»;
- АИС «Электронный колледж»;
- АИС «Зачисление в ОО»;
- АИС «Зачисление в ОДО»;
- АИС «Зачисление в ПОО»;
- АИС «Госуслуги»;
- АИС «Контингент»;
- АИС «РИС ДДО»;
- АИС «Мониторинг».

4.1.1 Требования к структуре и функционированию

Платформы

4.1.1.1 Требования к структуре АИС «Дневник-ОО»

АИС «Дневник-ОО» должна состоять из следующих компонентов:

- модуль поддержки деятельности ОО;
- модуль социального сетевого взаимодействия;
- системный модуль;
- интеграционный модуль.

4.1.1.2 Требования к структуре АИС «ОДО»

АИС «ОДО» должна состоять из следующих компонентов:

- модуль поддержки деятельности ОДО;
- модуль социального сетевого взаимодействия;

- системный модуль;
- интеграционный модуль.

4.1.1.3 Требования к структуре АИС «Электронный колледж»

АИС «Электронный колледж» должна состоять из следующих компонентов:

- модуль поддержки деятельности ПОО;
- модуль социального сетевого взаимодействия;
- системный модуль;
- интеграционный модуль.

4.1.1.4 Требования к структуре АИС «Зачисление в ОО»

АИС «Зачисление в ОО» должна состоять из следующих компонентов:

- АРМ роли «Сотрудник ОО (приём заявлений)»;
- АРМ роли «Сотрудник ОО»;
- АРМ роли «Специалист МОУО»;
- АРМ роли «Специалист РОУО»;
- АРМ роли «Администратор».

4.1.1.5 Требования к структуре АИС «Зачисление в ОДО»

АИС «Зачисление в ОДО» должна состоять из следующих компонентов:

- АРМ роли «Сотрудник ОДО (ПЭК)»;
- АРМ роли «Сотрудник ОДО (приказы)»;
- АРМ роли «Специалист МОУО»;
- АРМ роли «Специалист РОУО»;
- АРМ роли «Администратор».

4.1.1.6 Требования к структуре АИС «Зачисление в ПОО»

АИС «Зачисление в ПОО» должна состоять из следующих компонентов:

- АРМ роли «Сотрудник ПОО (ПЭК)»;
- АРМ роли «Сотрудник ПОО (приказы)»;
- АРМ роли «Специалист РОУО»;
- АРМ роли «Администратор».

4.1.1.7 Требования к структуре АИС «Госуслуги»

АИС «Госуслуги» должна состоять из следующих компонентов:

- модуль взаимодействия с внешними системами;

– модуль ЭП.

4.1.1.8 Требования к структуре АИС «Контингент»

АИС «Контингент» должна состоять из следующих компонентов:

- шлюзы обмена данными;
- подсистема хранения и обработки данных;
- модуль безопасности;
- подсистема внешнего представления данных;
- модуль построения отчётности;
- модуль администрирования.

4.1.1.9 Требования к структуре АИС «РИС ДДО»

АИС «РИС ДДО» должна состоять из следующих компонентов:

- АРМ роли «Сотрудник комиссии»;
- АРМ роли «Сотрудник ДОО»;
- АРМ роли «Сотрудник департамента образования»;
- АРМ роли «Сотрудник муниципального органа управления образованием»;
- АРМ роли «Администратор».

4.1.1.10 Требования к структуре АИС «Мониторинг»

АИС «Мониторинг» должна состоять из следующих компонентов:

- модуль мониторинга региональных показателей;
- модуль мониторинга муниципальных показателей;
- модуль мониторинга показателей образовательных организаций.

4.1.1.11 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Платформы

Должно быть реализовано следующее взаимодействие между АИС из состава Платформы:

- а) АИС «Дневник-ОО» со следующими системами:
 - 1) АИС «Контингент»;
 - 2) АИС «Зачисление в ОО».
- б) АИС «ОДО» с АИС «Контингент»;
- в) АИС «Электронный колледж» со следующими системами:
 - 1) АИС «Контингент»;

2) АИС «Зачисление в ПОО».

г) АИС «РИС ДДО» с АИС «Контингент».

д) АИС «Контингент» с АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО».

4.1.1.12 Требования к информационному взаимодействию Платформы со смежными системами

АИС «Контингент» должна получать данные из ИС в сфере образования Региона – ИС по учёту контингента обучающихся и данных по образовательным организациям, используемые региональными и муниципальными органами власти, а также непосредственно образовательными организациями Региона.

АИС «Контингент» должна предусматривать возможность реализации информационного взаимодействия со следующими внешними ИС:

- региональные ИС в сфере образования;
- Единая система идентификации и авторизации – для возможности авторизации пользователей с помощью учётной записи ЕСИА, помимо логина и пароля для входа в АИС «Контингент»;
- СМЭВ.

Формат обмена АИС «Контингент» с региональными ИС в сфере образования определяется в документе «Регламент взаимодействия с внешними информационными системами (за исключением Федерального сегмента)», утверждаемом на этапе внедрения АИС «Контингент».

АИС «РИС ДДО» должна обеспечивать подключение к подсистеме «Концентратор услуг» ЕПГУ для предоставления следующих услуг:

- приём заявления на постановку в очередь;
- получение информации о номере очереди;
- редактирование заявления, поданного с помощью подсистемы «Концентратор услуг»;
- отмена заявления, поданного с помощью подсистемы «Концентратор услуг».

4.1.1.13 Описание режимов функционирования Платформы

Платформа поддерживает корректное функционирование в следующих режимах:

– **Штатный режим эксплуатации** – режим нормального функционирования, характеризуемый полной готовностью Платформы и её компонентов. Платформа функционирует в штатном режиме круглосуточно (24×7), за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание, и допустимых перерывов для устранения сбоев и отказов. Штатный режим является основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Платформы.

– **Технологический режим** – режим, обеспечивающий ввод и обновление данных, конфигурирование, поддержку или техническое обслуживание Платформы, архивацию и резервное копирование данных с возможным частичным снижением быстродействия и блокировкой отдельных функциональных возможностей. После возникновения отказа в каком-либо компоненте Платформы, режим обеспечивает перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

– **Аварийный режим** – режим аварийного отказа Платформы или её компонентов (программного и/или аппаратно-технического обеспечения). В этом случае резервные средства контроля и управления обеспечивают безопасную остановку отказавшего компонента для последующего восстановления работоспособности всей Платформы. Платформа предоставляет инструменты диагностирования основных процессов, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в ПО, диагностические инструменты должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации и устранения проблемы.

4.1.1.14 Перспективы развития, модернизации Платформы

Платформа должна иметь возможности развития и модернизации по следующим направлениям:

- а) Увеличение количества пользователей.

б) Увеличение объёма сохраняемых данных.

в) Расширение функциональных возможностей для обеспечения потребностей сотрудников региональных и муниципальных органов управления образованием и сотрудников образовательных организаций.

4.1.2 Требования к численности и квалификации персонала Платформы и режиму его работы

Численность персонала Платформы определяется потребностями объектов автоматизации.

Пользователи Платформы должны владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться одним из браузеров, перечисленных в пункте 4.3.6, для работы в сети Интернет.

4.1.3 Показатели назначения

Требования к показателям назначения и основные потребительские характеристики Платформы представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к показателям назначения Платформы

Показатель	Значение
Коэффициент доступности Платформы	99,9 %
Доля времени за отчетный период, в течение которого Платформа должна обеспечивать выполнение всех функций и соответствие характеристикам	99,9 %
Периодичность отказов Платформы	1 – 2 раза в год

Платформа предусматривает возможность масштабируемости программного и аппаратного обеспечения (горизонтальная и вертикальная масштабируемость, по объёму обрабатываемых данных и производительности Платформы в целом) в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объёмов данных без ухудшения производительности.

4.1.4 Требования к надёжности

Общая производительность и надёжность Платформы будет поддерживаться в штатном режиме работы 24×7×365: рабочее время – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году, за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание.

Для предотвращения потери данных и минимизации времени, требуемого на их восстановление, должно быть обеспечено резервное копирование данных Платформы, установленных в ЦОД. Создание и хранение резервной копии данных АИС, размещенных на серверах Публичного партнёра, находится в зоне ответственности Публичного партнёра.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения, способных привести к возникновению внештатных ситуаций, должны применяться источники бесперебойного питания.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны также применяться сетевые фильтры.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надёжность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределённая избыточная запись/считывание данных; независимые дисковые массивы).

4.1.5 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению Платформы

Следующие АИС из состава Платформы должны быть установлены в ЦОД Публичного партнёра:

- АИС «Зачисление в ОО»;
- АИС «Зачисление в ОДО»;
- АИС «Зачисление в ПОО»;
- АИС «Контингент»;
- АИС «РИС ДДО»;
- АИС «Госуслуги».

АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж» и АИС «Мониторинг» из состава Платформы должны быть установлены в ЦОД Частного партнёра.

Владельцем ЦОД должна быть обеспечена техническая возможность отправки электронной почты на внешние электронные адреса. Техническая и физическая защита аппаратных компонентов Платформы, носителей данных,

бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание должны реализовываться техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ-инфраструктуре ЦОД.

Периодическое техническое обслуживание используемых технических средств должно проводиться в соответствии с требованиями технической документации изготовителей.

Размещение помещений и оборудования в них должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств.

Размещение оборудования и технических средств должно соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам.

4.1.6 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Хранение и передача паролей должны осуществляться в защищённом виде, исключая возможность их просмотра средствами ОС и приложений (СУБД).

Вход в Платформу и работа с данными и функциями Платформы доступны только для аутентифицированных и авторизованных пользователей после успешной проверки введённых значений логина и пароля. Недопустимо возникновение ситуации, при которой существует возможность получить доступ к компоненту или функции Платформы минуя авторизацию.

Вход в АИС «Контингент» и работа с данными и функциями АИС «Контингент» должны быть доступны только для аутентифицированных и авторизованных пользователей после удачной проверки введённых значений логина и пароля или данных учётной записи ЕСИА. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

а) При первом входе в АИС «Контингент» пользователю должна предоставляться возможность смены временного пароля.

б) Забытые данные авторизации можно восстановить посредством указания адреса электронной почты, на которую будут высланы новые данные для авторизации.

в) По умолчанию срок действия пароля должен составлять 60 дней с даты его установки. Срок может быть увеличен, но не более чем до 90 дней. При этом за 14 дней до истечения срока действия пароля пользователю на адрес электронной почты, указанный в его профиле, ежедневно должно высылаться уведомление о необходимости смены пароля. Если пользователь не сменил пароль, то по истечении 14 дней при его авторизации АИС «Контингент» потребует принудительное изменение пароля.

г) Должны быть введены следующие ограничения для задания пароля: новый пароль не должен совпадать со старым или с текущим, минимальная длина – 8 символов, обязательные символы – прописные и строчные латинские символы, минимум одна цифра от 0 до 9 и минимум один спецсимвол из следующего набора: !, @, #, \$, %, ^, &, *, (,), _, +.

д) В случае неуспешной попытки авторизации пользователю должно быть выведено сообщение об ошибке авторизации на русском языке.

Если пользователь трижды ввёл некорректный логин и/или пароль в АИС «Контингент», то его учётная запись должна быть автоматически заблокирована, о чем пользователю направляется письмо на адрес электронной почты, указанный в его профиле. Восстановление доступа к учётной записи должно выполняться только системным администратором.

Определение набора данных для загрузки на клиентский компьютер осуществляется на основе ролевой модели Платформы.

Для обеспечения защиты передаваемых данных должны быть предусмотрены следующие методы:

– защита от несанкционированного доступа на серверах Платформы осуществляется стандартными средствами обеспечения безопасности ОС и СУБД путём предоставления прав доступа к данным только серверным приложениям и учётным записям;

– контроль получаемой информации на отсутствие вредоносного программного кода и управляющих последовательностей;

– защита каналов связи, в том числе закупка SSL-сертификата для обмена данными с использованием протокола HTTPS, контроль и учёт доступа к стойкам и серверам Платформы должна осуществляться владельцем ЦОД.

4.1.7 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- а) сбой в электропитании аппаратной части;
- б) спонтанная перезагрузка ОС;
- в) нарушение или выход из строя каналов связи локальной сети;
- г) полный или частичный отказ технических средств, включая сбои и отказы накопителей на жестких магнитных дисках;
- д) сбой платформенного или специального ПО;
- е) ошибки, связанные с функционированием ОС, драйверов, ПО и др.

Аварии любого вида и характера на отдельных рабочих местах и прочих терминальных устройствах не приводят к утрате и/или повреждению обрабатываемой Платформой информации, за исключением утраты данных, непосредственно вводимых оператором в момент аварии. Если в момент аварии выполнялась операция редактирования какой-либо информации, Платформа должна обеспечивать возможность возврата БД к состоянию до редактирования (откат незавершённой транзакции).

Сохранность информации при сбоях и авариях достигнута для БД, файлов данных на файловых серверах. Для обеспечения сохранности пользовательских данных архитектурой построения Платформы предусмотрено хранение информации исключительно в БД и файлах, размещаемых на серверах Платформы.

ПО Платформы восстанавливает свою функциональность при корректном перезапуске аппаратных средств. Устойчивость функционирования Платформы обеспечена:

– разработкой мер при проектировании Платформы, направленных на выполнение требований к показателям надёжности Платформы;

– соблюдением условий эксплуатации, установленных в технической и эксплуатационной документации, соответствующих технических и программных средств Платформы;

– выполнением требований к Платформе в части технического обслуживания её технических и программных средств;

– выполнением требований к управлению Платформой в части контроля функционирования и анализа технических неисправностей.

Предусмотрена возможность как ручного, так и автоматического копирования информации, содержащейся в Платформе.

4.1.8 Требования к защите от влияния внешних условий

Владелец ЦОД должен обеспечить размещение серверов Платформы в отдельном помещении, защищённом от воздействий негативных факторов окружающей среды. Помещение должно быть оборудовано системами климатического контроля и пожаротушения.

4.1.9 Требования к патентной чистоте

Патентная чистота должна быть обеспечена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платформа должна быть передана Публичному партнёру на основе простой неисключительной лицензии для использования по прямому назначению без ограничения на количество рабочих мест и количество пользователей на территории Региона.

4.1.10 Требования по стандартизации и унификации

В Платформе обеспечена стандартизация и унификация на уровне интерфейсов взаимодействия пользователя и ПО: все сообщения пользователям и поясняющие надписи в рабочих формах выдаются на русском языке.

Платформа соответствует требованиям стандартов и спецификаций, информация по которым представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Описание стандартов и спецификаций Платформы

№	Обозначение	Спецификация	Назначение (вид протокола, тип данных)
Раздел А. Набор спецификаций для реализации веб-интерфейсов			
1	HTTP	Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1	Протокол передачи

№	Обозначение	Спецификация	Назначение (вид протокола, тип данных)
		Стандарт IETF www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt	гипертекста
2	HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure Стандарт IETF https://tools.ietf.org/rfc/rfc2818.txt	Расширение протокола HTTP: данные в протоколе передаются поверх криптографических протоколов SSL или TLS
3	HTML	HTML 4.01 Стандарт W3C www.w3.org/TR/html4/	Представление гипертекстовых документов (документов с перекрёстными ссылками, включая абсолютные) для просмотра
4	PNG	Portable Network Graphic (PNG) ISO/IEC 15948:2004	Представление растровых двумерных статических изображений
5	JPEG	Joint Photographic Expert Group (JPEG) ISO/IEC 10918-1:1994 ISO/IEC 10918-1:1994/Cor 1:2005	Представление растровых двумерных статических изображений с потерей данных
6	JavaScript	ECMA-262 www.ecma-international.org/publications/standards/Ecma-262.htm	Язык сценариев
7	UTF-8	ISO 10646-1:2003 / Unicode v4.0 UTF-8	Кодирование символов
Раздел Б. Набор спецификаций для реализаций электронных сервисов (веб-сервисов)			
8	XML	Extensible Markup Language (XML) Стандарт W3C www.w3.org/TR/2004/REC-xml11-20040204/	Представление структурированных данных при межсистемном взаимодействии. Метаязык представления данных
9	XSD	XML Schema Definition (XSD) v1.0 Стандарт W3C XML Schema Part 1: Structures www.w3.org/TR/xmlschema-1/ XML Schema Part 2: Datatypes	Описание структуры данных на метаязыке

№	Обозначение	Спецификация	Назначение (вид протокола, тип данных)
		www.w3.org/TR/xmlschema-2/	
10	HTTP	Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1 Стандарт IETF www.ietf.org/rfc/rfc2616.txt	Протокол передачи гипертекста
11	HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure Стандарт IETF https://tools.ietf.org/rfc/rfc2818.txt	Расширение протокола HTTP: данные в протоколе передаются по верх криптографических протоколов SSL или TLS
12	SOAP	Simple Object Access Protocol (SOAP) v1.1 www.w3.org/TR/soap11/	Доступ к объектам данных и функциям смежных систем
13	WSDL	Web Services Description Language (WSDL) v1.1 www.w3.org/TR/wsdl	Описание интерфейсов межсистемного взаимодействия
14	UDDI	Universal Description, Discovery and Integration (UDDI) v2.0 www.uddi.org	Обнаружение сервисов межсистемного взаимодействия
15	UTF-8	ISO 10646-1:2003 / Unicode v4.0 UTF-8	Кодирование символов
16	SFTP	SSH File Transfer Protocol www.openssh.com/txt/draft-ietf-secsh-filexfer-02.txt	Передача файлов
Раздел В. Спецификации файловых форматов			
17	XML	Extensible Markup Language (XML) Стандарт W3C www.w3.org/TR/2004/REC-xml11-20040204/	Представление структурированных данных при межсистемном взаимодействии. Метаязык представления данных
18	HTML	HTML 4.01 Стандарт W3C www.w3.org/TR/html4/	Представление гипертекстовых документов (документов с перекрёстными ссылками, включая абсолютные) для просмотра
19	PNG	Portable Network Graphic (PNG) ISO/IEC 15948:2004	Представление растровых двумерных статических

№	Обозначение	Спецификация	Назначение (вид протокола, тип данных)
			изображений
20	JPEG	Joint Photographic Expert Group (JPEG) ISO/IEC 10918-1:1994 ISO/IEC 10918-1:1994/Cor 1:2005	Представление растровых двумерных статических изображений с потерей данных
21	CSS	Cascading Style Sheets Language, level 2 revision 1 (CSS2.1) Стандарт W3C www.w3.org/TR/CSS21/	Описание оформления веб-страниц
22	UTF-8	ISO 10646-1:2003 / Unicode v4.0 UTF-8	Кодирование символов
23	ZIP	ZIP 2.0 www.pkware.com/business_and_developers/developer/popup/appnote.txt	Архивирование данных
Раздел Г. Электронная почта			
24	SMTP	Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) RFC 821, 822, 2821	Транспорт электронной почты
25	MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) 1.0 RFC 2045-2049	Передача файловых вложений в сообщениях электронной почты
26	UTF-8	ISO 10646-1:2003 / Unicode v4.0 UTF-8	Кодирование символов

Для унифицированного подхода к однозначной идентификации территории и адреса образовательных организаций и гражданина в АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО» используются следующие классификаторы, принятые в Российской Федерации:

- ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
- ФИАС – федеральная информационная адресная система.

4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым Платформой

4.2.1 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Дневник-ОО»

4.2.1.1 Модуль поддержки деятельности ОО

Модуль поддержки деятельности ОО должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

а) ведение электронных классных журналов текущей и итоговой успеваемости;

б) формирование данных об успеваемости и посещаемости, на основании данных электронных классных журналов;

в) формирование расписания занятий и звонков ОО;

г) ведение поурочного планирования;

д) ведение базы данных, содержащей сведения по всем обучающимся, классам и предметам;

е) выдача, контроль и оценка выполнения домашних заданий;

ж) предоставление доступа родителям и законным представителям обучающихся к данным об успеваемости и посещаемости, расписанию занятий, домашним заданиям;

з) импорт исходной информации об обучающихся из формата, совместимого с форматом электронных таблиц;

и) экспорт расписания уроков класса, журнала предметов;

к) формирование школьных административных отчетов с данными по следующим категориям:

1) обучающиеся и сотрудники ОО;

2) движение обучающихся;

3) успеваемость обучающихся;

4) посещаемость обучающихся;

5) активность пользователей в АИС «Дневник-ОО».

4.2.1.2 Модуль социального сетевого взаимодействия

Модуль социального сетевого взаимодействия АИС «Дневник-ОО» должен обеспечивать организацию сетевого взаимодействия пользователей АИС «Дневник-ОО» путем реализации следующих функциональных возможностей:

- а) ведение личной страницы пользователя в АИС «Дневник-ОО»;
- б) возможность создания групп и событий по интересам;
- в) обмен файлами, личными сообщениями;
- г) возможность обращения в техническую поддержку.

4.2.1.3 Системный модуль

Системный модуль АИС «Дневник-ОО» предназначен для реализации следующих функций управления АИС «Дневник-ОО» и поддержки работы остальных модулей:

- а) идентификация и авторизация пользователя на уровне АИС «Дневник-ОО» путем ввода логина и пароля, а также с помощью авторизации через ЕСИА;
- б) дискретизация доступа, включая поддержку регистрации пользователей в АИС «Дневник-ОО»;
- в) поддержка ролевой модели на уровне АИС «Дневник-ОО»;
- г) поддержка логических отношений «пользователь-роль»;
- д) контроль распространения и изменение правил доступа объектов и субъектов АИС «Дневник-ОО»;
- е) хранение данных в базах данных АИС «Дневник-ОО» и в кэше;
- ж) обеспечение доступа к хранимым данным;
- з) контроль целостности данных при их хранении, обработке и передаче;
- и) интеграция и взаимодействие компонентов АИС «Дневник-ОО»;
- к) импорт и экспорт данных в форматах, поддерживаемых АИС «Дневник-ОО»;
- л) функции локализации, в том числе настройка часового пояса.

4.2.1.4 Интеграционный модуль

Интеграционный модуль АИС «Дневник-ОО» должен обеспечивать информационное взаимодействие со следующими АИС:

а) с АИС «Зачисление в ОО» в части приема следующих данных:

1) данные по сформированным классам ОО в заданном учебном году:

- дата начала заданного учебного года;
- список классов в заданном учебном году;
- список обучающихся по классам;

2) данные по контингенту зачисленных в первые классы обучающихся:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- дата зачисления в ОО (дата вступления в силу приказа о зачислении в ОО в заданном учебном году);
- дата зачисления в класс (дата вступления в силу приказа о формировании классов для обучающегося в заданном учебном году).
- данные о законных представителях.

б) С АИС «Контингент» в части передачи данных о контингенте общеобразовательных организаций и об общеобразовательных организациях.

4.2.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «ОДО»

4.2.2.1 Модуль поддержки деятельности ОДО

Модуль поддержки деятельности ОДО должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

- а) ведение электронных журналов текущей и итоговой успеваемости;
- б) формирование данных об успеваемости и посещаемости на основании данных электронных журналов;
- в) формирование расписания занятий ОДО;
- г) ведение тематического планирования;
- д) ведение базы данных, содержащей сведения по всем учащимся, группам;

е) выдача, контроль и оценка выполнения домашних заданий;
ж) предоставление доступа родителям (законным представителям) учащихся к данным об успеваемости и посещаемости, расписанию занятий, домашним заданиям;

з) формирование административных отчетов с данными по следующим категориям:

- 1) учащиеся и сотрудники;
- 2) движение учащихся;
- 3) успеваемость учащихся;
- 4) посещаемость учащихся;
- 5) активность пользователей в АИС «ОДО».

4.2.2.2 Модуль социального сетевого взаимодействия

Модуль социального сетевого взаимодействия АИС «ОДО» должен обеспечивать организацию сетевого взаимодействия пользователей АИС «ОДО» путем реализации следующих функциональных возможностей:

- а) ведение личной страницы пользователя в АИС «ОДО»;
- б) возможность создания групп и событий по интересам;
- в) обмен файлами, личными сообщениями;
- г) возможность обращения в техническую поддержку.

4.2.2.3 Системный модуль

Системный модуль АИС «ОДО» предназначен для реализации следующих функций управления АИС «ОДО» и поддержки работы остальных модулей:

- а) идентификация и авторизация пользователя на уровне АИС «ОДО» путем ввода логина и пароля, а также с помощью авторизации через ЕСИА;
- б) поддержка ролевой модели на уровне АИС «ОДО»;
- в) поддержка логических отношений «пользователь-роль»;
- г) контроль распространения и изменение правил доступа объектов и субъектов АИС «ОДО»;
- д) хранение данных в базах данных АИС «ОДО» и в кэше;
- е) обеспечение доступа к хранимым данным;
- ж) контроль целостности данных при их хранении, обработке и передаче;

- з) интеграция и взаимодействие компонентов АИС «ОДО»;
- и) импорт и экспорт данных в форматах, поддерживаемых АИС «ОДО».

4.2.2.4 Интеграционный модуль

Интеграционный модуль АИС «ОДО» должен обеспечивать информационное взаимодействие с АИС «Контингент» в части передачи данных о контингенте и ОДО.

4.2.3 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Электронный колледж»

4.2.3.1 Модуль поддержки деятельности ПОО

Модуль поддержки деятельности ПОО должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

- а) ведение электронных классных журналов текущей и итоговой успеваемости;
- б) формирование данных об успеваемости и посещаемости, на основании данных электронных классных журналов;
- в) формирование расписания занятий и звонков ПОО;
- г) ведение тематического планирования;
- д) ведение базы данных, содержащей сведения по всем обучающимся, группам;
- е) ведение базы данных, содержащей сведения по всем специальностям и профессиям;
- ж) ведение базы зачётов и экзаменов;
- з) ведение журнала теоретических занятий;
- и) ведение журнала практических занятий
- к) ведение информации о производственной практике;
- л) ведение информации об экзаменационной сессии
- м) выдача, контроль и оценка выполнения домашних заданий;
- н) предоставление доступа родителям (законным представителям) учащихся к данным об успеваемости и посещаемости, расписанию занятий, домашним заданиям;
- о) экспорт расписания занятий;

п) формирование административных отчетов с данными по следующим категориям:

- 1) учащиеся и сотрудники ПОО;
- 2) движение учащихся;
- 3) успеваемость учащихся;
- 4) посещаемость учащихся;
- 5) активность пользователей в АИС «Электронный колледж».

4.2.3.2 Модуль социального сетевого взаимодействия

Модуль социального сетевого взаимодействия АИС «Электронный колледж» должен обеспечивать организацию сетевого взаимодействия пользователей АИС «Электронный колледж» путем реализации следующих функциональных возможностей:

- а) ведение личной страницы пользователя в АИС «Электронный колледж»;
- б) возможность создания групп и событий по интересам;
- в) обмен файлами, личными сообщениями;
- г) возможность обращения в техническую поддержку.

4.2.3.3 Системный модуль

Системный модуль АИС «Электронный колледж» предназначен для реализации следующих функций управления АИС «Электронный колледж» и поддержки работы остальных модулей:

- а) идентификация и авторизация пользователя на уровне АИС «Электронный колледж» путем ввода логина и пароля, а также с помощью авторизации через ЕСИА;
- б) дискретизация доступа, включая поддержку регистрации пользователей в АИС «Электронный колледж»;
- в) поддержка ролевой модели на уровне АИС «Электронный колледж»;
- г) поддержка логических отношений «пользователь-роль»;
- д) контроль распространения и изменение правил доступа объектов и субъектов АИС «Электронный колледж»;
- е) хранение данных в базах данных АИС «Электронный колледж» и в кэше;
- ж) обеспечение доступа к хранимым данным;

- з) контроль целостности данных при их хранении, обработке и передаче;
- и) интеграция и взаимодействие компонентов АИС «Электронный колледж»;
- к) импорт и экспорт данных в форматах, поддерживаемых АИС «Электронный колледж».

4.2.3.4 Интеграционный модуль

Интеграционный модуль АИС «Электронный колледж» должен обеспечивать информационное взаимодействие со следующими АИС:

а) с АИС «Зачисление в ПОО» в части приема следующих данных:

- 1) данные по сформированным первым курсам ПОО в заданном учебном году:
 - дата начала заданного учебного года;
 - список групп в заданном учебном году;
 - список обучающихся по группам;
- 2) данные по контингенту зачисленных обучающихся:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - пол;
 - дата зачисления в ПОО (дата вступления в силу приказа о зачислении в ПОО в заданном учебном году);
 - дата зачисления в группу (дата вступления в силу приказа о формировании групп для обучающегося в заданном учебном году).
- 3) данные о законных представителях.

б) с АИС «Контингент» в части передачи данных о контингенте и ПОО.

4.2.4 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Зачисление в ОО»

АИС «Зачисление в ОО» обеспечивает автоматизацию следующих функций:

а) приём заявлений на зачисление:

- 1) ввод данных о кандидате, включая автоматизированный выбор адреса с использованием справочника ФИАС;
- 2) автоматический поиск данных кандидата в АИС «Зачисление в ОО» при подаче заявления и автоматическое заполнение соответствующих

- разделов заявления, если такие данные были внесены в АИС «Зачисление в ОО» ранее;
- 3) ввод данных о законном представителе кандидата;
 - 4) выбор учебного года и параллели, доступной в указанном учебном году для выбранной ОО;
 - 5) прикрепление электронных версий документов к заявлению;
 - 6) регистрация заявления с автоматическим присвоением уникального номера;
 - 7) экспорт заявления в формат Word для последующей корректировки и печати;
 - 8) автоматический поиск и выявление дубликатов заявлений;
- б) работа с реестром заявлений:
- 1) поиск заявлений в реестре с использованием различных фильтров;
 - 2) изменение/дополнение заявлений, имеющих статус «Черновик»;
 - 3) формирование предварительных списков на зачисление на основе результатов поиска заявлений по нужным критериям, включая промежуточные статусы заявления;
 - 4) уведомление поступающих по электронной почте об изменении статусов заявлений, включая зачисление/отказ в зачислении;
 - 5) экспорт результатов поиска в формат электронных таблиц;
- в) работа с реестром приказов:
- 1) создание/редактирование проекта приказа о зачислении кандидатов в ОО;
 - 2) выпуск приказа о зачислении кандидатов в ОО;
 - 3) поиск приказов в реестре с использованием различных фильтров;
 - 4) выгрузка приказа в формат Word для последующей корректировки и печати;
- г) работа с реестром личных дел:
- 1) автоматическое формирование личного дела обучающегося после выпуска приказа о зачислении по заявлению;
 - 2) просмотр личного дела обучающегося;

- 3) поиск личных дел обучающихся в реестре с использованием различных фильтров;
 - 4) выгрузка личного дела в формат Word для последующей корректировки и печати;
- д) планирование начала приёма на следующий учебный год:
- 1) создание классов с указанием общего количества мест;
 - 2) управление датой начала приёма заявлений не по закреплённой территории;
- е) работа с реестром образовательных организаций:
- 1) создание, редактирование, просмотр ОО;
 - 2) поиск ОО в реестре с использованием различных фильтров;
 - 3) выгрузка реестра ОО в формат электронных таблиц;
- ж) работа со справочниками (доступна только региональному администратору):
- 1) просмотр справочников;
 - 2) редактирование справочников;
- з) работа с реестром пользователей:
- 1) создание пользователей;
 - 2) редактирование информации о пользователе;
 - 3) поиск пользователей в реестре с использованием различных фильтров;
 - 4) выгрузка реестра пользователей в формат электронных таблиц;
- и) отчётность в АИС «Зачисление в ОО»:
- 1) формирование и выгрузка отчётов о ходе приёма заявлений в разрезе ОО, муниципалитета и Региона в зависимости от роли пользователя;
- к) интеграция с АИС «Дневник-ОО»:
- 1) привязка ОО в АИС «Зачисление в ОО» к её профилю в АИС «Дневник-ОО»;
 - 2) экспорт контингента первых классов ОО из АИС «Зачисление в ОО» в соответствующий профиль ОО в АИС «Дневник-ОО».

4.2.5 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Зачисление в ОДО»

АИС «Зачисление в ОДО» обеспечивает автоматизацию следующих функций:

- а) Приём заявлений на зачисление:
 - 1) ввод данных о кандидате, включая автоматизированный выбор адреса с использованием справочника ФИАС;
 - 2) автоматический поиск данных кандидата в АИС «Зачисление в ОДО» при подаче заявления и автоматическое заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были внесены в АИС «Зачисление в ОДО» ранее;
 - 3) ввод данных о законном представителе кандидата;
 - 4) выбор отделения и программы обучения, доступной для выбранной ОДО;
 - 5) прикрепление электронных версий документов к заявлению;
 - 6) регистрация заявления с автоматическим присвоением уникального номера;
 - 7) копирование заявлений для поступления на несколько отделений или ОДО;
 - 8) экспорт заявления в формат Word для последующей корректировки и печати;
 - 9) автоматический поиск и выявление дубликатов заявлений;
- б) Работа с реестром заявлений:
 - 1) поиск заявления в реестре с использованием различных фильтров;
 - 2) изменение/дополнение заявлений, имеющих статус «Зарегистрировано» и «Проверка сведений»;
 - 3) формирование предварительных списков на зачисление на основе результатов поиска заявлений по нужным критериям, включая промежуточные статусы заявления;
 - 4) уведомление поступающих по электронной почте об изменении статусов заявлений, включая зачисление/отказ в зачислении;

- 5) экспорт результатов поиска в формат электронных таблиц;
- в) Работа с реестром приказов:
 - 1) создание/редактирование проекта приказа о зачислении;
 - 2) выпуск приказа о зачислении;
 - 3) поиск приказа в реестре с использованием различных фильтров;
 - 4) выгрузка приказа в формат Word для последующей корректировки и печати;
- г) Работа с реестром личных дел:
 - 1) автоматическое формирование личного дела кандидата после перевода заявления в статус «Принято к рассмотрению»;
 - 2) автоматическое изменение статуса личного дела при выпуске приказа о зачислении;
 - 3) просмотр личного дела кандидата/обучающегося;
 - 4) возможность вручную задать номер личного дела;
 - 5) поиск личных дел кандидатов/обучающихся в реестре с использованием различных фильтров;
 - 6) сортировка личных дел;
 - 7) выгрузка личного дела в формат Word для последующей корректировки и печати;
- д) Управление приёмом на программы обучения ОДО:
 - 1) ведение реестра отделений ОДО;
 - 2) ведение реестра программ обучений по отделениям в ОДО;
- е) Работа с реестром ОДО:
 - 1) создание, редактирование, просмотр ОДО;
 - 2) поиск ОДО в реестре с использованием различных фильтров;
 - 3) выгрузка реестра ОДО в формат электронных таблиц;
- ж) Работа с реестром ОУО:
 - 1) создание, редактирование, просмотр ОУО;
 - 2) поиск ОУО в реестре с использованием различных фильтров;
 - 3) выгрузка реестра ОУО в формат электронных таблиц;
- з) Работа со справочниками (доступна отдельной категории пользователей):

- 1) просмотр справочников;
 - 2) Управление пользователями:
 - 3) создание пользователя;
 - 4) редактирование информации о пользователе;
 - 5) блокировка пользователя;
 - 6) поиск пользователей в реестре с использованием различных фильтров;
 - 7) выгрузка реестра пользователей в формат электронных таблиц;
- и) Отчётность в АИС «Зачисление в ОДО»:
- 1) формирование и выгрузка отчёта «Сведения о приёме и распределении по отделениям» в формат электронных таблиц;
- к) Экспорт данных из АИС «Зачисление в ОДО» для импорта в АИС «ОДО»:
- 1) обеспечение возможности экспорта сведений о зачисленных детях и их родителях в формат электронных таблиц из АИС «Зачисление в ОДО» для последующей загрузки данных в АИС «ОДО».

4.2.6 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Зачисление в ПОО»

АИС «Зачисление в ПОО» обеспечивает автоматизацию следующих функций:

- а) Приём заявлений на зачисление:
- 1) ввод данных о кандидате, включая автоматизированный выбор адреса с использованием справочника ФИАС;
 - 2) автоматический поиск данных кандидата в АИС «Зачисление в ПОО» при подаче заявления и автоматическое заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были внесены в АИС «Зачисление в ПОО» ранее;
 - 3) ввод данных о законном представителе кандидата;
 - 4) выбор специальности, формы обучения, доступной для выбранной ПОО;
 - 5) прикрепление электронных версий документов к заявлению;
 - 6) регистрация заявления с автоматическим присвоением уникального номера;

- 7) копирование заявлений для поступления на несколько специальностей или форм обучения;
 - 8) экспорт заявления в формат Word для последующей корректировки и печати;
 - 9) автоматический поиск и выявление дубликатов заявлений;
- б) Работа с реестром заявлений:
- 1) поиск заявления в реестре с использованием различных фильтров;
 - 2) изменение/дополнение заявлений, имеющих статус «Зарегистрировано» и «Проверка сведений»;
 - 3) формирование предварительных списков на зачисление на основе результатов поиска заявлений по нужным критериям, включая промежуточные статусы заявления;
 - 4) уведомление поступающих по электронной почте об изменении статусов заявлений, включая зачисление/отказ в зачислении;
 - 5) экспорт результатов поиска в формат электронных таблиц;
- в) Работа с реестром приказов:
- 1) создание/редактирование проекта приказа о зачислении на первый курс;
 - 2) выпуск приказа о зачислении на первый курс;
 - 3) создание/редактирование проекта приказа о формировании групп первого курса;
 - 4) выпуск приказа о формировании групп первого курса;
 - 5) поиск приказов в реестре с использованием различных фильтров;
 - 6) сортировка приказов;
 - 7) выгрузка приказа в формат Word для последующей корректировки и печати;
- г) Работа с реестром личных дел:
- 1) автоматическое формирование личного дела кандидата после перевода заявления в статус «Принято к рассмотрению»;
 - 2) автоматическое изменение статуса личного дела при выпуске приказа о зачислении на первый курс;
 - 3) просмотр личного дела кандидата/студента;

- 4) возможность вручную указать номер личного дела;
 - 5) поиск личных дел кандидатов/студентов в реестре с использованием различных фильтров;
 - 6) выгрузка личного дела в формат Word для последующей корректировки и печати;
- д) Распределение зачисленных студентов в конкретные группы первого курса, в частности:
- 1) создание/редактирование учебных групп первого курса;
 - 2) распределение студентов по группам первого курса;
- е) Планирование приёма на следующий учебный год в ПОО:
- 1) ведение реестра специальностей ПОО;
 - 2) управление датой приёма;
 - 3) открытие приёма;
 - 4) закрытие учебного года;
- ж) Работа с реестром ПОО:
- 1) создание, редактирование, просмотр ПОО;
 - 2) поиск ПОО в реестре с использованием различных фильтров;
 - 3) выгрузка реестра ПОО в формат электронных таблиц;
- з) Работа со справочниками (доступна отдельной категории пользователей):
- 1) просмотр справочников;
- и) Управление пользователями:
- 1) создание пользователя;
 - 2) редактирование информации о пользователе;
 - 3) блокировка пользователя;
 - 4) поиск пользователей в реестре с использованием различных фильтров;
 - 5) сортировка пользователей;
 - 6) выгрузка реестра пользователей в формат электронных таблиц;
- к) Отчётность в АИС «Зачисление в ПОО»:
- 1) формирование и выгрузка отчёта «Распределение приёма по специальностям» в формат электронных таблиц;
- л) Интеграция с АИС «Электронный колледж»:

- 1) привязка ПОО в АИС «Зачисление в ПОО» к её профилю в АИС «Дневник ПОО»;
- 2) экспорт контингента студентов ПОО из АИС «Зачисление в ПОО» в соответствующий профиль ПОО в АИС «Электронный колледж».

4.2.7 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Госуслуги»

Модуль взаимодействия с внешними системами должен реализовывать следующие функции:

- а) Обработка запросов, получаемых от потребителей государственных услуг через СМЭВ.
- б) Передача в ответ данных, получаемых из базы ИС.

Модуль ЭП должен реализовывать функции обработки данных, полученных из ИС, и подписания их электронной подписью органа исполнительной власти перед отправкой в СМЭВ.

4.2.8 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Контингент»

4.2.8.1 Шлюзы обмена данными

Шлюзы обмена данными – программные компоненты, которые обеспечивают приём и передачу данных в АИС «Контингент» из ИС по безопасному каналу связи и передачу данных в Федеральный сегмент/на РПГУ/ЕПГУ. Шлюзы обмена данными должны выполнять следующие основные функции:

- а) Обмен данными между АИС «Контингент» и ИС путем обмена файлами в формате XML по установленным XSD-схемам посредством протокола SOAP.
- б) Конвертация внешнего формата данных XML во внутренний формат представления данных АИС «Контингент» и осуществление передачи данных в подсистему хранения и обработки данных во внутреннем формате представления данных.

Реализуемый протокол обмена данными между АИС «Контингент» и ИС должен быть утвержден в разработанном Публичным партнёром документе

«Регламент взаимодействия с внешними информационными системами (за исключением Федерального сегмента)». К данному регламенту предъявляются следующие требования:

а) Передача данных между АИС «Контингент» и ИС должна осуществляться по защищенному каналу связи.

б) Протокол должен поддерживать механизм аутентификации и авторизации ИС в АИС «Контингент».

в) Файлы обмена данными между ИС и АИС «Контингент» должны быть реализованы с использованием XML.

г) Протокол должен поддерживать версию и обеспечивать обратную совместимость.

д) Реализация интеграционного протокола должна осуществляться на базе свободного ПО с открытым исходным кодом.

4.2.8.2 Подсистема хранения и обработки данных

Подсистема хранения и обработки данных – совокупность программных модулей АИС «Контингент» и СУБД, обеспечивающих приём данных из шлюзов обмена данными во внутреннем формате, проверку и обработку этих данных, запись и последующее хранение проверенных данных в БД АИС «Контингент».

Должна быть использована реляционная СУБД.

Подсистема хранения и обработки данных должна обеспечивать выполнение следующих функций:

а) Приём данных из шлюзов обмена данными во внутреннем формате.

б) Проверка и обработка принятых данных.

в) Запись и последующее хранение проверенных данных в БД АИС «Контингент».

г) Хранение истории изменений данных.

4.2.8.3 Модуль безопасности

Модуль безопасности АИС «Контингент» должен обеспечивать защиту АИС «Контингент» от несанкционированного доступа и обеспечивать разделение доступа к функциональности и данным системы в соответствии с ролью пользователя. Прочие функции защиты от несанкционированного доступа должны

обеспечиваться наложенными (функционирующими независимо от основной части системы) средствами информационной безопасности.

АИС «Контингент» должна поддерживать ролевую модель с возможностью получения доступа к информации с учётом иерархии подчинения образовательных организаций органам управления образования.

Необходимо поддерживать следующие уровни подчиненности на региональном уровне:

- ОИВ Региона – может получать данные обо всех подотчетных организациях;

- муниципальные органы управления образованием – могут получать данные обо всех подотчетных им образовательных организациях.

Пользователями и администраторами АИС «Контингент» должны являться:

- уполномоченные представители органов исполнительной власти Региона;

- представители органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Региона в сфере образования.

Разграничение доступа пользователей к обрабатываемым АИС «Контингент» данным должно обеспечиваться назначением пользователям функциональных ролей, наделенных предварительно определенными правами доступа к ресурсам системы:

а) Пользователь ОУО (сотрудник РОУО или МОУО) – должен иметь доступ к функциональности, позволяющей получать статистические данные по подведомственным организациям.

б) Администратор ОУО – должен иметь доступ к функциональности, позволяющей создавать, редактировать и деактивировать учётные записи пользователей, относящихся к его организации и подчиненных ОУО, а также к функциональности, доступной пользователю ОУО.

в) Системный администратор – должен иметь доступ ко всей функциональности АИС «Контингент» без ограничений.

г) Представитель поставщика данных – должен иметь доступ к функциональности, позволяющей осуществлять мониторинг результатов приёма и обработки данных от поставщика АИС «Контингент».

Для каждого пользователя вне зависимости от его категории и роли должна определяться возможность доступа к персональным данным, кроме роли «Представитель поставщика» – он в любом случае не должен иметь к ним доступ.

Недопустимо возникновение ситуации, при которой существует возможность получить доступ к компоненту или функции АИС «Контингент» минуя авторизацию.

4.2.8.4 Подсистема внешнего представления данных

Подсистема внешнего представления данных – программный компонент, обеспечивающий отображение информации из БД АИС «Контингент» в графическом интерфейсе пользователя (GUI).

Подсистема внешнего представления данных должна поддерживать многопользовательскую клиент-серверную архитектуру. Обмен данными между клиентской и серверной частью должен осуществляться либо по защищенным каналам связи посредством технологии защищенной виртуальной частной сети, либо с использованием протокола HTTPS.

Подсистема внешнего представления данных отображается посредством тонкого клиента – веб-браузера.

4.2.8.5 Модуль построения отчетов

Модуль построения отчетов – программный компонент АИС «Контингент», содержащий функциональность по отображению и фильтрации данных реестров (контингента обучающихся, образовательных организаций и ОУО), а также функциональность АИС «Контингент» по генерации отчетов в различных форматах данных. Модуль должен поддерживать:

а) Формирование реестров (контингента обучающихся, образовательных организаций и ОУО) с возможностью их фильтрации по различным признакам, а также возможностью просмотра детальной информации по каждому элементу реестра.

б) Формирование статистических и аналитических отчетов в графическом интерфейсе пользователя.

в) Выгрузку статистических и аналитических отчетов в файлы различных форматов, в том числе форматы электронных таблиц.

В АИС «Контингент» должна быть реализована возможность формирования статистических и аналитических отчётов, а также фильтрации данных сформированных отчётов по определённым признакам в зависимости от конкретного отчёта, в том числе построение отчётов за текущую дату или за выбранный период времени, построение отчётов в разрезе выбранного муниципального образования.

В АИС «Контингент» должны быть реализованы следующие отчетные формы:

а) общие отчеты:

- 1) миграция детей между образовательными организациями;
- 2) детальная статистика и аналитика;
- 3) устройство в образовательные организации РФ иностранных граждан;
- 4) устройство в образовательные организации РФ детей-инвалидов;
- 5) устройство в образовательные организации РФ детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) устройство в образовательные организации РФ детей-беженцев;
- 7) влияние образовательного процесса на состояние здоровья;
- 8) информация о посещаемости образовательных организаций;
- 9) общий перечень заявлений на зачисление;

б) отчеты по ДОО:

- 1) миграция воспитанников ДОО;
- 2) распределение воспитанников по возрастным группам ДОО;
- 3) информация о количественных показателях численности воспитанников ДОО;
- 4) прогноз необходимого количества мест в ДОО;
- 5) образовательные достижения воспитанников ДОО;
- 6) информация о численности и возрастных категориях детей, стоящих в очереди на зачисление в ДОО;

в) отчеты по ОО:

- 1) миграция обучающихся ОО;

- 2) информация о количественных показателях численности обучающихся, посещающих ОО;
 - 3) численность детей, подавших заявления на зачисление в ОО;
 - 4) прогноз необходимого количества мест в ОО;
 - 5) образовательные достижения обучающихся ОО;
 - 6) структура обучающихся по сменам ОО;
- г) отчеты по ПОО:
- 1) миграция обучающихся ПОО;
 - 2) структура обучающихся ПОО по форме обучения и курсам;
 - 3) численность абитуриентов ПОО;
 - 4) образовательные достижения обучающихся ПОО;
 - 5) информация о количественных показателях численности обучающихся ПОО;
 - 6) прогноз необходимого количества мест ПОО;
- д) отчеты по ОДО:
- 1) миграция обучающихся ОДО;
 - 2) информация о численности и возрастных категориях детей, стоящих в очереди на зачисление в ОДО;
 - 3) информация о количественных показателях численности обучающихся ОДО;
 - 4) структура обучающихся ОДО;
 - 5) образовательные достижения обучающихся ОДО;
- е) отчёты по выверке данных, используемые для контроля процесса сбора данных:
- 1) отчёт по охвату данных образовательных организаций – количество организаций, зарегистрированных в АИС «Контингент», по сравнению с данными официальной статистики:
 - должны быть реализованы отчёты следующих типов:
 - охват данных ДОО;
 - охват данных ОО;
 - охват данных ПОО;

- охват данных ОДО.
- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году;
- должна быть приведена информации об общем количестве организаций, зарегистрированных в АИС «Контингент», и о количестве организаций по данным официальной статистики;
- каждый отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Организация», «По данным РС», «По данным официальной статистики», «Охват»;
- значение столбца «Охват» должно вычисляться как $100 \% \times (\text{значение столбца «По данным РС»} / \text{значение столбца «По данным официальной статистики»})$.

2) отчёт по охвату данных обучающихся – количество обучающихся, зарегистрированных в АИС «Контингент», по сравнению с данными официальной статистики:

- должны быть реализованы отчёты следующих типов:
 - охват несовершеннолетних;
 - охват данных обучающихся в ДОО;
 - охват данных обучающихся в общеобразовательных организациях, по классам;
 - охват данных обучающихся в общеобразовательных организациях, по возрасту;
 - охват данных обучающихся в ПОО;
 - охват данных обучающихся в ОДО;
- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году;
- должна быть приведена информации об общем количестве обучающихся, зарегистрированных в АИС «Контингент», и о количестве обучающихся по данным официальной статистики;

- каждый отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Численность детей», «По данным РС», «По данным официальной статистики», «Охват»;
- значение столбца «Охват» должно вычисляться как $100 \% \times (\text{значение столбца «По данным РС»} / \text{значение столбца «По данным официальной статистики»})$.

3) отчёт о наличии дубликатов профилей обучающихся:

- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году;
- отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Показатель», «Значение», «Доля, %». Столбец «Показатель» должен содержать следующие значения в строках:
 - общее число обучающихся в РС, в т.ч. дубли в части;
 - СНИЛС;
 - реквизиты свидетельства о рождении;
 - реквизиты гражданского паспорта;
- значение параметра для сравнения должно считаться неуникальным, если есть хотя бы две персоны обучающихся, в профиле которых указаны такие же значения заданного параметра.

4) отчёт о наличии дубликатов профилей организаций:

- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году;
- отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Показатель», «Значение», «Доля, %». Столбец «Показатель» должен содержать следующие значения в строках:
 - общее число организаций в РС, в т.ч. дубли в части;
 - ИНН, КПП;
- значение ИНН (КПП) должно считаться неуникальным, если есть хотя бы две организации, в профиле которых указаны такие же значения ИНН (КПП).

5) отчёт о проценте заполненности профиля образовательной организации (по всем типам организаций, по ДОО, по общеобразовательным организациям, по ПОО, по ОДО):

- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году и по типу организации;
- должна быть приведена информации об общем количестве организаций, зарегистрированных в АИС «Контингент», о количестве организаций, у которых заполнены все данные, и о количестве организаций, у которых заполнены не все данные;
- отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Показатель», «Значение», «Доля, %». Столбец «Показатель» должен содержать следующие значения в строках:
 - число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учтённые в РС, в т.ч. не заполнено;
 - полное наименование;
 - краткое наименование;
 - ИНН;
 - КПП;
 - ОГРН;
 - юридический адрес;
 - фактический адрес (почтовый адрес);
 - отметка: юридическое лицо или филиал;
 - сведения об аккредитации (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия);
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия);
 - реализуемые образовательные программы;
 - учредители;

- тип организации, осуществляющей образовательную деятельность.

б) отчёт о проценте заполненности профиля обучающегося (в разрезе ДОО, общеобразовательных организаций, ПОО и ОДО):

- должна быть реализована возможность фильтрации данных отчёта по учебному году и по типу организации;
- должна быть приведена информации об общем количестве обучающихся, зарегистрированных в АИС «Контингент», о количестве обучающихся, у которых заполнены все данные, и о количестве обучающихся, у которых заполнены не все данные;
- отчёт должен быть выполнен в форме таблицы со столбцами «Показатель», «Значение», «Доля, %». Столбец «Показатель» должен содержать следующие значения в строках:
 - общее число обучающихся в РС, в т.ч. не заполнено;
 - СНИЛС;
 - ФИО;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - регистрация по месту жительства;
 - гражданство;
 - число лиц до 14 лет, в т.ч. не заполнено;
 - реквизиты свидетельства о рождении;
 - число лиц 14 лет и старше, в т.ч. не заполнено;
 - реквизиты общегражданского паспорта.

4.2.8.6 Модуль администрирования

Модуль администрирования должен обеспечивать выполнение управления следующими объектами:

- учётными записями пользователей: просмотр профиля пользователя, создание нового пользователя, редактирование данных существующего пользователя;
- доступом ВИС к функциям шлюзов обмена данными;
- различными настройками функционирования АИС «Контингент».

4.2.9 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «РИС ДДО»

АИС «РИС ДДО» позволяет осуществлять следующие функции:

- а) автоматизации процесса учёта очередности в ДОО;
- б) мониторинг состояния очереди и движения воспитанников;
- в) ведения автоматизированного учёта воспитанников ДОО, учёта посещаемости ими ДОО;
- г) ведения автоматизированного учёта работников ДОО;
- д) автоматизации процесса предоставления услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга) в электронном виде при помощи порталов государственных услуги:
 - 1) подача заявлений;
 - 2) информирование о ходе предоставления Услуги;
 - 3) информирование о результатах предоставления Услуги;
 - 4) предоставление информации о дошкольных образовательных организациях.

4.2.10 Требования к функциям (задачам), выполняемым АИС «Мониторинг»

АИС «Мониторинг» должна иметь следующие возможности:

– Просмотр показателей активностей в рамках ОО с целью выявления качества предоставления образовательных услуг в формате электронных журналов и дневников.

– Формирование интерактивной карты Региона для просмотра выполнения показателей активности.

– Формирование рейтинга МОУО Региона по оказанию услуг по предоставлению информации об успеваемости и посещаемости в формате электронных журналов и дневников.

4.3 Требования к модернизации

4.3.1 Требования к модернизации

В рамках создания Платформы дополнительно должны быть модернизированы АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж».

4.3.1.1 Требования к дополнительным функциям (задачам), выполняемым АИС «Дневник-ОО»

АИС «Дневник-ОО» должна иметь возможность ведения отчётов по успеваемости в ОО.

4.3.1.2 Требования к дополнительным функциям (задачам), выполняемым АИС «ОДО»

АИС «ОДО» должна иметь возможность ведения отчётов по среднему баллу.

4.3.1.3 Требования к дополнительным функциям (задачам), выполняемым АИС «Электронный колледж»

АИС «Электронный колледж» должна иметь возможность поддержки различных видов отчетных периодов (четверти, триместры, семестры (полугодия), модули).

4.3.2 Требования к видам обеспечения

4.3.3 Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Платформы, а также при обеспечении работоспособности и доступности Платформы.

К работе с Платформой могут допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и работы в Платформе.

Для обеспечения нормального режима функционирования Платформы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации ПО и комплекса технических средств Платформы, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т. д.).

4.3.4 Требования к лингвистическому обеспечению

Все обозначения, названия элементов управления Платформы должны быть изложены на русском языке без применения терминов, непонятных пользователю. Исключения допускаются только для системных сообщений.

4.3.5 Описание информационного обеспечения

Требования к информационному обеспечению АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Госуслуги», АИС «РИС ДДО», АИС «Мониторинг» не предъявляются.

4.3.5.1 Требования к использованию классификаторов и справочников

С целью обеспечения унификации функциональных возможностей в АИС «Контингент» должны быть реализованы следующие типизированные системные справочники:

- 1) Справочник «Виды деятельности неформального образования».

- 2) Справочник «Виды мероприятий профессиональной ориентации».
- 3) Справочник «Виды образовательной деятельности».
- 4) Справочник «Виды образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 5) Справочник «Виды образовательных организаций».
- 6) Справочник «Виды образовательных программ».
- 7) Справочник «Виды обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 8) Справочник «Виды обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении».
- 9) Справочник «Виды организаций по учредителям».
- 10) Справочник «Виды стипендий».
- 11) Справочник «Возрастные интервалы».
- 12) Справочник «Гражданство (типы)».
- 13) Справочник «Группы инвалидности».
- 14) Справочник «Должности сотрудников».
- 15) Справочник «Категории инвалидности».
- 16) Справочник «Категории квалификации».
- 17) Справочник «Классы ограничений здоровья».
- 18) Справочник «Медицинские группы здоровья».
- 19) Справочник «Области мероприятий».
- 20) Справочник «Образовательные области».
- 21) Справочник «Организационные формы».
- 22) Справочник «Отрасли науки».
- 23) Справочник «Предметы обучения».
- 24) Справочник «Причины выбытия».
- 25) Справочник «Причины увольнения».
- 26) Справочник «Разновидности адаптированных образовательных организаций».
- 27) Справочник «Разновидности проектов обучающихся».
- 28) Справочник «Режимы групп / классов».

- 29) Справочник «Системы оценивания».
- 30) Справочник «Статусы образовательной организации».
- 31) Справочник «Текущие статусы сотрудника».
- 32) Справочник «Типы внеурочной деятельности».
- 33) Справочник «Типы групп / классов».
- 34) Справочник «Типы законных представителей».
- 35) Справочник «Типы и виды документов».
- 36) Справочник «Типы каникул».
- 37) Справочник «Типы мероприятий».
- 38) Справочник «Типы наград».
- 39) Справочник «Типы организаций».
- 40) Справочник «Типы основных образовательных программ».
- 41) Справочник «Типы оценок».
- 42) Справочник «Типы финансирования».
- 43) Справочник «Трудные жизненные ситуации».
- 44) Справочник «Укрупнённые группы специальностей».
- 45) Справочник «Уровни мероприятий».
- 46) Справочник «Уровни образования для педагогов».
- 47) Справочник «Уровни образования».
- 48) Справочник «Условия поступления».
- 49) Справочник «Учебные периоды».
- 50) Справочник «Учёные степени».
- 51) Справочник «Физкультурные группы».
- 52) Справочник «Форма предоставления локальной меры социальной защиты».
- 53) Справочник «Формы обучения».
- 54) Справочник «Формы проведения вступительных испытаний».
- 55) Справочник «Формы реализации образовательных программ».
- 56) Справочник «Формы собственности».
- 57) Справочник «Формы устройства на воспитание в семью».
- 58) Справочник «Языки преподавания».

В АИС «Контингент» должна быть реализована поддержка следующих общероссийских классификаторов, используемых при обмене данными между АИС «Контингент» и внешними системами:

- ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
- ОКПОФ – общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
- ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;
- ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
- ОКФС – общероссийский классификатор форм собственности;
- ФИАС – кодификатор адресов согласно Федеральной информационной адресной системе.

4.3.5.2 Требования к составу обрабатываемых данных по образовательным организациям

С целью построения единого реестра образовательных организаций Региона АИС «Контингент» должна осуществлять обработку данных об образовательных организациях, поставляемых из информационных систем, позволяющих однозначно идентифицировать и классифицировать организации по различным аспектам их деятельности и формам устройства.

АИС «Контингент» должна обеспечивать получение, обработку и хранение следующих данных об образовательных организациях:

- а) Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
 - 1) идентификатор организации;
 - 2) полное наименование;
 - 3) краткое наименование;
 - 4) количество смен;
 - 5) ИНН;
 - 6) КПП;
 - 7) ОГРН;
 - 8) юридическое лицо или филиал (выбор из перечня):

- юридическое лицо;
- филиал;
- 9) головная организация;
- 10) юридический адрес;
- 11) фактический адрес;
- 12) код ОКАТО;
- 13) ФИО руководителя;
- 14) контактные данные организации:
 - сайт;
 - электронная почта;
 - номер телефона;
- 15) статус организации;
- 16) форма собственности (из ОКФС);
- 17) аккредитация:
 - серия и номер бланка;
 - реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;
 - дата выдачи;
 - срок действия (значение: дата или «бессрочный»);
- 18) лицензия на осуществление образовательной деятельности:
 - серия и номер бланка;
 - реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;
 - дата выдачи;
 - срок действия;
- 19) отраслевая принадлежность по ОКВЭД;
- 20) реализуемые образовательные программы;
- 21) учредители;
- 22) тип организации;

- 23) направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);
- 24) организационно-правовая форма (код ОКОПФ);
- 25) фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент в организации (очная форма обучения));
- 26) предельная наполняемость (максимальное количество детей, которое может находиться в организации в одну смену с соблюдением норм СанПиН);
- 27) принадлежность к государственным или муниципальным ОУО (код по ОКОГУ).

б) Индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность:

- 1) ФИО;
- 2) ИНН;
- 3) ОГРНИП;
- 4) гражданство;
- 5) статус;
- 6) вид деятельности по ОКВЭД;
- 7) адрес;
- 8) образовательные программы;
- 9) направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования).

4.3.5.3 Требования к составу образовательных данных по контингенту обучающихся

С целью обеспечения функциональных задач АИС «Контингент» должна реализовать возможность обработки необходимого объёма данных о контингенте обучающихся образовательных организаций различного типа.

Учёт контингента обучающихся в образовательных организациях Региона должен включать обработку персональных данных обучающихся и осуществляться в АИС «Контингент» посредством получения необходимого объёма данных из ИС в сфере образования Региона.

АИС «Контингент» должна обеспечивать получение, обработку и хранение общих данных о контингенте обучающихся:

- а) ФИО.
- б) Дата рождения.
- в) Место рождения.
- г) Пол.
- д) СНИЛС.
- е) Гражданство.
- ж) Свидетельство о рождении:
 - 1) серия и номер;
 - 2) дата выдачи;
 - 3) кем выдан.
- з) Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 1) тип документа;
 - 2) серия и номер;
 - 3) дата и место выдачи;
 - 4) кем выдан.
- и) Адрес регистрации по месту жительства.
- к) Адрес регистрации по месту пребывания.
- л) Адрес фактического места жительства.
- м) Информация о трудной жизненной ситуации.
- н) Родители (или законный представитель):
 - 1) мать:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - гражданство;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - 2) отец:
 - ФИО;
 - дата рождения;

- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

3) законный представитель, не являющийся родителем:

- тип законного представителя;
- ФИО;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.

АИС «Контингент» должна позволять обрабатывать данные о контингенте обучающихся из ИС, учитывающие принадлежность к отдельным категориям в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 4 июня 2014 г.), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. АИС «Контингент» должна позволять получать данные об обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, о возможностях образовательных организаций реализовывать адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

АИС «Контингент» должна обеспечить возможность учёта сведений по медицинским группам обучающихся:

- а) Группа состояния здоровья (для лиц до 18 лет).
- б) Группа здоровья (для лиц старше 18 лет).
- в) Медицинская группа для занятия физической культурой.
- г) Инвалидность:
 - 1) группа инвалидности;
 - 2) срок действия группы инвалидности;
 - 3) причины инвалидности.

д) Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

е) Наличие потребности в длительном лечении.

4.3.5.4 Требования к составу обрабатываемых образовательных данных

АИС «Контингент» должна обеспечивать получение и обработку общих данных об этапах и достижениях обучения в различные периоды обучения:

а) Данные по дошкольному образованию обучающегося:

1) образовательная организация;

2) заявление о приеме;

3) форма получения образования;

4) данные по зачислению:

– дата зачисления (для детей, получающих образование в организации или у индивидуального предпринимателя);

– реквизиты распорядительного акта о зачислении;

5) образовательная программа:

– наименование программы;

– адаптированная образовательная программа (да/нет);

б) режим пребывания:

– кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

– сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

– полного дня (10,5-12-часового пребывания);

– продленного дня (13-14-часового пребывания);

– круглосуточного пребывания детей;

7) данные об окончании (отчислении, выбытии, переводе):

– дата окончания (отчисления, выбытия, перевода);

– реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии, переводе);

– основание выбытия/отчисления/перевода.

б) Данные по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию обучающегося:

1) образовательная организация;

- 2) заявление о приёме:
- учебный класс;
 - дата регистрации заявления о приёме;
- 3) зачисление:
- учебный год;
 - учебный класс;
 - дата зачисления;
 - реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- 4) образовательная программа:
- уровень;
 - адаптированная общеобразовательная программа (да/нет);
- 5) обучение:
- перевод (зачисление) в учебные классы:
 - учебный год;
 - учебный класс;
 - годовая успеваемость:
 - предмет;
 - учебный год;
 - оценка;
 - форма получения образования;
 - смена;
- б) портфолио (карточки):
- участие в олимпиадах:
 - название мероприятия;
 - статус мероприятия;
 - дата участия;
 - результаты участия;
 - присвоены разряды, звания;
 - прочие достижения;
- 7) результаты обучения по основным общеобразовательным программам:

– государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):

- предмет;
- баллы;

– государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- предмет;
- баллы;

– реквизиты аттестата об образовании;

– итоговая успеваемость:

- предмет;
- оценка;

8) результаты обучения по программе среднего общего образования:

– государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):

- предмет;
- баллы;

– государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- предмет;
- баллы;

– реквизиты аттестата об образовании;

– итоговая успеваемость:

- предмет;
- оценка;

9) окончание:

– дата окончания/отчисления/выбытия;

– реквизиты документа об окончании/отчислении/выбытии;

– основание окончания/отчисления/выбытия.

в) Данные по среднему профессиональному образованию обучающегося:

1) образовательная организация;

2) заявление о приёме:

- специальность;
- курс;
- дата заявления о приёме;

3) зачисление:

- дата зачисления;
- курс;
- учебный год;
- реквизиты распорядительного акта о зачислении;

4) образовательная программа:

- вид:
 - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - программа подготовки специалистов среднего звена;
- адаптированность;
- профессия рабочего, должность служащего;
- обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
 - да/нет;
 - использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
 - применение дистанционных образовательных технологий;

5) обучение:

- перевод (зачисление) на курс:
 - учебный год;
 - курс;
- годовая успеваемость:
 - предмет;
 - учебный год;
 - итоговые и промежуточные оценки;

б) портфолио (карточки):

- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т. д.):
 - название мероприятия;
 - статус мероприятия;
 - дата участия;
 - результаты участия;
 - присвоены разряды, звания;
- прочие достижения;
- участие в совместных проектах с работодателем:
 - наименование проекта;
 - степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
 - результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен);

7) документ об образовании и о квалификации:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

8) окончание (отчисление, выбытие) образовательной организации:

- дата окончания (отчисления, выбытия);
- основание окончания (отчисления, выбытия);
- реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия);

9) трудоустройство:

- наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
- договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
- место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
- трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).

г) Внеурочная деятельность:

- 1) участие в мероприятиях;
- 2) участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т. д.);
- 3) посещение необразовательных организаций (фитнес-клубы, частные преподаватели и т. д.);
- 4) самостоятельные занятия (игра на гитаре, рисование карандашами, пение и т. д.).

д) Данные по дополнительному образованию:

- 1) образовательная организация;
- 2) заявление о приёме;
- 3) зачисление:
 - дата зачисления;
 - реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - форма обучения;
- 4) образовательная программа:
 - вид:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы;
 - адаптированность;
 - направленность;
 - использование дистанционных технологий при реализации программы;
 - наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;
 - вид спорта;
 - продолжительность освоения образовательной программы:
 - количество лет освоения образовательной программы;

- совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;
- 5) освоение образовательных программ:
- наименование предмета, курса, модуля;
 - результат аттестации (промежуточный, итоговый);
- 6) портфолио (карточки):
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - название мероприятия;
 - статус мероприятия;
 - дата участия;
 - результаты участия;
 - присвоены разряды, звания;
 - прочие достижения;
- 7) окончание:
- дата окончания/отчисления/перевода (факт);
 - приказ об окончании/отчислении/переводe;
 - основание окончания/отчисления/перевода;
- 8) документ об обучении:
- наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
 - реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
 - дата выдачи документа об обучении.
- е) Данные по профессиональному обучению:
- 1) образовательная организация;
 - 2) заявление о приеме;
 - 3) зачисление:
 - дата зачисления;
 - реквизиты распорядительного акта о зачислении;

- 4) образовательная программа:
 - адаптированность;
 - специальность или профессия;
- 5) документ о квалификации:
 - реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
 - дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
- б) окончание (отчисление, выбытие) образовательной организации:
 - дата окончания/отчисления/выбытия;
 - основание окончания/отчисления;
 - реквизиты документа об окончании/отчислении /выбытии.

4.3.6 Требования к программному обеспечению

Должна быть реализована поддержка «тонкого клиента» с помощью веб-браузеров следующих типов и версий:

- Google Chrome версии 86 и выше;
- Mozilla Firefox версии 83 и выше;
- Opera версии 72 и выше;
- YaBrowser версии 20.11 и выше.

Платформа должна быть реализована с использованием программного обеспечения Частного партнёра.

Общесистемные программные средства серверной части АИС «Контингент» должны включать:

- а) Виртуальную Java-машину не ниже версии 8.
- б) Сервер приложений Tomcat и связанные с ним программные средства, обеспечивающие поддержку стека спецификации Java 2 Enterprise Edition не ниже версии 7.
- в) Реляционную СУБД, поддерживающую спецификации SQL 92.
- г) Документно-ориентированную базу данных, хранящую информацию в формате BSON.

д) HTTP-сервер, уполномоченный выполнять прямую и обратную передачу HTTP-запросов и HTTPS-запросов между пользователем и сервером приложений.

е) Вспомогательные библиотеки и утилиты.

Личный кабинет пользователей АИС «Контингент» должен включать универсальное клиентское приложение – графический веб-браузер, обеспечивающее взаимодействие с серверной частью по протоколу HTTP/1.1 и выше и HTTPS и отображение пользовательских интерфейсов, представленных в соответствии со спецификациями XHTML 1.1, CSS3, JavaScript 1.6.

Необходимо обеспечить работу АИС «Госуслуги» на операционных системах семейства Linux (CentOS, Red Hat, Debian, Ubuntu) 64 или 32-разрядной архитектуры. Конкретные версии операционных систем будут определены Частным партнёром по согласованию с Публичным партнёром на этапе ввода в действие.

Для работы модуля ЭП из состава АИС «Госуслуги» на сервере должен быть установлен КриптоПро JCP. Для использования данного ПО Публичный партнёр должен предоставить лицензию КриптоПро JCP согласно настройке сервера – «Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро JCP» на одном сервере с неограниченным кол-вом ядер».

Модули из состава АИС «Госуслуги» должны быть кроссплатформенными.

Требования к программному обеспечению АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «РИС ДДО» и АИС «Мониторинг» не предъявляются.

4.3.7 Требования к техническому обеспечению

Публичный партнёр предоставляет серверные мощности для размещения АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Госуслуги», АИС «Контингент» и АИС «РИС ДДО». Серверные мощности, предоставляемые Публичным Партнером приведены в таблице 4. Право собственности на серверные мощности, предоставляемые Публичным Партнёром, остаётся за Публичным Партнером.

Таблица 4 – Техническое обеспечение серверов Платформы Публичным партнёром

№ сервера	Наименование	Процессор, ГГц	Кол-во ядер, шт.	Объём ОЗУ, ГБ	Объём HDD, ГБ	Сетевой интерфейс, Мбит/с
1	АИС «Контингент». Сервер приложений	2,6	8	32	500	100
2	АИС «Контингент». Сервер БД	2,6	8	32	1500	–
3	АИС «Контингент». Сервер резервного копирования	2,6	4	8	6000	–
4	АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО». Сервер приложений	2,0	8	16	100	100
5	АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО». Сервер БД	2,0	8	16	1000	100
6	АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО», АИС «Зачисление в ПОО». Сервер резервного копирования	2,0	4	8	1500	–
7	АИС «Госуслуги». Сервер приложений	2,1	8	16	500	–
8	АИС «РИС ДДО». Сервер приложений/БД	2,0	8	16	1000	-

Частный партнер предоставляет серверные мощности для размещения АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «Мониторинг». Серверные мощности, предоставляемые Частным Партнером, приведены в таблице 5. Право собственности на серверные мощности, предоставляемые Частным Партнером, остаётся за Частным Партнером.

Таблица 5 – Техническое обеспечение серверов Платформы Частным партнёром

Наименование	Кол-во ядер, шт.	Объём ОЗУ, ГБ	Объём HDD, ТБ	Сетевой интерфейс
АИС «Дневник-ОО», АИС «ОДО», АИС «Электронный колледж», АИС «Мониторинг»	88	364	2,5	29 x 1 Гб/с

Требования к техническим характеристикам клиентской части следующие:

- процессор – 2 ГГц и выше;
- оперативная память – 2 ГБ;
- сетевая карта Ethernet 100/1000.

5 Требования к техническому сопровождению

Требования к техническому сопровождению Платформы приведены в Приложении № 1 к настоящему ТЗ.

6 Требования к проектной документации

В рамках создания, обеспечения функционирования и технического сопровождения Платформы должна быть разработана следующая документация:

- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

7 Состав работ по реализации Проекта

Процесс реализации Проекта должен состоять из нескольких этапов и включать работы, приведённые в таблице 6.

Таблица 6 – Состав работ по реализации Проекта

Стадия	№ этапа	Этап	Ответственный исполнитель	Результаты	Срок выполнения
Создание Платформы	1	Создание Платформы	Частный партнёр	Платформа создана Комплект рабочей документации на Платформу разработан	30 рабочих дней с даты подписания Соглашения о ГЧП
Внедрение Платформы	2	Внедрение Платформы	Частный партнёр	Платформа внедрена Компоненты Платформы настроены Мероприятия по обучению проведены	30 рабочих дней с даты завершения этапа 1
Техническое сопровождение Платформы	3	Техническое сопровождение Платформы	Частный партнёр	Техническое сопровождение Платформы выполнено	До завершения срока действия Соглашения о ГЧП

Публичный партнёр

Частный партнёр

Леви Г.Д.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 к Техническому заданию на создание, обеспечение функционирования и техническое сопровождение Платформы

СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА

по технической поддержке

1 Введение

Настоящее Соглашение определяет уровень сервиса и требования к качеству услуг по технической поддержке Платформы.

1.1 Цели Соглашения

Целями данного Соглашения являются:

- а) Определение перечня сервисов и услуг, оказываемых Частным партнёром Публичному партнёру.
- б) Установление уровня обслуживания по обозначенным сервисам и услугам.
- в) Определение способов обращения в Службу технической поддержки Частного партнёра.

1.2 Термины и определения

Перечень терминов и их определений приведён в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
DDOS-атака	Атака на Платформу с целью приведения её к состоянию отказа, то есть создание таких условий, при которых легальные (правомерные) пользователи Платформы не могут получить доступ к предоставляемым Платформой ресурсам (серверам), либо этот

Термин	Определение
	доступ затруднён. Атака выполняется одновременно с большого числа компьютеров
База знаний	База знаний обработки обращений, содержащая описание типового обращения, вопроса, проблемы и их решения
Дефект	Отклонение фактического поведения Платформы от ожидаемого, определённого в документации на Платформу
Запрос на изменение	Тип обращения с просьбой об изменении или расширении функциональности системы или процедуры обслуживания
Инцидент	Тип обращения вне рамок стандартных операций по предоставлению сервисов и услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения
Консультация, запрос на обслуживание	Тип обращения в рамках стандартных операций по предоставлению сервисов и услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, который не требует внесения изменений в Платформу или сопроводительную документацию
Обращение, запрос	Любое обращение Публичного партнёра в адрес Службы технической поддержки Частного партнёра по вопросам эксплуатации Платформы
Пользователи	Сотрудники образовательных организаций, обучающиеся и родители, сотрудники муниципальных органов управления образованием
Приоритет	Интегрированный показатель, присваиваемый каждому обращению, для определения его важности и очередности рассмотрения. Перечень приоритетов приведён в пункте 3.2 настоящего Соглашения
Проблема	Событие в работе Платформы, не предусмотренное документацией для штатного режима функционирования. В число проблем могут входить, в том числе, сообщения об ошибках и предупреждения, зафиксированные в системных журналах, системные сбои и отказы программного обеспечения
Срок реакции	Время отклика Службы технической поддержки Частного партнёра на обращение с информированием пользователя о типе и приоритете обращения согласно пункту 3.2 настоящего Соглашения, и максимальном сроке решения
Срок решения	Время полного решения обращения/удовлетворения запроса или время до полного обоснованного отказа в решении

2 Перечень сервисов и услуг

Состав и перечень сервисов и услуг, которые обязуется выполнять Частный партнёр по запросу Публичного партнёра:

а) Консультационная поддержка:

- 1) по первичной настройке и заполнению Платформы;
- 2) по вопросам работы в Платформе;
- 3) по вопросам устранения проблем.

б) Диагностика сбоев и поиск проблем в работе Платформы.

в) Внесение изменений в базу данных, модификация настроек Платформы, обновление Платформы и исправление ошибок:

- 1) обновление Платформы в случае выхода версий, фиксирующих найденные ошибки;
- 2) выполнение штатного обновления Платформы в случае выхода новых версий.

В перечень услуг **не** входит:

а) Обработка ошибок и проблем, возникших в результате использования программного и аппаратного обеспечения, не соответствующего системным требованиям, а также неправильно настроенного.

б) Восстановление базы данных при отсутствии резервной копии.

в) Настройка программного и аппаратного обеспечения пользователя.

3 Регистрация обращений

3.1 Условия и уровень обслуживания

Данное Соглашение устанавливает следующие условия обслуживания:

– Первая линия Службы технической поддержки предоставляет сервисы и услуги пунктов а) и б) (см. раздел 2) в соответствии с параметрами таблицы 2.

Таблица 2 – Время обслуживания и контакты

Параметр	Значение параметра
Время приёма обращений	По рабочим дням с 9.00 до 18.00 (по московскому времени) по телефону Круглосуточно по электронной почте (Email)
Время работы по обращениям	Работа по обращениям производится по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (по московскому времени)
Контакты	Email: team@company.dnevnik.ru Единый телефон: 8 (812) 490-70-33

– Вторая линия Службы технической поддержки предоставляет сервисы и услуги пункта в) (см. раздел 2) с помощью удалённого доступа в соответствии с параметрами таблицы 2.

– Служба технической поддержки работает с обращениями в порядке, указанном на рисунке 1.

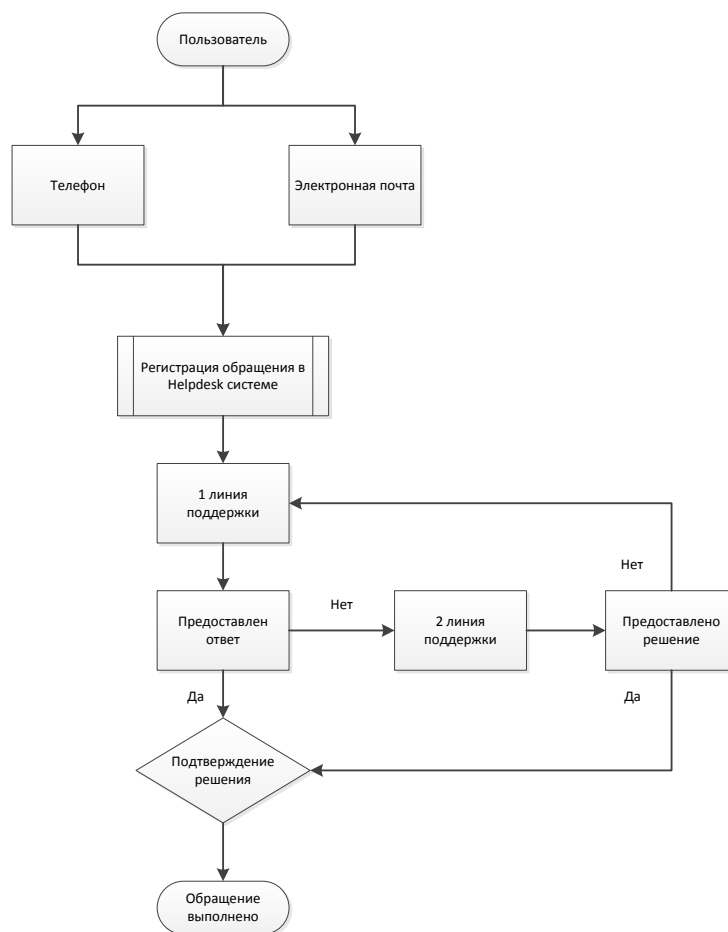


Рисунок 1 – Порядок обработки обращений Службой технической поддержки

Первая линия Службы технической поддержки состоит из операторов центра обработки обращений, в область ответственности которых входит:

а) Определение личности инициатора обращения и занесение информации об обращении в Журнал обращений.

б) Классификация обращений пользователей по следующим типам консультаций:

- 1) по первичной настройке и заполнению справочников Платформы;
- 2) по вопросам работы в Платформе;
- 3) по вопросам устранения проблем.

в) Консультирование пользователей по работе в Платформе без методологической поддержки в объеме эксплуатационной документации.

г) Консультирование пользователей по общим вопросам функционирования Платформы в объеме информирования и часто задаваемых вопросов.

д) Диагностирование работоспособности Платформы.

е) Контроль статуса работ по обращениям пользователей и информирование пользователей о статусе работ по обращениям.

ж) Информирование пользователей о факте устранения причин обращения и закрытие обращений.

Специалист первой линии Службы технической поддержки при диагностировании работоспособности Платформы выполняет следующие операции:

а) Сбор сведений о проблеме, поступившей в Службу технической поддержки и требующей решения.

б) Обнаружение и определение места локализации неисправностей по полученным сведениям путём повторения сценария воспроизведения проблемы.

в) Пояснение функциональности Платформы, если соответствующее описание отсутствует в эксплуатационной документации.

Проблемы, не решаемые специалистом первой линии, передаются специалисту второй линии Службы технической поддержки.

Вторая линия Службы технической поддержки состоит из рабочих групп, включающих консультантов по внедрению, имеющих квалификацию, позволяющую оказывать поддержку пользователей Платформы.

В компетенцию специалиста Службы технической поддержки второй линии входят следующие вопросы:

а) Помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной работы Платформы.

б) Тестирование работоспособности Платформы при необходимости.

в) Специалист второй линии Службы технической поддержки при тестировании работоспособности Платформы выполняет следующие операции:

1) Планирование работ.

2) Проектирование тестов.

3) Выполнение тестирования.

4) Формирование документа, описывающего ситуацию или последовательность действий, приведшую к некорректной работе объекта тестирования, с указанием причин и ожидаемого результата.

3.2 Приоритеты обращений

Приоритет определяет очерёдность и срок решения обращения.

При проведении работ по обращениям Служба технической поддержки руководствуется системой приоритетов, приведённой в таблице 3.

Таблица 3 – Система приоритетов

Приоритет	Степень важности	Описание
1	Критичная	Обращение об ошибке или ином событии, которое останавливает критически важные процессы Публичного партнёра, обходной путь невозможен. Например, полная недоступность Платформы
2	Высокая	Обращение об ошибке или ином событии, которое замедляет критически важные процессы Публичного партнёра и обходной путь невозможен
3	Средняя	Обращение об ошибке или ином событии, которое замедляет критически важные процессы Публичного партнёра и обходной путь возможен
4	Низкая	Обращение об ошибке или ином событии, которое некоторым незначительным образом влияет на процессы Публичного партнёра. Приоритет всегда используется для запросов на изменение

При оказании услуг по поддержке пользователей должны соблюдаться сроки, указанные в таблице 4.

Таблица 4 – Сроки реакции и решения

Приоритет	Срок реакции	Срок решения
1	4 рабочих часа	8 рабочих часов
2	8 рабочих часов	16 рабочих часов
3	24 рабочих часа	80 рабочих часов
4	48 рабочих часов	Оценивается, дополнительно согласовывается с Публичным партнёром

Отклонение от перечисленных сроков реакции и решения обращений всех приоритетов допускается не более чем для 1 % случаев, за исключением случаев

массового выхода из строя программного обеспечения под воздействием внешних факторов или форс-мажорных обстоятельств.

3.3 Порядок приёма обращений

Приём и обработка операторами центра обработки обращений телефонных звонков осуществляется по единому многоканальному телефону Службы технической поддержки и по Email по следующим вопросам:

- Проведение консультаций по вопросам работы в Платформе.
- Информирование пользователей о результатах обработки их обращений.

Приём и обработка обращений и запросов по телефону Службы технической поддержки осуществляются в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

Приём и регистрация обращений и запросов по Email Службы технической поддержки осуществляются круглосуточно в режиме 24×7, в течение срока действия Соглашения о ГЧП без выходных и праздничных дней. Последующая обработка обращений и запросов осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

Частный партнёр осуществляет обязательную регистрацию и учёт всех обращений и запросов, поступивших к Частному партнёру от пользователей Платформы.

Для этого Частный партнёр ведёт, поддерживает в актуальном состоянии и предоставляет по требованию Публичного партнёра Журнал обращений.

Журнал обращений является единым документом для учёта обращений в Службу технической поддержки.

Обратная связь с пользователем, обратившимся в Службу технической поддержки, осуществляется звонком на его телефон или отправкой письма на его Email.

Обращение должно содержать следующие сведения:

- Идентификационные и контактные сведения инициатора обращения: ФИО, контактный телефон и Email.
- Описание обращения.
- Скриншоты, лог-файлы, другая информация, подтверждающая возникновение проблемы.
- Регистрационный номер первичного запроса в случае повторного обращения.
- Другая информация или документы/приложения, если они требуются для выполнения данного запроса.

Частным партнёром может быть запрошена дополнительная информация, необходимая для решения обращения.

Частный партнёр производит регистрацию обращения в системе управления запросами в течение двух часов после получения. После регистрации запрос считается принятым.

При оказании услуг по поддержке пользователей Частный партнёр должен вести базу знаний.

При поступлении однотипных обращений пользователей в количестве, превышающем 20 штук, Частный партнёр переводит их в категорию типовых, разработав и разместив в базе знаний подробное описание решения вопроса.

Поддержка пользователей производится в следующей последовательности:

- Специалист Службы технической поддержки первой линии:
 - фиксирует в Журнале обращений факт обращения, данные о пользователе, контакты для обратной связи;
 - фиксирует суть проблемы;
 - определяет тип и приоритет обращения для продолжения дальнейшей работы.

В случае если проблема имеет решение, описанное в базе знаний, и не требует внесения изменений в данные или конфигурацию Платформы, специалист первой линии Службы технической поддержки информирует пользователя о способе решения проблемы и фиксирует факт оказания услуги.

В случае если проблема не имеет типового решения или требует внесения изменений в данные или конфигурацию Платформы, решение проблемы переводится на вторую линию Службы технической поддержки. В зависимости от типа проблемы возможно назначение ответственного специалиста, постановка проблемы в очередь обработки, информирование пользователя о регистрационном номере обращения в Журнале обращений.

К решению проблемы, находящейся в очереди обработки, ответственный специалист второй линии Службы технической поддержки должен приступить в сроки, соответствующие приоритету обращения.

Предложенное специалистом Службы технической поддержки решение проблемы и сроки его реализации должны быть зафиксированы в Журнале обращений, а пользователь, обратившийся с проблемой, должен быть уведомлен об этом факте по указанным при регистрации обращения контактными данными.

При необходимости специалист второй линии Службы технической поддержки может связаться с пользователем для уточнения условий обнаружения проблемы или для получения дополнительных сведений.

В случае обнаружения дефекта в работе Платформы (признаком дефекта является не соответствующая эксплуатационной документации работа Платформы), специалист второй линии Службы технической поддержки фиксирует признаки дефекта и передаёт обработку проблемы разработчикам. Пользователь, обратившийся с проблемой, должен быть информирован о продлении сроков устранения проблемы по объективным причинам.

3.4 Требования к обращению в Службу технической поддержки

При обращении в Службу технической поддержки должны быть соблюдены следующие требования:

а) Пользователь, обращающийся в Службу технической поддержки, должен обладать навыками работы с персональным компьютером и в сети Интернет.

б) Перед обращением в Службу технической поддержки пользователю необходимо изучить доступную информацию по возникшему вопросу в эксплуатационной документации. Если вопрос уже рассматривался, но требует дополнительного пояснения, следует указать ссылку на исходный документ или регистрационный номер первичного запроса.

в) Причины для отклонения обращения пользователя могут быть следующими:

- 1) пользователь не может предоставить достаточно исходной информации для выявления и решения проблемы;
- 2) невозможно повторить описанную проблему;
- 3) пользователь выполняет действия в нарушение технических требований по использованию Платформы;
- 4) вопрос выходит за рамки поддержки;
- 5) вопрос задан некорректно или обсуждение вопроса проводится неконструктивно, и решение проблемы затягивается из-за несвоевременного предоставления информации по обращению.

В случае неисполнения пользователем инструкций, содержащихся в эксплуатационной документации, а также рекомендаций, получаемых от Службы технической поддержки, Служба технической поддержки вправе не соблюдать установленные уровни обслуживания согласно таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден..** О факте приостановки работ по обращению по вышеуказанным причинам, Служба технической поддержки информирует

пользователя по Email с указанием подтверждающих фактов и предпринятых специалистами Службы технической поддержки действиях по получению информации от пользователя.

Информирование о ходе разрешения инцидента осуществляет Служба технической поддержки. В сообщении о ходе устранения инцидента указывается:

- Регистрационный номер инцидента.
- Информация о ходе устранения инцидента.
- Предполагаемые сроки устранения инцидента.

Подготовка ответов на запросы выполняется Частным партнёром. Ответ на запрос должен содержать следующую информацию:

- Регистрационный номер запроса.
- Содержание запроса.
- Описание ответа на запрос (либо ссылка на документацию).
- Предполагаемые сроки разрешения запроса.

Ответ на запрос или информация об устранении инцидента передаётся инициатору обращения по указанным при регистрации обращения контактными данным. В случае несогласия инициатора с результатами обработки обращения или претензией по качеству, инициатор должен сообщить об этом в течение 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, после чего существующее обращение открывается заново, и его обработка продолжается. В случае отсутствия ответа инициатора о несогласии по истечении 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, обращение считается закрытым и открытию заново не подлежит.

3.5 Статусы обращений

Всем обращениям присваивается статус.

В Платформе есть следующие статусы:

- «Новое» – обращение описано, но никакие действия с ним не проводились.
- «Открыто» – обращение находится на рассмотрении специалистами Службы технической поддержки, выполняется установление причины инцидента.
- «Ожидание» – причины обращения установлены, обращение передано на реализацию.
- «Выполнено» – обращение реализовано и передано для тестирования Публичному партнёру.
- «Закрето» – обращение принято инициатором, претензий к реализации обращения нет.
- «На удержании» – решение обращения приостановлено.

3.6 Ограничения при решении обращений

Уровень обслуживания, определённый данным Соглашением, не гарантируется в случае, когда неработоспособность Платформы была прямо или косвенно вызвана следующими причинами:

- а) Причинами, находящимися за пределами разумного контроля Частного партнёра, включая, но не ограничиваясь: войны, вооруженные конфликты, терроризм, пожар, наводнение, эпидемии, недоступность или нарушение функционирования телекоммуникационных сетей и оборудования третьих лиц, нарушения работы транспорта, сетевые атаки или несанкционированный доступ, сбои программного обеспечения, разработанного третьими лицами, невозможность получения расходных материалов, электроэнергии и других необходимых для обеспечения работоспособности Платформы ресурсов.
- б) Неработоспособностью телекоммуникационных сетей Публичного партнёра.

в) Ликвидацией аварийных ситуаций, которые вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

г) Действиями самого Публичного партнёра или уполномоченных им лиц, включая несанкционированное изменение Платформы.

д) Отказами программного обеспечения и коммуникационного оборудования, являющегося собственностью или арендуемого Публичным партнёром, непосредственно влияющего на работоспособность Платформы.

е) Направленными DDOS-атаками и другими подобными воздействиями на сеть Частного партнёра или Публичного партнёра.