

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п  г. Иваново |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов),  гидов-переводчиков и инструкторов-проводников  на территории Ивановской области** |

В соответствии со статьей 3.2 Федерального закона от 24.11.1996   
№ 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Ивановской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить   
на Департамент туризма Ивановской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор**  **Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

1. Приложение
2. к постановлению Правительства
3. Ивановской области
4. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п
5. **П О Л О Ж Е Н И Е**
6. **о региональном государственном контроле (надзоре)****за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков   
   и инструкторов-проводников на территории Ивановской области**
7. 1. Общие положения
   * 1. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации   
        и осуществления регионального государственного контроля (надзора)   
        за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков   
        и инструкторов-проводников на территории Ивановской области   
        (далее – соответственно Положение, региональный государственный контроль (надзор)).
8. 1.2. Региональный государственный контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется Департаментом туризма Ивановской области (далее - Департамент).
9. 1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:
10. 1) соблюдение экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками   
    и инструкторами-проводниками (далее - контролируемые лица), обязательных требований в части:
11. а) наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов - проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов);
12. б) направления инструктором-проводником уведомления   
    о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требованиям специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее – обязательные требования).

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1. 1.4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:
2. 1) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц,   
   в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).
   * 1. 2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.
3. 1.5. Департаментом обеспечивается учет объектов контроля, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений о контролируемых лицах и объектах контроля по информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой   
   в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.
4. 1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение   
   о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:
5. а) член Правительства Ивановской области - директор Департамента туризма Ивановской области;
6. б) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.
7. 1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:
8. а) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области;
9. б) главный советник отдела правового, кадрового, экономического   
   и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области;
10. в) ведущий советник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.
11. 1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 29, 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ   
    «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
    в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
13. охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
14. 2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями.
15. Департамент в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:
16. - средний риск;
17. - умеренный риск;
18. - низкий риск.
19. 2.2. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями статьи   
    23, 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления   
    его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению №1 к настоящему Положению.
20. 2.3. Критерии риска должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.
21. Объект контроля, не отнесенный Департаментом к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.
22. 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
23. законом ценностям
24. 3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Департаментом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
25. а) информирование;
26. б) обобщение правоприменительной практики;
27. в) объявление предостережения;
28. г) консультирование;
29. д) профилактический визит.
30. 3.2. Программа профилактических мероприятий утверждается решением уполномоченного должностного лица Департамента ежегодно   
    в конце года, предшествующему году их проведения и размещается   
    на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Департамента).
31. 3.3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется   
    в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Осуществляется ежегодное обобщение правоприменительной практики в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона   
№ 248-ФЗ, по итогам которого Департамент обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики   
и его публичное обсуждение.

1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и в течение 10 календарных дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
2. 3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
   1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) подать в Департамент возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).
4. В возражении указываются:
5. наименование контролируемого лица;
6. дата и номер объявленного предостережения;
7. должностное лицо Департамента, вынесшее предостережение;
8. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести  
    к нарушению обязательных требований.
9. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.
10. Возражение рассматривается соответствующим должностным лицом Департамента в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.
11. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Департамента, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:
12. а) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
13. б) отказывает в удовлетворении возражения.
14. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.
15. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.6. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом письменно, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
2. а) соблюдение обязательных требований;
3. б) профилактика видов нарушения обязательных требований;
4. в) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;
5. г) порядок осуществления регионального государственного контроля;
6. д) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.
7. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращений контролируемых лиц и (или) их представителей   
   в письменной форме или в Форме электронного документа, в порядке   
   и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ   
   «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.
9. 3.7. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.
   * 1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
     2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.
10. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых   
    к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля,   
    их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании   
    и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
11. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
12. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом в Департамент для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
13. Должностное лицо проводит профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.
14. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.
15. 4. Осуществление регионального государственного
16. контроля (надзора)
17. 4.1. При осуществлении государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
18. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает уполномоченное должностное лицо Департамента с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, приведенных   
    в приложении 2 к настоящему Положению.
19. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
    1. 4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части   
       1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
20. Департамент проводит следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий путем взаимодействия с контролируемыми лицами:
21. 1) инспекционный визит;
22. 2) документарная проверка;
23. 3) выездная проверка.
24. 4.2.1. Инспекционный визит.
25. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
26. а) осмотр;
27. б) опрос;
28. в) получение письменных объяснений;
29. г) истребование документов, которые в соответствии   
    с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.
30. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
31. Контролируемое лицо или его представитель, собственник объекта контроля обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Департамента в здания, сооружения, помещения.
32. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.
33. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только   
    по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев   
    его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;
34. 4.2.2. Документарная проверка.
35. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
36. а) получение письменных объяснений;
37. б) истребование документов.
38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях   
    и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).
39. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.
40. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки   
    и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся   
    в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся   
    у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее   
    в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
41. При проведении проверки Департамент не вправе требовать   
    у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.
42. Срок проведения документарной проверки не может превышать   
    10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок   
    и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Департамент.
43. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
44. Проведение проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица   
    (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
45. 4.2.3. Выездная проверка.
46. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
47. а) осмотр;
48. б) опрос;
49. в) получение письменных объяснений;
50. г) истребование документов.
51. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
52. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
53. а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или   
    в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
54. б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица   
    (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.
55. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
56. Срок проведения выездной проверки не может превышать   
    10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
57. 4.3. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми   
    к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.
58. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица   
    и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
59. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.
60. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:
61. а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия   
    во взаимодействии с контролируемым лицом;
62. б) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
63. в) отказа контролируемого лица в доступе на территорию контролируемого лица.
64. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто,   
    с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.
65. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется  
     с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.
66. 4.4. Контролируемое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:
67. а) временной нетрудоспособности;
68. б) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
69. в) административного ареста;
70. г) избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде   
    и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
71. д) смерти близких родственников, подтвержденной документально.
72. В этих случаях Департамент принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия   
    и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок   
    с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения контролируемого лица.

4.5. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований, с учетом положений статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Составление акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется.

5. Специальный режим государственного контроля (надзора), применяемый при осуществлении контроля (надзора) (постоянный рейд)

5.1. В рамках регионального государственного контроля (надзора) может осуществляться специальный режим государственного контроля (надзора) в виде постоянного рейда в соответствии со статьей   
97.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные пункте   
1.6. настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется в пунктах контроля   
или на территории, определяемых должностными лицами, указанными   
в пункте 1.6. настоящего Положения.

5.4. Пункты контроля и территория рейда располагаются   
на туристских маршрутах, в местах, расположенных на территории ивановской области

5.5. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) истребование документов, которые в соответствии   
с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

5.6. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

5.7. Контролируемые лица, находящиеся на пунктах контроля или на территории постоянного рейда, обязаны по требованию инспектора остановиться, предоставить для ознакомления документы, которые   
в соответствии с обязательными требованиями должны находиться   
у контролируемого лица.

1. 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия
2. 6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление в Департамент или должностным лицам Департамента информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона   
   № 248-ФЗ.
3. 6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия  
    в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.
5. 6.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
6. а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений   
   с указанием сроков их устранения;
7. б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности;
8. в) незамедлительно принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.
9. Предписания по вопросам устранения нарушений обязательных требований обязательны для исполнения.
10. 7. Обжалование решений Департамента, действий   
    (бездействия) его должностных лиц
11. 7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с главой   
    9 Федерального закона № 248-ФЗ.
12. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после   
    их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования   
    в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
13. 7.2. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо,  
     в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона   
    № 248-ФЗ.
14. 7.3. Контролируемое лицо может обжаловать решения, действия (бездействие):
15. а) члена Правительства Ивановской области - директора Департамента туризма Ивановской области - в Правительство Ивановской области;
16. б) заместителя директора Департамента туризма Ивановской области, начальника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;
17. в) главного советника отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;
18. в) ведущего советника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - заместителю директора Департамента туризма Ивановской области, начальнику управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.
19. 7.4. Форма и содержание жалобы установлены статьей   
    41 Федерального закона № 248-ФЗ.
20. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.
21. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок не более   
    20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен Департаментом на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:
22. - при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;
23. - при проведении в отношении должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;
24. - при отсутствии должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).
25. Департамент вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.
26. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов   
    и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения   
    их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8. Ключевой показатель вида контроля и его целевое

значения для регионального государственного контроля (надзора)

8.1. Ключевой показатель результативности государственного контроля (надзора) отражает уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) контролируемыми лицами.

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевой показатель, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Целевое (плановое) значение |
| Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, находящихся в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или едином федеральном реестре инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) | не менее 20% |

Значение указанного ключевого показателя (КП) рассчитывается по формуле: D=(Q1/Q2)\*100

где:

D - доля организаций, индивидуальных предпринимателей   
и физических лиц, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

Q1 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей   
и физических лиц, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

Q2 - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.

8.2. Индикативные показатели (приложение 3 к настоящему Положению) осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков   
и инструкторов-проводников применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих   
при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных   
и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

8.3. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Департаментом осуществляется на основе анализа ключевых   
и индикативных показателей вида контроля и их целевых значений.

1. Приложение № 1
2. к Положению о региональном государственном контроле   
   (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов),
3. гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
4. **КРИТЕРИИ**
5. **отнесения объектов регионального государственного контроля**
6. **(надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов),**
7. **гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - Критерии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Получение информации от уполномоченных лиц объекта туристского показа о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), принадлежащих контролируемому лицу, к определенной категории риска, обоснованных обращений уполномоченных лиц объекта туристского показа с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | 7 баллов |
| 2 | Поступление обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, за исключением пунктов 1 и 3 Критериев, с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), принадлежащих контролируемому лицу, к определенной категории риска, обоснованных обращений граждан, организаций, с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | 5 баллов |
| 3 | Поступление обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, за исключением пунктов 1 и 2 Критериев, с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), принадлежащих контролируемому лицу, к определенной категории риска, обоснованных обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | 10 |
| 4 | Получение информации при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности (от туроператора, турагента, субагента)\* | Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), принадлежащих контролируемому лицу, к определенной категории риска, обоснованных обращений туроператора, турагента, субагента с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований | 7 |
| 5 | Получение информации о распространении рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующем в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников. | Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), принадлежащих контролируемому лицу, к определенной категории риска, обоснованной информации о распространении рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующем в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников. | 5 |

2. Категории риска причинения вреда (ущерба) объектам государственного контроля (надзора):

|  |  |
| --- | --- |
| Определение категории риска\*\* | |
| Высокий риск | От 21 баллов и более |
| Средний риск | От 11 до 20 баллов |
| Низкий риск | До 10 баллов |

\* Используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области в сфере туризма и туристской деятельности.

\*\* Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется путем суммирования всех баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) по каждому критерию риска.

1. Приложение № 2
2. к Положению о региональном государственном контроле   
   (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов),
3. гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований   
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1) Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников;

2) Поступление обращений, заявлений уполномоченных лиц объекта туристского показа, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления об оказании экскурсионных услуг лицом, сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов проводников.

1. Приложение № 3
2. к Положению о региональном государственном контроле
3. (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов),
4. гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
5. ПЕРЕЧЕНЬ
6. индикативных показателей осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

5. Общее количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

6. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
в досудебном порядке, за отчетный период.