

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2021 г. N 20-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР
ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ (НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ)
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 08.04.2021 N 165-п, от 14.04.2022 N 178-п, от 27.07.2022 N 390-п,
от 25.01.2023 N 18-п, от 16.03.2023 N 128-п, от 14.12.2023 N 624-п,
от 21.03.2024 N 101-п, от 05.08.2024 N 343-п, от 29.08.2024 N 382-п,
от 20.11.2025 N 472-п)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ивановской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 21.03.2024 N 101-п)

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 14.12.2023 N 624-п, от 21.03.2024 N 101-п)

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВ (НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ) СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 21.03.2024 N 101-п, от 05.08.2024 N 343-п, от 29.08.2024 N 382-п,
от 20.11.2025 N 472-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок, Субсидия, Центр).

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях исполнения регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 459-п, в целях финансового обеспечения затрат для формирования гарантийного капитала для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на формирование гарантийного капитала в целях предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.6. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2.8. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка Центр до 20 декабря соответствующего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии).

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.4.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области, по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с обоснованием расчета запрашиваемого размера Субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.5. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

Документы представляются посредством вручения представителю Департамента.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.6. Документы и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в

Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 29.08.2024 N 382-п)

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных Центром.

2.10.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется Центру в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, определенный законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период).
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Размер Субсидии Центру определяется на основании обоснованных расчетов Центра по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n, \text{ где:}$$

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано₁ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

Зано₂ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

Зано_n - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, обоснованный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Центром соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Абзацы второй - пятый утратили силу. - Постановление Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п.

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13.1. Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта Соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет 1 экземпляр Соглашения в адрес Департамента посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Центр признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.
(пп. 2.13.1 введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.13.2. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент направляет проект дополнительного соглашения в Центр на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом проекта дополнительного соглашения Центр подписывает его и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр Центру посредством вручения подлинников документов представителю Центра.
(пп. 2.13.2 введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Результат предоставления Субсидии: "Субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)". Результат измеряется в миллионах рублей и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением: (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет и направляет письменное уведомление об отклонении отчета с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки. (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Центр в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

Центр в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

При проверке отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент вправе запрашивать у Центра информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 05.08.2024 N 343-п)

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет способом, позволяющим определить факт и дату отправки требования.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

3.4.2. Требование о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, способом, позволяющим определить срок и дату отправки уведомления.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 20.11.2025 N 472-п)

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.6. Средства Субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
"Центр гарантийной поддержки Ивановской области"
на обеспечение предоставления поручительств
(независимых гарантий) субъектам малого
и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 29.08.2024 N 382-п, от 20.11.2025 N 472-п)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области"
на обеспечение предоставления поручительств (независимых
гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства
в 20____ году

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| КПП | |
| Юридический и фактический адреса | |
| Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК | |
| Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Объем запрашиваемой Субсидии, руб. | |
| Цели расходования средств Субсидии | |

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

автономная некоммерческая организация "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр гарантийной поддержки Ивановской области" на обеспечение предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного

бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)