# Gerb_IvReg_small_bw_line

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»** |
| В соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1 статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 6.1 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» (прилагается).2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 17.05.2007 № 62-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Ивановской области». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Ивановской области** |  **С.С. Воскресенский** |

Приложение к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» (далее – субсидия, ОЭЗ ППТ «Иваново»).

1.2. Целью предоставления субсидий является повышение инвестиционной привлекательности, создание условий для развития промышленного потенциала и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Субсидия предоставляется юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

- затраты на проектирование, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости создания объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур;

- затраты на создание инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново»;

- затраты на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново».

1.3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, зарегистрированные на территории Ивановской области, и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ивановской области о бюджете (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Не позднее 1 сентября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://derit.ivanovoobl.ru/) размещается объявление о проведении отбора, которое включает в себя:

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроки рассмотрения предложений (заявок);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона (факса);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://derit.ivanovoobl.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

2.2. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1
к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие затраты на проектирование, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости создания объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур, которые включают в себя:

- копии договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

- копию проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- копия заключения государственной экспертизы сметной стоимости создания объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату.

4) документы, подтверждающие затраты на создание инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

- копии договоров на создание объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур;

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные участником отбора (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных участником отбора (форма КС-3);

- копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);

- копия акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11);

- копия заключения о соответствии созданного объекта инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур требованиям проектной документации;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату.

5) документы, подтверждающие затраты на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

- копии договоров на технологическое присоединение;

- копии актов об осуществлении технологического присоединения;

- копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

- копия акта технологического присоединения;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1 число месяца подачи предложения (заявки):

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

между участником отбора и Министерством экономического развития Российской Федерации заключено соглашение об управлении особой экономической зоной.

2.3.2. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области и уплачивает налоги в областной бюджет.

2.4. Обязательные условия предоставления субсидий:

2.4.1. Достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.4.2. Обеспечение получателем субсидии реализации инвестиционных проектов и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

2.4.3. Предоставление участником отбора права безвозмездного пользования созданными объектами инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур, предназначенными для общественного пользования, Ивановской области (муниципальным образованиям Ивановской области) на срок, определяемый в соответствии с соглашением, либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.4.4. Осуществление участником отбора расходов на содержание объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.5. Обеспечение участником отбора в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

2.4.6. Соблюдение при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.7. Предоставление субсидий не ранее ввода объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидии не допускается, если в целях осуществления капитальных вложений в объекты инфраструктуры участником отбора ранее предоставлялись средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленной информации.

2.6. Департамент регистрирует предложение (заявку) в день поступления его в Департамент с указанием номера и даты регистрации.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать предложение (заявку) посредством направления в Департамент уведомления. Датой отзыва является дата направления участником отбора указанного уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату участнику отбора в течение 20 рабочих дней со дня направления в Департамент уведомления в связи с основанием, указанным в абзаце первом настоящего пункта. В иных случаях возврат предложения (заявки) не предусматривается.

2.8. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.8.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Департамент осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонения.

2.8.3. В целях осуществления проверки, указанной в пункте 2.8.2, Департамент направляет заявку и приложенные к ней документы:

в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпунктах 3, 4, пункта 2.2 настоящего Порядка;

в Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.8.4. Исполнительные органы государственной власти, указанные в пункте 2.8.3 Порядка, рассматривают заявку с приложенными документами и в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки направляют в адрес Департамента заключения по результатам проведенной проверки о соответствии представленных документов целям предоставления субсидии.

2.9. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент по итогам рассмотрения представленных участниками отбора документов принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, о чем направляет участнику отбора соответствующее уведомление в письменном виде.

Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://derit.ivanovoobl.ru/) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://derit.ivanovoobl.ru/), включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации;

3) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и приложенных к нему (ней) документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.12. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с участником отбора соглашение по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, при этом соглашение должно предусматривать:

размер субсидии, условия, срок и ожидаемые результаты ее предоставления;

права и обязательства сторон, включая обязательство участника отбора представлять в Департамент отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области;

порядок перечисления субсидии;

перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

плановые значения результатов предоставления субсидии, а также меры, применяемые в случае недостижения этих значений;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству Российской Федерации;

срок действия соглашения;

согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

сроки и формы представления участника отбора дополнительной отчетности (при необходимости);

представление участником отбора документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации инвестиционных проектов.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

2.13. Порядок заключения соглашения:

1) Департамент направляет участнику отбора соглашение в письменной форме, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке);

2) в течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом соглашения участник отбора подписывает и обеспечивает представление его в 2 экземплярах в Департамент. В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к документам прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном порядке;

3) Департамент регистрирует соглашение и направляет его второй экземпляр участнику отбора.

Получатель субсидии, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, либо представивший подписанное соглашение с нарушением установленного срока, признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем ему в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, направляется уведомление об аннулировании предложения (заявки) по причине незаключения соглашения на адрес электронной почты, либо по почтовому адресу, указанному в предложении (заявке).

2.14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на 1 число месяца подачи заявления требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) достоверность представленных получателем субсидии сведений;

3) наличие заключенного между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Результатом предоставления субсидии является повышение инвестиционной привлекательности, создание условий для развития промышленного потенциала и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции путем ввода в эксплуатацию объектов, создаваемых в ОЭЗ ППТ «Иваново», в отношении которых предоставлена субсидия, а также запуск производства товаров, работ, оказания услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) накопленный объем инвестиций в размере не менее, чем заявлено в бизнес-плане или технико-экономическом обосновании (млн. рублей);

б) сумма уплаченных налогов в федеральный и областной бюджеты за счет реализации инвестиционного проекта (млн. рублей);

в) количество созданных рабочих мест нарастающим итогом (ед.).

Конкретные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Информация об уплате налогов представляется получателем субсидии в Департамент по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии (с приложением подтверждающих документов).

3.2. Для целей настоящего порядка отчетным годом признается календарный год начала реализации инвестиционного проекта и каждый последующий год, но не позднее года, предшествующему последнему году погашения реструктурированной задолженности Ивановской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, указанной в постановлении № 1740.

Под календарным годом начала реализации инвестиционного проекта считается год ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдения условий, целей и порядка представления субсидии.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) недостижение получателем субсидии результата, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области;

3) ликвидация, банкротство получателя субсидии до момента достижения результата предоставления субсидии;

4) отчуждение созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет участнику отбора требование о возврате субсидии.

4.4. В случае недостижения участником отбора результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет участнику отбора требование о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной участнику отбора, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии), предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если субсидии не возвращены в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, Департамент в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии из областного бюджета

юридическим лицам в целях возмещения

затрат по созданию объектов

инженерной, транспортной,

социальной, инновационной

и иных инфраструктур особой

экономической зоны промышленно-

производственного типа «Иваново»

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридического лица, претендующего на получение субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат по созданию объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур ОЭЗ ППТ «Иваново»

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(-ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| Банковский идентификационный счет (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронный почты |  |
| Наименование должности руководителя юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат по строительству объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», утвержденном постановлением Правительства Ивановской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок) прошу допустить к участию в отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

на получение в 20\_\_ году субсидии на возмещение затрат, направленных на:

□ проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства)

□ создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»

□ разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен и согласен.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)