ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» октября 2026 г. № 123-р

О внесении изменений в распоряжение Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 15.07.2024 № 90-р «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»

В целях организации работы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п:

Внести в распоряжение Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 15.07.2024 №90-р «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области» следующие изменения:

1. В приложении 1 к распоряжению:

в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 после слова «индустриальных» дополнить словом «(промышленных)».

2. В приложении 5 к распоряжению:

подпункт 2.2.25 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.25. формирование и ведение реестра розничных рынков Ивановской области;»;

в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 после слова «органов,» дополнить словами «общественных объединений и иных».

3. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Приложение 6 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Приложение 7 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

6. Приложение 8 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента **Е.Н. Соколова**

Приложение 1
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от «16» 10 2026 г. №123- р

Приложение 2
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от 15.07.2024 № 90-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Управление стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли области (далее – управление, Департамент) является самостоятельным подразделением Департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, постановлениями Ивановской областной Думы, Указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ивановской области, методическими указаниями и рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено заместителю директора Департамента, начальнику управления.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента.

II. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Разработка целевых макроэкономических показателей. Оценка ожидаемых конечных результатов, обоснование необходимости проводимых мероприятий.

2.1.2. Осуществление анализа состояния и тенденций развития экономики Ивановской области.

2.1.3. Проведение мониторинга социально-экономического развития экономики Ивановской области.

2.1.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.1.5. Участие в разработке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

2.1.6. Координация и методическое обеспечение центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области по вопросам разработки и реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области.

2.1.7. Реализация функции ответственного исполнителя государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (далее – Государственная программа) в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области, регламентирующими работу с государственными программами.

2.1.8. Организация взаимодействия Департамента с аппаратом Правительства Ивановской области, аппаратом Ивановской областной Думы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями для выполнения возложенных на Департамент задач и функций, в пределах своей компетенции.

2.1.9. Обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, адресованных Департаменту, их анализ, в пределах своей компетенции.

2.1.10. Протокольно-организационное обеспечение мероприятий, проводимых Департаментом, заседаний совещательных и иных органов, созданных при Правительстве Ивановской области и в Департаменте, по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента в пределах своей компетенции.

2.2. Функциями управления являются:

2.2.1. Осуществление подготовки на основе комплексного анализа социально-экономического развития области и прогнозирования тенденций развития экономики докладов о состоянии экономики области.

2.2.2. Участвует в разработке стратегии социально-экономического развития Ивановской области, осуществлении мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.3. Координирует и осуществляет методическое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований по разработке стратегии

социально-экономического развития Ивановской области, осуществлению мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.4. Разрабатывает предварительные и уточненные прогнозы социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период на основе анализа основных тенденций и динамики показателей социально-экономического развития области за предыдущий период.

2.2.5. Обеспечивает взаимную увязку всех показателей прогнозов социально-экономического развития области.

2.2.6. Разрабатывает общеэкономические показатели прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.7. Обеспечивает структурные подразделения Департамента, экономические органы муниципальных образований, другие подразделения формами и методическими материалами, необходимыми для расчетов и обоснований к разрабатываемым прогнозам социально-экономического развития Ивановской области, и осуществляет контроль за своевременностью представления этих расчетов и обоснований.

2.2.8. Координирует работу структурных подразделений Департамента, экономических органов муниципальных образований по разработке прогнозов на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.9. Участвует в разработке проекта бюджета Ивановской области в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Ивановской области.

2.2.10. Осуществляет подготовку приказа Департамента об утверждении на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ивановской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, направляет данный перечень в электронной форме в налоговый орган по Ивановской области и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.11. Осуществляет подготовку докладов и информации о социально-экономическом развитии Ивановской области в Министерство экономического развития Российской Федерации, Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам, а также о результатах и основных направлениях деятельности Департамента в пределах компетенции управления.

2.2.12. Осуществляет в рамках компетенции Департамента обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области.

2.2.13. Формирует заказ на статистические материалы, необходимые для разработки Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Ивановской

области и других документов стратегического планирования Ивановской области и подготавливает предложения о его финансировании.

2.2.14. Организует работу по обеспечению органов государственной власти Ивановской области информацией в соответствии с государственным заказом, указанным в подпункте 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.2.15. Организует в рамках компетенции управления работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, доступ к которой обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

2.2.16. Осуществляет взаимодействие с кредитными и страховыми организациями по вопросам банковской и страховой деятельности.

2.2.17. Анализирует показатели индекса потребительских цен, уровня средней заработной платы, поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2.18. Организует и выполняет работы по информационному наполнению официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.19. Участвует в пределах своей компетенции в реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Государственный план).

2.2.20. Обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии из федерального бюджета, предоставленной бюджету Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными учреждениями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом, и средств областного бюджета, выделяемых на реализацию Государственного плана (далее – субсидия).

2.2.21. Осуществляет представление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчета о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета для оценки эффективности использования субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области по форме и в сроки, установленные данным Министерством.

2.2.22. Обеспечивает работу по реализации наградной политики в соответствии с действующим законодательством Ивановской области.

2.2.23. Обеспечивает подготовку и формирование перечня государственных программ (комплексных программ) Ивановской области с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.2.24. Разрабатывает и вносит на утверждение члену Правительства Ивановской области - директору Департамента Методические указания по разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.2.25. Рассматривает проекты государственных программ (комплексных программ) Ивановской области и изменения, вносимые в государственные программы (комплексных программ) Ивановской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством Ивановской области.

2.2.26. Проводит мониторинг и анализ реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области.

2.2.27. Осуществляет оценку эффективности реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительством Ивановской области.

2.2.28. Готовит предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных государственных программ (комплексных программ) Ивановской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области Губернатору Ивановской области.

2.2.29. Разрабатывает и представляет в Департамент финансов Ивановской области и Губернатору Ивановской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ (комплексных программ) Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительством Ивановской области.

2.2.30. Проводит консультации по разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области и участию Ивановской области в государственных программах Российской Федерации для исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Ивановской области.

2.2.31. Осуществляет мониторинг информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации.

2.2.32. Формирует перечень государственных программ Российской Федерации, действующих в очередном финансовом году и плановом периоде для обеспечения им исполнительных органов государственной власти Ивановской области и муниципальных образований.

2.2.33. Осуществляет мониторинг участия Ивановской области в государственных программах Российской Федерации, непрограммных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти.

2.2.34. Осуществляет подготовку докладов, информаций и отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) Ивановской области и региональных разделов государственных программ Российской Федерации в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.35. Выступает ответственным структурным подразделением за реализацию Департаментом функций ответственного исполнителя Государственной программы в соответствии с нормативно-правовыми актами Ивановской области, регламентирующими работу с государственными программами, в части формирования следующих документов:

- стратегических приоритетов реализации Государственной программы;
- паспорта Государственной программы;
- реестра документов, входящих в состав Государственной программы;
- паспортов структурных элементов Государственной программы, приложений к ним и планов по их реализации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.36. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке, в пределах своей компетенции, проекты законов Ивановской области, постановлений и

распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, распоряжений и приказов Департамента, а также осуществляет экспертизу с подготовкой заключений по проектам нормативных актов, представленных на согласование члену Правительства – директору Департамента другими органами и организациями.

2.2.37. Осуществляет организационное и информационное сопровождение мероприятий по реализации соглашения между Правительством Ивановской области и Российским фондом фундаментальных исследований.

2.2.38. По поручениям члена Правительства – директора Департамента и заместителя директора Департамента, начальника управления рассматривает и подготавливает необходимую информацию и проекты ответов по поступающим в Департамент документам и обращениям в пределах своей компетенции.

2.2.39. Осуществляет организацию рассмотрения обращений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.2.40. Осуществляет организацию делопроизводства в Департаменте, в том числе с использованием СЭДО, ведение делопроизводства управления в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.2.41. Осуществляет организационное и информационное сопровождение мероприятий по реализации соглашения между Правительством Ивановской области и Российским фондом фундаментальных исследований.

2.2.42. Иные функции в соответствии с поручениями заместителя директора Департамента, начальника управления, члена Правительства Ивановской области – директора Департамента.

III. Права и обязанности управления

3.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, Управления Минюста России по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.3. Пользоваться информационными банками данных Департамента.

3.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента сотрудников соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.1.5. Привлекать для разработки документов стратегического планирования области и решения отдельных экономических проблем специалистов научно-исследовательских, технологических, проектно-конструкторских организаций, высших учебных заведений и других учреждений, расположенных на территории области.

3.1.6. Требовать от государственных гражданских служащих управления дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.1.8. Взаимодействовать с подразделениями федеральных министерств и ведомств, действующих на территории Ивановской области.

3.1.9. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением, по согласованию с руководителями, специалистами исполнительных органов власти Ивановской области, предприятий, организаций и учреждений.

3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением указаний и поручений члена Правительства Ивановской области - директора Департамента, Правительства Ивановской области в сфере своей компетенции.

3.1.11. Вносить члену Правительства Ивановской области – директору Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление.

3.2. В обязанности управления входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на управление задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов по вопросам, находящимся в компетенции управления.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления управлением возложенных на него обязанностей.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет заместитель директора Департамента, начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

4.2. Заместитель директора Департамента, начальник управления:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении.

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении, обязательные для исполнения отдельные поручения.

4.2.3. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, и принимает решения по ним.

4.2.4. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.2.5. Принимает решение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

4.2.6. Выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.3. Заместитель директора Департамента, начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

4.4. Во время отсутствия заместителя директора Департамента, начальника управления его функции выполняет заместитель начальника управления.

4.5. Заместитель директора Департамента, начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от «16» 10 2026 г. № 123 - р

Приложение 6
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от 15.07.2024 № 90-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе внешнеэкономической деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Отдел внешнеэкономической деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – отдел, Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Департамента.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, методическими указаниями и рекомендациями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен заместителю директора Департамента.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об отделе и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. Содействие развитию международных, внешнеэкономических, культурных и иных связей Ивановской области.

2.1.2. Координация деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере международных и внешнеэкономических связей Ивановской области, в том числе при подготовке, организации и проведении мероприятий в сфере международного сотрудничества за рубежом.

2.1.3. Осуществление внедрения и реализации Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации, на территории Ивановской области.

2.2. Функциями отдела являются:

2.2.1. Обеспечение участия Ивановской области в выставках, ярмарках, экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых в Ивановской области и за пределами Ивановской области, в соответствии с решениями Губернатора Ивановской области.

2.2.2. Проведение работы с потенциальными партнерами за рубежом через двусторонние рабочие группы по международному сотрудничеству, действующие при федеральных органах исполнительной власти.

2.2.3. Участие в подготовке межправительственных и иных соглашений и договоров в сфере международных и внешнеэкономических связей Ивановской области, соглашений и договоров в сферах социально-экономических, культурных и иных межрегиональных связей, осуществление контроля за их исполнением в части обязательств Ивановской области.

2.2.4. Обеспечение создания и ведения реестра договоров и соглашений об осуществлении межрегиональных связей, международных и внешнеэкономических связей Ивановской области, а также иных видов договоров и соглашений в указанных сферах деятельности, размещение указанного реестра на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечение ежегодного в срок до 1 февраля обновления сведений, необходимых для формирования указанного реестра.

2.2.5. Проведение анализа данных о потенциальных зарубежных партнерах, обратившихся в Правительство Ивановской области с крупномасштабными коммерческими и финансовыми предложениями, в том числе с использованием общедоступных банков данных других регионов, межрегиональных ассоциаций и федеральных органов исполнительной власти.

2.2.6. Оказание в пределах полномочий Департамента консультационной помощи предприятиям, зарегистрированным на территории Ивановской области, по вопросам заключения внешнеэкономических сделок.

2.2.7. Осуществление взаимодействия с Центральным банком Российской Федерации, ПАО «Сбербанк России», государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», другими банковскими учреждениями.

2.2.8. Обеспечение установления, развития деловых контактов с посольствами, консульскими учреждениями, торговыми и иными дипломатическими представительствами, торговыми и культурными центрами зарубежных стран, в том числе государств-участников СНГ, аккредитованными в городе Москве, с представительствами исполнительных органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации по вопросам, затрагивающим интересы Ивановской области.

2.2.9. Осуществление координации деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере международных и внешнеэкономических связей Ивановской области, в том числе при подготовке, организации и проведении мероприятий в сфере международного сотрудничества за рубежом.

2.2.9.1. Осуществление полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2024 № 66-ОЗ «Об осуществлении органами местного самоуправления Ивановской области международных и внешнеэкономических связей».

2.2.10. Осуществление координации деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере организации выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности, в том числе комплексных выставок-ярмарок, смотров-достижений экономики, науки, образования, культуры субъектов Российской Федерации, проводимых за пределами Ивановской области, в том числе за рубежом.

2.2.11. Взаимодействие с АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», включая контроль предоставления отчетов о деятельности организации, в рамках полномочий отдела.

2.2.12. Взаимодействие с АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область», включая контроль предоставления отчетов о деятельности организации, в рамках полномочий отдела.

2.2.13. Взаимодействие с АО «Российский экспортный центр».

2.2.14. Осуществление координации мер поддержки экспорта и развития несырьевого экспорта на территории Ивановской области.

2.2.15. Обеспечение создания благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной деятельности в Ивановской области:

2.2.15.1. Участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на развитие конгрессно-выставочной отрасли.

2.2.15.2. Осуществление разработки мер государственной поддержки, направленных на развитие конгрессно-выставочной отрасли, и информирование участников отрасли о региональных и федеральных механизмах и инструментах поддержки.

2.2.15.3. Координация работы по популяризации конгрессно-выставочной деятельности среди населения Ивановской области.

2.2.15.4. Содействие привлечению российских и иностранных участников на территорию Ивановской области, в том числе организаций многоотраслевых конгрессно-выставочных мероприятий в Ивановской области.

2.2.16. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке, в пределах своей компетенции, проектов законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, распоряжений и приказов Департамента, а также осуществление экспертизы с подготовкой заключений по проектам нормативных актов, представленных на согласование члену Правительства – директору Департамента другими органами и организациями.

2.2.17. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования Ивановской области, государственных программ, планов мероприятий и иных документов в пределах компетенции отдела.

2.2.18. Осуществление мониторинга действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящихся к компетенции отдела.

2.2.19. Подготовка материалов и участия в заседаниях коллегиальных органов, действующих при Правительстве Ивановской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.20. Организация рассмотрения обращений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.21. Подготовка справок, информационных материалов, относящихся к компетенции отдела.

2.2.22. Подготовка информации для доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента в пределах компетенции отдела.

2.2.23. Организация в рамках компетенции отдела работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, доступ к которой обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

2.2.24. Организация делопроизводства в отделе, в том числе с использованием СЭДО, ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.2.25. Выступает соисполнителем государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (далее – Государственная программа) по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с нормативно-правовыми актами Ивановской области, регламентирующими работу с государственными программами, в части разработки и реализации паспортов структурных элементов Государственной программы, приложений к ним и планов по их реализации.

2.2.26. Иные функции в соответствии с поручениями заместителя директора Департамента, члена Правительства Ивановской области – директора Департамента.

III. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, Управления Минюста России по Ивановской области, других государственных органов, общественных объединений и иных организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациям и должностными лицами.

3.1.3. Пользоваться информационными банками данных Департамента.

3.1.4. Вносить члену Правительства Ивановской области – директору Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел.

3.1.5. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента сотрудников соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.1.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящихся к компетенции отдела.

3.1.7. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.1.8. Беспрепятственно посещать предприятия и организации в соответствии с установленными правилами. При посещении запрашивать и получать у должностных лиц необходимую информацию.

3.1.9. Разрабатывать в установленном порядке проекты указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, проектов законов Ивановской области в пределах своей компетенции.

3.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

3.1.11. Участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.2. В обязанности отдела входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на отдел задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления отделом возложенных на него обязанностей.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства Ивановской области – директором Департамента в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и правовыми актами Ивановской области.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в отделе.

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе, обязательные для исполнения отдельные поручения.

4.2.3. Определяет лицо, исполняющее обязанности государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в отделе, на время его отсутствия.

4.2.4. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, и принимает решения по ним.

4.2.5. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.2.6. Выносит на решение члена Правительства Ивановской области – директора Департамента предложение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в отделе, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

4.2.7. Выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

Приложение 3
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от «16» 10 2026 г. № 123 - р

Приложение 7
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от 15.07.2024 № 90-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе лицензирования Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Отдел лицензирования Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – отдел, Департамент) является структурным подразделением Департамента.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области и Губернатора Ивановской области, приказами и распоряжениями члена Правительства Ивановской области – директора Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об отделе и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. Координация в пределах своей компетенции исполнения организациями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в области отношений, возникающих при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной торговли табачной продукцией

и никотинсодержащей продукцией, развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.1.2. Проведение анализа данных в сфере розничной продажи алкогольной продукции, розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, подготовка отчетов, информации по данным вопросам.

2.1.3. Содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов в сфере оборота алкогольной, табачной и никотинсодержащей продукции.

2.1.4. Проведение работы, связанной с лицензированием в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

2.1.5. Проведение работы, связанной с лицензированием розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.2. Функциями отдела являются:

2.2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

2.2.2. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.3. Внесение сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2026 № 1н «Об утверждении Порядка ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.2.4. Внесение предложений о разработке и реализации совместных программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.5. Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.2.6. Внесение в установленном порядке сведений о лицензии на розничную торговлю табачной и никотинсодержащей продукции, развозную торговлю табачной

и никотинсодержащей продукции в государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

2.2.7. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.2.8. Предоставление заинтересованным лицам по запросу информации о лицензировании в сфере розничной продажи алкогольной продукции, розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.9. Разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка предложений по совершенствованию законодательства в курируемой сфере.

2.2.10. Осуществление учета и контроля поступлений в областной бюджет сборов за выдачу, переоформление и продление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, обмен с УФК Минфина России по Ивановской области информацией по администрированию платежей.

2.2.11. Организация рассмотрения и анализа обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.12. Взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.13. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением документов, организация делопроизводства в отделе в том числе с использованием СЭДО, ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.2.14. Подготовка справочных и аналитических материалов в пределах компетенции отдела.

2.2.15. Подготовка информации для доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента в пределах компетенции отдела.

2.2.16. Организация в рамках компетенции отдела работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, доступ к которой обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

2.2.17. Иные функции в соответствии с поручениями первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря, члена Правительства Ивановской области – директора Департамента.

III. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, работников Департамента.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, Управления Минюста России по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.3. Пользоваться информационными банками данных Департамента.

3.1.4. Вносить члену Правительства Ивановской области – директору Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел.

3.1.5. Разрабатывать в установленном порядке проекты указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, проектов законов Ивановской области в пределах своей компетенции.

3.1.6. Готовить предложения о привлечении для экспертизы документов и материалов, представляемых соискателями лицензий, специалистов государственных надзорных органов.

3.1.7. Готовить предложения о выдаче, переоформлении, приостановлении, прекращении действия и аннулировании лицензии в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

3.1.8. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, контролирующих и надзорных органов, предприятий координируемых отраслей хозяйствования информацию, необходимую для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

3.1.9. Вносить в установленном порядке предложения по разработке рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.10. Вносить в установленном законодательством порядке предложения о применении мер ответственности за нарушение лицензионной деятельности на территории Ивановской области.

3.1.11. Участвовать в организации и проведении мероприятий в сфере оборота алкогольной продукции.

3.1.12. Организовывать проведение и принимать участие в семинарах, совещаниях, информационных конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.13. Представительствовать в суде по делам административного производства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. В обязанности отдела входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на отдел задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления отделом возложенных на него обязанностей.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства Ивановской области – директором Департамента в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и правовыми актами Ивановской области.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в отделе.

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе, обязательные для исполнения отдельные поручения.

4.2.3. Определяет лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в отделе, исполняющее обязанности начальника отдела на время своего отсутствия.

4.2.4. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, и принимает решения по ним.

4.2.5. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.2.6. Выносит на решение члена Правительства Ивановской области – директора Департамента предложение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в отделе, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

4.2.7. Выходит с предложением о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

Приложение 4
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от «18» 10 2026 г. № 123-р

Приложение 8
к распоряжению Департамента
экономического развития
и торговли Ивановской области
от 15.07.2024 г. № 90-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении государственного контроля Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Управление государственного контроля Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – управление, Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами и распоряжениями члена Правительства Ивановской области - директора Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

II. Основные задачи и функции управления

2.1. Задачами управления являются:

2.1.1. Обеспечение реализации на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

2.1.2. Обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области в части осуществления государственного контроля (надзора).

2.1.3. Осуществление федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.1.4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.1.5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2.1.6. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции.

2.1.7. Участие в формировании региональной политики по государственному регулированию отношений в сферах оборота алкогольной продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращения лома черных и цветных металлов.

2.1.8. Координация в пределах своей компетенции исполнения субъектами контроля нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в области отношений, возникающих при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращении с ломом черных металлов, цветных металлов.

2.1.9. Проведение работы, связанной с лицензированием в сфере обращения лома и отходов черных металлов, цветных металлов.

2.1.10. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.1.11. Проведение анализа деятельности лицензиатов по обращению с ломом черных и цветных металлов, подготовка отчетов, информации по данным вопросам.

2.1.12. Ведение единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сферах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращения лома черных и цветных металлов.

2.2. Функциями управления являются:

2.2.1. Обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области по вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

2.2.2. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), по вопросам совершенствования контрольной (надзорной) деятельности в Ивановской области.

2.2.3. Обеспечение функционирования рабочей группы по вопросам реализации мероприятий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, необходимых для реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Рабочая группа).

2.2.4. Осуществление мониторинга и контроля выполнения поручений и протокольных решений Рабочей группы, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

2.2.5. Обеспечение работы руководителя Рабочей группы, ответственного секретаря Рабочей группы на портале контрольной (надзорной) деятельности (monitoring.gov.ru).

2.2.6. Участие в цифровой трансформации контрольной (надзорной) деятельности в части мониторинга использования исполнительными органами государственной власти Ивановской области государственных информационных систем в сфере контроля (Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок, Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности), мобильного приложения «Инспектор».

2.2.7. Рассмотрение и согласование поступающих в Департамент проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам государственного контроля (надзора).

2.2.8. Осуществление федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.9. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.10. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2.2.11. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции.

2.2.12. Составление протоколов об административных правонарушениях в сферах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции и никотинсодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.2.14. Прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.15. Осуществление действий, связанных с предоставлением лицензий, внесением изменений в реестр лицензий и прекращением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.16. Осуществление действий, связанных с приостановлением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, возобновлением действия лицензий.

2.2.17. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.18. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.19. Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании в сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.20. Ведение единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сферах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращения лома черных и цветных металлов.

2.2.21. Представительство в суде по делам административного производства по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.22. Осуществление мониторинга действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в рамках компетенции управления.

2.2.23. Разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию управления, подготовка предложений по совершенствованию законодательной, нормативно-правовой базы в пределах компетенции.

2.2.24. Рассмотрение, анализ и подготовка предложений по письмам, обращениям, заявлениям, жалобам физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.25. Осуществление консультирования по обращениям лицензиатов (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора)).

2.2.26. Проведение профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.2.27. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением документов, организация делопроизводства в управлении, в том числе с использованием СЭДО, ведение делопроизводства управления в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.2.28. Подготовка справочных и аналитических материалов в пределах компетенции управления.

2.2.29. Подготовка информации для доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента в пределах компетенции управления.

2.2.30. Взаимодействие и организация работы с органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.31. Организация в рамках компетенции управления работ по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, доступ которой обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

2.2.32. Иные функции в соответствии с поручениями заместителя директора Департамента, члена Правительства Ивановской области - директора Департамента.

III. Права и обязанности управления

3.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Разрабатывать в установленном порядке проекты законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений

и распоряжений Правительства Ивановской области, нормативных правовых актов Департамента в пределах своей компетенции.

3.1.2. Пользоваться информационными банками данных Департамента.

3.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, работников Департамента.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, Управления Минюста по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.5. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции управления.

3.1.6. Вносить члену Правительства Ивановской области - директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление.

3.1.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в соответствующие органы для рассмотрения и наложения административного взыскания.

3.1.9. Представительствовать в суде по делам административного производства.

3.1.10. Привлекать к участию в рассмотрении дел в судебных и иных органах специалистов структурных подразделений Департамента по согласованию с их руководителями.

3.2. В обязанности управления входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на управление задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области - директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления управлением возложенных на него обязанностей.

IV. Организация деятельности управления

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства Ивановской области - директором Департамента в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и правовыми актами Ивановской области.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении.

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении, обязательные для исполнения отдельные поручения.

4.2.3. Определяет лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в управлении, исполняющее обязанности начальника управления, на время его отсутствия.

4.2.4. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, и принимает решения по ним.

4.2.5. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.2.6. Выносит на решение члена Правительства Ивановской области - директора Департамента предложение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

4.2.7. Выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.3. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.