

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства**

**Ивановской области от 08.10.2018 № 287-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта»**

|  |
| --- |
|  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ивановской области от 11.04.2011 № 25-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области», Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=132329) Правительства Ивановской области от 08.10.2018 № 287-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта» следующие изменения:

 1.1. В [преамбуле](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=132329&dst=100004) слова «[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413962) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Ивановской области от 11.04.2011 [№ 25-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=181932&dst=100285) «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области» и от 19.12.2022 [№ 76-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182465&dst=134886) «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, законом Ивановской области от 11.04.2011 № 25-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области»,».

 1.2. [Приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=132329&dst=100011) к постановлению изложить в новой редакции согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170115&dst=100014) к настоящему постановлению (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области
С.В. Зобнина.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение

к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

Приложение

к постановлению

Правительства Ивановской области

от 08.10.2018 № 287-п

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта**

1. Общие требования

 1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта (далее - Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях возмещения понесенных организациями железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели в соответствии с [абзацем первым](#P55) настоящего пункта, главному распорядителю как получателю бюджетных средств Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. К категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пригородным железнодорожным транспортом пассажиров и багажа по территории Ивановской области (далее - Заявители, получатели Субсидий).

Критериями отбора получателей Субсидий являются:

а) наличие заключенного с Департаментом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ивановской области;

б) установление для перевозчика Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области экономически обоснованного уровня тарифов на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ивановской области;

в) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктом 2.2](#P84) настоящего Порядка.

1.4. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

 1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 1 февраля текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департаментом размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема заявок участников отбора), в которых дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 е) категорий и (или) критериев отбора;

ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка возврата заявок на доработку;

л) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий
(далее - соглашение);

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

р) сроков размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора) на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в [пункте 2.3](#P94) настоящего Порядка:

 а) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 б) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 в) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом [1.2](#Par5) настоящего Порядка;

 д) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) должен относиться к категории, определенной [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка;

б) получатель субсидии (участник отбора) должны отвечать требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком для соответствующего вида Субсидии.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров;

в) [справку](#P475) о планируемых суммах потерь в доходах заявителя в размере, установленном Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области на очередной финансовый год, в срок до 20 февраля отчетного субсидируемого года, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении у организаций железнодорожного транспорта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) экспертное заключение Департамента энергетики и тарифов Ивановской области о размере плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и планового пассажирооборота на текущий финансовый год;

д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

е) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

 2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

 2.4.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

 2.4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.4.3. Участники отбора направляет заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 на адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе.

2.4.4. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

 2.4.5. Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

 2.4.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

 2.4.7. Возврат заявок участникам отбора на доработку на основании решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку, Департамент письменно уведомляет участника отбора в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявки с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 дней со дня получения письма от Департамента о возврате заявки на доработку, устраняет выявленные нарушения и направляет документы после доработки на адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе.

2.4.8. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более чем три запроса о разъяснении положений объявления на адрес электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе

 2.5. Порядок рассмотрения Департаментом заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений, которое оформляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения распоряжением:

о принятии заявки участника отбора;

об отклонении заявки участника отбора;

в) в случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка;

 г) решение о прохождении отбора получателей Субсидии принимается с учетом очередности поступления и регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также наофициальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P84) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) участник отбора не относится к категории получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий, установленной [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Отклонение заявки по основаниям, предусмотренным [подпунктами «а](#P127) – [в» пункта 2.7](#P129) настоящего Порядка, не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.3](#P94) - [2.5](#P103) настоящего Порядка.

 2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

 б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

 в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

 2.10. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

 Объявление об отмене отбора подписывается ответственным заместителем руководителя Департамента или уполномоченным им лицом.

 Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора письменным уведомлением.

2.11. Порядок предоставления Субсидии в очередном финансовом году получателю Субсидии в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

В случае если общий объем Субсидии, перечисленной получателю за отчетный финансовый год, окажется меньше расчетного размера Субсидии с учетом фактических данных получателя, положительная разница включается в Закон при внесении в него изменений.

В случае если в текущем финансовом году предусмотренные в Законе средства окажутся меньше, чем в экспертном заключении Департамента энергетики и тарифов Ивановской области о размере плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и планового пассажирооборота на текущий финансовый год, положительная разница подлежит включению в Закон при внесении в него изменений в финансовом году, следующем за отчетным.

2.11.1. Департамент направляет в очередном финансовом году получателю Субсидии, не получившему в полном объеме Субсидию в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, письменное уведомление об объеме доведенных до Департамента дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка.

2.11.2. Получатель Субсидии обращается в Департамент в очередном финансовом году с момента получения письменного уведомления об объеме доведенных до Департамента дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в срок до 1 декабря текущего года и представляет [справку](#P285) о сумме потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении у организаций железнодорожного транспорта, за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.11.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии справки, указанной в [подпункте 2.11.2](#P138) настоящего Порядка, формирует проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет получателю Субсидии.

2.11.4. Субсидия перечисляется в очередном финансовом году не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения в порядке, установленном [пунктом 3.5](#P175) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. После утверждения распоряжением Департамента получателей Субсидии получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

[справку](#P285) о суммах потерь заявителя в доходах в отчетном субсидируемом периоде (ежемесячно), а за декабрь - в срок до 20 января года, следующего за расчетным годом, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении у организаций железнодорожного транспорта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Департамент в течение 5 рабочих дней от даты поступления документов осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений, которое оформляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения распоряжением:

о предоставлении Субсидии получателю Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.3](#P166) настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечисляет Субсидию в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней после получения письменного уведомления от Департамента может повторно направить документы на получение Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P84) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном [пунктом 3.5](#P175) настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется как разность между фактической величиной расходов на перевозку пассажиров и багажа и фактической величиной доходов, полученных заявителем от перевозки пассажиров и багажа в результате применения регулируемых тарифов (в том числе денежная выручка и выпадающие доходы от перевозки категории пассажиров, пользующихся правом льготного проезда в пригородном сообщении (региональные, федеральные и корпоративные льготы, компенсация которых предусмотрена иными нормативными правовыми актами)), в соответствии с [приложением 2](#P285) к настоящему Порядку:

Vсубсидии = Vфвр - Vфвд, где:

Vсубсидии - расчетный размер Субсидии, предоставляемой в отчетном финансовом году;

Vфвр - фактические затраты заявителя в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по следующим направлениям затрат: использование инфраструктуры железнодорожного транспорта; использование арендуемых основных средств; управление и эксплуатация подвижного состава; обслуживание и ремонт подвижного состава; общехозяйственные и общепроизводственные расходы с учетом расходов на содержание аппарата управления, прочие расходы;

Vфвд - фактические доходы, полученные заявителем от перевозки пассажиров, в результате применения регулируемых тарифов (в том числе денежная выручка и выпадающие доходы от перевозки категории пассажиров, пользующихся правом льготного проезда в пригородном сообщении (региональные, федеральные и корпоративные льготы, компенсация которых предусмотрена иными нормативными правовыми актами)).

3.3. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.3](#P84) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#Par23) настоящего Порядка.

3.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с [пунктом 3.7](#P182) настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [абзаце первом](#P170) настоящего пункта, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент заключает с получателями Субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 2.5](#P111) настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии в соответствии с абзацем вторым [подпункта «б» пункта 2.5](#P114) настоящего Порядка. Соглашение должно быть подписано в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения получателя Субсидии в перечень получателей Субсидии.

При изменении условий соглашения в случае, предусмотренном соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем Субсидии.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный
в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидии ему не предоставляются.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ивановской области.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является выполнение получателем субсидий объемов вагонокилометровой работы, рассчитанное по формуле:

П = Р / Д, где:

П - показатель результативности использования Субсидий;

Р - фактический объем вагонокилометровой работы;

Д - плановый объем вагонокилометровой работы.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если его значение равно не ниже 0,95.

3.8. Перечисление Субсидии получателям Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 2.3](#P94) настоящего Порядка, в сроки, установленные [абзацем вторым пункта 2.5](#P104) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий не позднее 10 календарных дней с даты перечисления Субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик результата, установленных в соответствии с [пунктом 3.7](#P182) настоящего Порядка, по адресу электронной почты: doroga@ivreg.ru, с последующим подтверждением на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Департаментом, а также органом государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области;

б) недостижения значения результата предоставления Субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с [пунктом 3.7](#P182) настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 5.2.1](#P206) настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 5.2.1](#P207) настоящего Порядка, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления Субсидий.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета

для возмещения понесенных перевозчиками потерь

в доходах, возникающих вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров и багажа

в пригородном сообщении, организациям

железнодорожного транспорта

|  |
| --- |
| Департамент дорожного хозяйстваи транспорта Ивановской области |
| Предложение (заявка) |
| Прошу в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета для возмещения понесенных перевозчиками потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении, организациям железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотреть заявку на предоставление субсидии для возмещения понесенных потерь в доходах, возникших вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении.Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки.Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами: а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; г) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом [1.2](#Par5) настоящего Порядка; д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
|  Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления: |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (заполняется Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области) |  |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета

для возмещения понесенных перевозчиками потерь

в доходах, возникающих вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров и багажа

в пригородном сообщении, организациям

железнодорожного транспорта

Справка

о сумме потерь в доходах, возникающих

вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров

и багажа в пригородном сообщении у организаций

железнодорожного транспорта на территории Ивановской области

за \_\_ месяц 20\_\_ года (за предыдущий отчетный субсидируемый

период за 20\_\_ год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Показатели |
| за отчетный период (месяц) | всего с начала года |
| 1 | Отправлено пассажиров | тыс. чел. |  |  |
| 2 | Фактические затраты в связи с оказанием услуг пригородной пассажирской компании по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении | руб. |  |  |
| 2.1 | Использование инфраструктуры железнодорожного транспорта | руб. |  |  |
| 2.2 | Использование арендуемых основных средств | руб. |  |  |
| 2.3 | Управление и эксплуатация подвижного состава | руб. |  |  |
| 2.4 | Обслуживание и ремонт подвижного состава | руб. |  |  |
| 2.5 | Собственные расходы пригородной пассажирской компании | руб. |  |  |
| 2.6 | Общехозяйственные и общепроизводственные расходы с учетом расходов на содержание аппарата управления | руб. |  |  |
| 2.7 | Прочие расходы | руб. |  |  |
| 3 | Фактические доходы, полученные пригородной пассажирской компанией от перевозки пассажиров, в результате применения регулируемых государством тарифов | руб. |  |  |
| 3.1 | Денежная выручка | руб. |  |  |
| 3.2 | Сумма компенсации, подлежащая возмещению за перевозку льготных категорий пассажиров | руб. |  |  |
| 3.2.1 | региональные льготники: | руб. |  |  |
| 3.2.1.1 | ежемесячная компенсация потерь в доходах, возникающих в результате предоставления меры социальной поддержки учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 1 января по 15 июня (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря | руб. |  |  |
| 3.2.1.2 | предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на железнодорожном транспорте и возмещение расходов организации, осуществляющей перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (ветераны труда и приравненные к ним категории граждан - жители Ивановской области) | руб. |  |  |
| 3.2.1.3 | предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на железнодорожном транспорте и возмещение расходов организации, осуществляющей перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (труженики тыла - жители Ивановской области) | руб. |  |  |
| 3.2.1.4 | предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на железнодорожном транспорте и возмещение расходов организации, осуществляющей перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий - жители Ивановской области) | руб. |  |  |
| 3.2.1.5 | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на железнодорожном транспорте и возмещение расходов организации, осуществляющей перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (ветераны труда Ивановской области - жители Ивановской области) | руб. |  |  |
| 3.2.2 | федеральные льготники, в том числе: | руб. |  |  |
| 3.2.2.1 | .... | руб. |  |  |
| 3.2.2.2 | .... | руб. |  |  |
| .... | .... | руб. |  |  |
| 3.2.3 | корпоративные льготники, в том числе: | руб. |  |  |
| 3.2.3.1 | .... | руб. |  |  |
| 3.2.3.2 | .... | руб. |  |  |
| .... | .... | руб. |  |  |
| 4 | Потребность в финансировании([п. 2](#P304) - [3](#P345)) | руб. |  |  |

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Участник отбора (руководитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Участник отбора (бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| М.П. |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета

для возмещения понесенных перевозчиками потерь

в доходах, возникающих вследствие регулирования

тарифов на перевозку пассажиров и багажа

в пригородном сообщении, организациям

железнодорожного транспорта

Справка

о планируемой сумме потерь в доходах, возникающих

вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров

и багажа в пригородном сообщении у организаций

железнодорожного транспорта на территории Ивановской области

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемый пассажиропоток | Планируемая величина расходов организаций железнодорожного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров и багажа, в пригородном сообщении по территории Ивановской области, тыс. руб. | Планируемая величина доходов, полученных организацией железнодорожного транспорта от перевозки пассажиров и багажа, в результате применения регулируемых государством тарифов, тыс. руб. | Потребность в финансировании, тыс. руб.(пункты 2 - 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник отбора (руководитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Участник отбора (бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| М.П. |