

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2CA78A1C2834EE443E6FF39B02200D26

Владелец: Тугушев Дмитрий Кябирович

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

23 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

член Правительства Ивановской области, директор Департамента
экономического развития и торговли Ивановской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент экономического развития и торговли Ивановской
области

главный распорядитель бюджетных средств

Тугушев Дмитрий Кябирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-014-55273-1-7187

Отбор получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

24-014-55273-1-7187

2. Наименование отбора

Отбор получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153000, Ивановская область, Г. ИВАНОВО, ПЛ. РЕВОЛЮЦИИ, Д. 2/1

Адрес электронной почты: derit@ivanovoobl.ru

Контактные телефоны: Платонова Наталья Николаевна 8 493 232 73 48; Платонова Наталья Николаевна +74932324065; Сиганова Елена Вячеславовна +74932324095;

5. Срок приема заявок

24.09.2024 09:00 - 25.10.2024 09:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

24.09.2024 - 08.11.2024

7. Срок оценки заявок

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 25 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка нарастающим итогом	Единица	642	31.12.2024
	Показатели:			
	Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства,	Единица	642	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка нарастающим итогом			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	2 471 010,11

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями и сроками, установленными в объявлении о проведении отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Порядок подписания заявки: заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 и подпунктом 2.4.1 Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Требования к содержанию заявок: заявка должна содержать в том числе: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта; размер запрашиваемого гранта; информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки; сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.10.2024

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Департамент в течение 7 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами: сведения из Единого реестра субъектов МСП; сведения из перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи

таких документов), но не позднее даты окончания приема документов, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта. Участники отбора вправе представить документы, содержащие данные сведения, по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: На стадии рассмотрения заявок: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов; в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки. На стадии оценки заявок: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов; б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки. Отклонение заявки на стадии рассмотрения заявок не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей гранта со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса (при наличии технической возможности). Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в настоящем объявлении о проведении отбора, представляют заявки с приложением следующих документов:

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- б) паспорт проекта в сфере социального предпринимательства или паспорт проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- в) план расходов гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- г) копии учредительных документов;
- д) справку кредитной организации и (или) копию выписки банка по расчетному счету, принадлежащему юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки для получения гранта, подтверждающую наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя софинансирования в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- е) копию штатного расписания, действующего на дату предоставления заявки, в случае принятия заявителем обязательства по созданию новых рабочих мест после предоставления гранта в год предоставления гранта;
- ж) копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности (в случае если в соответствии с действующим законодательством наличие лицензии обязательно для осуществления такого вида деятельности) либо сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности по реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, осуществляемого заявителем;
- з) копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения по акселерационной программе (для субъектов МСП, впервые признанных социальным предприятием, или молодых предпринимателей);
- и) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 2.4.1.1.2 Порядка (для молодых предпринимателей).

Участник отбора может по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- сведения из Единого реестра субъектов МСП;
- сведения из перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием/ Субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (на дату подачи документов для получения гранта)
- Субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей или акселерационной программы/ Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей или акселерационной программы

- У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, превышающая 3 тыс. рублей
- Участник отбора ранее не являлся получателем гранта на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства или с момента заключения соглашения о предоставлении гранта прошло 3 года
- Наличие у участника отбора суммы софинансирования в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Обоснование проекта

Весовое значение: 0,20

Степень отражения детализации информации о проекте в заявке

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - низкая оценка членами региональной конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта; 25 баллов - высокая оценка членами региональной конкурсной комиссии понятности, прозрачности, целесообразности, обоснованности проекта

Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - не обосновано; 25 баллов - обосновано

Наличие подтверждающих документов о соответствии персонала необходимому уровню квалификации для реализации проекта (дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов, подтверждающих квалификацию)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, дипломы, свидетельства, сертификаты, удостоверения и другие документы, подтверждающие квалификацию

Методология оценки:

0 баллов - отсутствие документов; 25 баллов - наличие документов

Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность; справка о материально-технических ресурсах)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение,

где осуществляется деятельность, справка о материально-технических ресурсах

Методология оценки:

0 баллов - отсутствие данных; 25 баллов - наличие данных

Эффект реализуемого проекта

Весовое значение: 0,20

Осуществление вида деятельности, входящего в Перечень видов экономической деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка, выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - основной вид деятельности, осуществляемый заявителем, не входит в Перечень; 20 баллов - основной вид деятельности, осуществляемый заявителем, входит в Перечень. Перечень видов экономической деятельности является приложением к Критериям оценки заявок, представленных на отбор, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 08.07.2021 № 311-п

Уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - проект не уникален, отсутствует концепция развития проекта; 25 баллов - обозначена и аргументирована уникальность проекта, а также содержится концепция будущего бизнеса

Острота решаемой проблемы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - низкая оценка членами региональной конкурсной комиссии остроты решаемой проблемы; 25 баллов - высокая оценка членами региональной конкурсной комиссии остроты решаемой проблемы

Опыт ведения предпринимательской деятельности (на основании данных ЕГРИП/ ЕГРЮЛ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Заявка, выписка из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ

Методология оценки:

0 баллов – опыт ведения бизнеса до 1 года; 15 баллов – опыт ведения бизнеса от 1 года до 2 лет; 30 баллов – опыт ведения бизнеса свыше 2 лет

Уровень финансирования проекта за счет собственных средств социального предприятия/ молодого предпринимателя согласно паспорту проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов – 25%; 10 баллов – от 26% до 29%; 25 баллов – от 30% до 39%; 50 баллов – от 40% до 49%; 75 баллов – от 50% до 59%; 100 баллов – от 60% и выше. Процент финансирования за счет собственных средств социального предприятия/ молодого предпринимателя округляется до целого числа

Принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка, паспорт проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере молодежного предпринимательства

Методология оценки:

0 баллов - обязательства не приняты; 80 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 1 рабочего места; далее по 5 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке

Оценка заявки по объему налогов, уплаченному по итогам года, предшествующего году выдачи гранта и рассчитанному на 1 официально трудоустроенного работника социального предприятия/ молодого предпринимателя (среди всех рассматриваемых заявок)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

0 баллов присваивается заявке(-ам) с минимальным значением показателя «Объем налогов, уплаченных по итогам года, предшествующего году выдачи гранта, и рассчитанных на 1 официально трудоустроенного работника социального предприятия/ молодого предпринимателя» (далее - показатель) - мин; 100 баллов присваивается заявке(-ам) с максимальным значением показателя - макс. Балл, присваиваемый заявкам, находящимся между заявками с минимальным и максимальным показателями, определяется по формуле: (показатель по предложению (заявке) - мин/ макс-мин)*100. Полученный результат округляется до целого числа. Одинаковое количество баллов присваивается заявкам с одинаковыми значениями показателя

Наличие или отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка, сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Методология оценки:

0 баллов - наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 100 баллов - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Территориальная принадлежность (в соответствии с местом ведения бизнеса - фактический адрес)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка, договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность

Методология оценки:

60 баллов - г. Иваново; 80 баллов - городские округа (за исключением городского округа Иваново), Ивановский, Родниковский, Фурмановский муниципальные районы; 100 баллов - остальные муниципальные районы

Личное представление проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценочный лист члена региональной конкурсной комиссии

Методология оценки:

0 баллов - участник отбора не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, либо не ответил на вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии по проекту, участник отбора не ориентируется в сфере деятельности согласно проекту; 50 баллов – участник отбора ответил не на все вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии по проекту, либо ответы были неполными, участник отбора слабо ориентируется в сфере деятельности согласно проекту; 100 баллов - участник отбора ответил на все вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии по проекту, участник отбора свободно ориентируется в сфере деятельности согласно проекту

Дополнительная информация

1. Иная информация

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в период проведения отбора согласно режиму рабочего времени Департамента.

Документы, представляемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- документы не противоречат друг другу.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.