

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
| **Об областном фонде материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства** |
| В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 9.2 Закона Ивановской области от 05.02.1997 № 2-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 16.03.2023 № 133-п «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения областного фонда материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Шаботинского А.Л.
 |

**Губернатор**

**Ивановской области С.С. Воскресенский**

Приложение

к постановлению

Правительства Ивановской области

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_-п

**Порядок**

**создания, хранения, использования и восполнения
областного фонда материально-технических ресурсов
для оперативного устранения неисправностей
на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства**

1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения областного фонда материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок) определяет условия создания, хранения, использования и восполнения областного фонда материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - областной фонд, материально-технические ресурсы).
2. Областной фонд формируется в целях оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.
3. Областной фонд включает материалы и оборудование, применяемые
на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
4. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению областного фонда возлагаются на Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент ЖКХ).
5. Областной фонд формируется в рамках регионального проекта «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры для обеспечения услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п.
6. Размер средств, предусмотренных для формирования и ежегодного восполнения областного фонда, определяется законом Ивановской области
об областном бюджете на очередной финансовый год.
7. Департамент ЖКХ при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривает бюджетные ассигнования
для реализации полномочий на закупку и хранение необходимых материальных ресурсов областного фонда в рамках Государственной программы.
8. Закупка материально-технических ресурсов для создания и восполнения областного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Департамент ЖКХ определяет места хранения материальных ресурсов областного фонда, отвечающие требованиям по условиям хранения, заключает договоры хранения, в рамках которых гарантируется безусловная сохранность материально-технических ресурсов.
10. Департамент ЖКХ организует учет, хранение, обеспечивает поддержание областного фонда в постоянной готовности к использованию.
11. Предоставление материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется на безвозмездной основе.
12. Заявителями на выделение материально- технических ресурсов являются юридические лица – предприятия Ивановской области, осуществляющие
на законных основаниях эксплуатацию муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях предоставления коммунальных услуг
по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению населению
и потребителям социальной сферы (далее – заявители).
13. Для предоставления материально-технических ресурсов заявителем представляются в письменном виде следующие документы:
14. обращение (заявка) предприятия, осуществляющего эксплуатацию муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, поданное в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования (Приложение №1); заявление юридического лица должно быть подписано уполномоченным представителем юридического лица с указанием фамилии и инициалов, а также содержать данные о местонахождении юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон;
15. заверенная в установленном порядке копия протокола заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования;
16. заверенные в установленном порядке копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения
о зарегистрированных правах заявителя на муниципальные объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на которых произошла неисправность;
17. аварийный акт по каждому муниципальному объекту теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на котором произошла неисправность, утвержденный руководителем предприятия и согласованный главой муниципального образования (Приложение № 2);

5) информация органа местного самоуправления о наличии или отсутствии муниципального фонда материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – муниципальный фонд), а также об отсутствии в муниципальном фонде на дату обращения материально-технических ресурсов, указанных в обращении предприятия (в случае формирования муниципального фонда).

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления материально-технических ресурсов, является:

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений,
а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

- нарушение заявителем требований к форме и порядку подачи обращения (заявки), установленных Порядком;

- непредставление документов, удостоверяющих полномочия заявителя на получение материально-технических ресурсов.

1. Отказ в предоставлении материально-технических ресурсов выносится:

- при предоставлении заявителем неполной и (или) недостоверной информации;

- наличие на дату обращения в муниципальном фонде материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства материально-технических ресурсов, указанных в обращении предприятия (в случае формирования муниципального фонда).

1. Отказ в предоставлении материально-технических ресурсов
не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении материально-технических ресурсов, указанной в уведомлении об отказе.
2. Заявление и документы, необходимые для предоставления материально-технических ресурсов, предоставляются заявителем лично в Департамент ЖКХ, заявление регистрируется в Департаменте ЖКХ в день предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления материально-технических ресурсов.
3. Срок рассмотрения заявления и документов, необходимых для получения материально-технических ресурсов, и принятия решения составляет не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем приема обращения (заявки) заявителя.
4. По итогам рассмотрения заявления и документов, необходимых
для предоставления материально-технических ресурсов Департамент ЖКХ принимает одно их следующих решений:

– решение о предоставлении материально-технических ресурсов
для оперативного устранения неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, которое оформляется приказом Департамента ЖКХ,

- решение об отказе в предоставлении материально-технических ресурсов, которое оформляется уведомлением.

1. В месячный срок со дня получения материально-технических ресурсов заявитель обязан использовать принятые материально-технические ресурсы
на указанных в обращении (заявке) объектах жилищно-коммунального хозяйства,
о чем представить отчет в Департамент ЖКХ (Приложение 3).
2. Департамент ЖКХ отчитывается об использовании и восполнении областного фонда в рамках отчетности об исполнении Государственной программы.

Приложение 1

к Порядку

**Форма обращения (заявки)**

Руководителю Департамента

жилищно-коммунального хозяйства

Ивановской области

Об оказании помощи в выделении

материально-технических ресурсов

Прошу Вас выделить из областного фонда материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование и количество материально-технических ресурсов)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина возникновения неисправности, последствия для потребителей и т.д.).

Руководитель предприятия, осуществляющего М.П. Фамилия и инициалы

эксплуатацию муниципальных объектов

теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Исполнитель: Фамилия и инициалы

Телефон

Приложение 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель предприятия, осуществляющего эксплуатацию муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**АКТ**

**ТЕХНИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН НЕИСПРАВНОСТЕЙ**

Акт составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Наименование объекта, его местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состав комиссии технического расследования причин неисправностей (занимаемая должность, Фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата и время обнаружения неисправностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Характер повреждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Причина повреждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Недостатки эксплуатации, выявленные комиссией при расследовании причин неисправностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи членов комиссии

Приложение 3

к Порядку

Руководителю Департамента

 жилищно-коммунального хозяйства

Ивановской области

Отчет

о расходовании материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства

 Сообщаю, что полученные в соответствии с приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ материально-технические ресурсы израсходованы на следующих объектах жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования):

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полученных материалов | Единица измерения | Цена(руб.) | Получено(кол-во) | Израсходовано(кол-во) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: отчет составляется по каждому объекту в отдельности на основании Формы № КС-2 о приемке выполненных работ или других отчетов о выполненных работах.

Руководитель предприятия, осуществляющего Фамилия и инициалы

эксплуатацию муниципальных объектов

теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

М.П.