



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail derit@ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2018

№ 53 -р

Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

В соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области:
 - 1.1. Положение об управлении стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 1).
 - 1.2. Положения об отделе стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 2).
 - 1.3. Положение о секторе координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 3).
 - 1.4. Положение об управлении промышленности и инвестиций Департамента (приложение 4).
 - 1.5. Положение о секторе торговли Департамента (приложение 5).
 - 1.6. Положение об управлении развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 6).
 - 1.7. Положение об отделе внешнеэкономической деятельности управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 7).
 - 1.8. Положение об отделе малого и среднего предпринимательства управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 8).

- 1.9. Положение об отделе правовой и кадровой работы Департамента (приложение 9).
- 1.10. Положение об отделе финансовой отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента (приложение 10).
- 1.11. Положение о секторе документационного и информационного обеспечения Департамента (приложение 11).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**



Л.С. Бадак

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе стратегического планирования и
мониторинга социально-экономического развития
управления стратегического планирования и
государственных программ Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Отдел стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития (далее – отдел) является самостоятельным подразделением управления стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – управление, Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами и распоряжениями Департамента.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и иными организациями.

1.4. Положение об отделе утверждается членом Правительства Ивановской области – директором Департамента (далее – член Правительства – директор Департамента) по представлению заместителя директора Департамента, начальника управления.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка целевых макроэкономических показателей. Оценка ожидаемых конечных результатов, обоснование необходимости проводимых мероприятий.

2.1.2. Осуществление анализа состояния и тенденций развития экономики области.

2.1.3. Проведение мониторинга социально-экономического развития области.

2.1.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.1.5. Участие в разработке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

2.1.6. Разработка и представление в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Ивановской области в пределах своей компетенции.

2.1.7. Организация взаимодействия Департамента с аппаратом Правительства Ивановской области, аппаратом Ивановской областной Думы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями для выполнения возложенных на Департамент задач и функций, в пределах своей компетенции.

2.1.8. Обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, адресованных Департаменту, их анализ в пределах своей компетенции.

2.1.9. Протоколно-организационное обеспечение мероприятий, проводимых Департаментом, заседаний совещательных и иных органов, созданных при Правительстве Ивановской области и в Департаменте, в пределах своей компетенции.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку на основе комплексного анализа социально-экономического развития области и прогнозирования тенденций развития экономики докладов о состоянии экономики области.

2.2.2. Участвует в разработке стратегии социально-экономического развития Ивановской области, осуществлении мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.3. Координирует и осуществляет методическое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований по разработке стратегии социально-экономического развития Ивановской области, осуществлению мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.4. Разрабатывает предварительные и уточненные прогнозы социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период на основе анализа основных тенденций и динамики показателей социально-экономического развития области за предыдущий период. Осуществляет контроль за ходом выполнения прогнозов.

2.2.5. Обеспечивает взаимную увязку всех показателей прогнозов социально-экономического развития области.

2.2.6. Разрабатывает общеэкономические показатели прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.7. Обеспечивает структурные подразделения Департамента, экономические органы муниципальных образований, исполнительные органы государственной власти Ивановской области формами и методическими материалами, необходимыми для расчетов и обоснований к разрабатываемым прогнозам социально-экономического развития области, и осуществляет контроль за своевременностью представления этих расчетов и обоснований.

2.2.8. Координирует работу структурных подразделений Департамента, экономических органов муниципальных образований по разработке прогнозов на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.9. Участвует в разработке проекта бюджета Ивановской области в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Ивановской области.

2.2.10. Осуществляет подготовку приказа Департамента об утверждении на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ивановской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, направляет данный перечень в электронной форме в Управление федеральной налоговой службы по Ивановской области и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.11. Осуществляет подготовку докладов и информации о социально-экономическом развитии Ивановской области в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.12. Осуществляет оценку эффективности предоставленных налоговых льгот за предыдущий год в пределах своей компетенции и обобщает результаты оценки предоставленных налоговых льгот в целом по Департаменту.

2.2.13. Осуществляет мониторинг реализации плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, 606 в части вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

2.2.14. Осуществляет нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области, оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками данных проектов нормативных правовых актов Ивановской области и проведение экспертизы нормативных правовых актов

Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области.

2.2.15. Осуществляет подготовку и направление в Министерство экономического развития Российской Федерации сводного доклада Ивановской области об осуществлении на территории Ивановской области регионального государственного контроля (надзора) уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области и сводного доклада Ивановской области об осуществлении на территории Ивановской области муниципального контроля уполномоченными органами местного самоуправления.

2.2.16. Анализирует показатели индекса потребительских цен, уровня средней заработной платы, поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2.17. Организует загрузку данных в хранилище информационно-аналитической системы «Социально-экономическое положение Ивановской области».

2.2.18. Формирует заказ на статистические материалы, необходимые для разработки Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и других документов стратегического планирования Ивановской области и подготавливает предложения о его финансировании.

2.2.19. Организует работу по обеспечению органов государственной власти Ивановской области информацией в соответствии с государственным заказом, указанным в п. 2.2.18.

2.2.20. Организует и выполняет работы по информационному наполнению официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.21. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке, в пределах своей компетенции, проекты законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, а также осуществляет экспертизу с подготовкой заключений по проектам нормативных актов, представленных на согласование члену Правительства – директору Департамента другими органами и организациями.

2.2.22. Осуществляет подготовку материалов по экономическому развитию области для рассмотрения в Ивановской областной Думе, Правительстве Ивановской области, в Министерстве экономического развития Российской Федерации.

2.2.23. По поручениям члена Правительства – директора Департамента и заместителя директора Департамента, начальника управления рассматривает и подготавливает необходимую информацию и проекты ответов по поступающим в Департамент документам и обращениям (включая обращения граждан) в сфере своей компетенции.

2.2.24. Осуществляет взаимодействие с кредитными и страховыми организациями по вопросам банковской и страховой деятельности.

2.2.25. Контролирует соблюдение требований законодательства, сроков исполнения поручений и приказов члена Правительства – директора Департамента.

2.2.26. Разрабатывает планы работы отдела и контролирует их исполнение.

2.2.27. Выполняет отдельные поручения члена Правительства – директора Департамента и заместителя директора Департамента, начальника управления.

2.2.28. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать безвозмездно от предприятий, организаций, органов статистики, налоговых органов, финансовых учреждений, кредитных и страховых организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, материалы и информацию, необходимые сведения, прогнозы, мероприятия, экономический анализ, расчёты, обоснования, другую информацию в соответствии с законодательством, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию. Взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3.1.3. Пользоваться базами данных Департамента.

3.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.5. Привлекать для осуществления отдельных работ, необходимых для эффективного выполнения возложенных на отдел задач и функций, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в других структурных подразделениях Департамента, специалистов на безвозмездной основе.

3.1.6. Вносить предложения по вопросам социально-экономического развития области.

3.1.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением, по согласованию с руководством, специалистов исполнительных органов государственной власти области, предприятий, организаций и учреждений.

3.1.8. Привлекать для разработки документов стратегического планирования области и решения отдельных экономических проблем

специалистов научно-исследовательских, технологических, проектно-конструкторских организаций, высших учебных заведений и других учреждений, расположенных на территории области.

3.1.9. Вносить в установленном порядке предложения члену Правительства – директору Департамента, заместителю директора Департамента, начальнику управления о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов, распоряжений и иных решений Губернатора Ивановской области, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Ивановской области, поручений заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя Комплекса экономического развития Ивановской области, приказов, распоряжений, письменных и устных поручений члена Правительства – директора Департамента.

3.1.10. Требовать от государственных гражданских служащих дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.11. Осуществлять контроль за исполнением указаний и поручений Правительства Ивановской области, члена Правительства – директора Департамента, заместителя директора Департамента, начальника управления, в сфере компетенции отдела.

3.1.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Ивановской области.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства – директором Департамента.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в отделе.

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе, обязательные для исполнения отдельные поручения.

4.2.3. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, и принимает решения по ним.

4.2.4. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе;

4.2.5. Принимает решение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в отделе, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

4.2.6. Выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

V. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.