

Департамент экономического
развития и торговли
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 25 » сентября 20 25 г.

Регистрационный № 251600006



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

« 25 » сентября 2025

№ 30-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом экономического развития и торговли
Ивановской области государственной услуги по лицензированию
заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 17.11.2020 № 64-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 25.12.2020 № 77-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.01.2021 № 5-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального

государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 № 22-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 № 42-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2022 № 2-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области

государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 № 7-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 № 19-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 № 27-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 № 36-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 17.10.2022 № 44-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 № 52-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2023 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

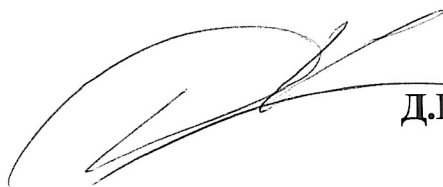
- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 № 19-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 № 15-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 29.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2025.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**



Д.К. Тугушев

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от «___» _____ 2025 № ____-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом экономического развития
и торговли Ивановской области государственной услуги
по лицензированию заготовки, хранения, переработки
и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие между Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также определяет сроки, требования и последовательность административных процедур (действий) Департамента при осуществлении полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями получения государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

1.2.2. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Профилирование заявителей осуществляется в соответствии с перечнем идентификаторов категорий (признаков) заявителей, определяющих вариант предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), а также в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.3. Определение категорий (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов осуществляется посредством ответов заявителей на вопросы Единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.3.4. Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. Административные процедуры (действия) выполняются государственными гражданскими служащими управления государственного контроля Департамента (далее – Управление, специалисты).

2.2.3. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.4. Государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) в связи с получением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия):

а) решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

б) уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) (электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг).

2.3.1.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) в связи с внесением изменений в реестр лицензий:

а) решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством федеральной государственной информационной системы Единой системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.1.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) в связи с прекращением действия лицензии:

а) решение о прекращении действия лицензии;

б) уведомление о прекращении действия лицензии и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством федеральной государственной информационной системы Единой системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.1.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) в случае получения сведений о конкретной лицензии:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.2. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в порядке, установленном пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее - Постановление № 2343).

2.3.3. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата государственной услуги фиксируется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

2.3.5. Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Сроки предоставления государственной услуги в части:

1) принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) - не более 35 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги в части получения лицензии и прилагаемых к нему документов на Едином портале государственных и муниципальных услуг, независимо от категории (признаков) заявителя;

2) принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий в связи

с намерением заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу либо изменением заявителем перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, - не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги в части внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3) принятия решения о прекращении действия лицензии - не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги в части прекращения лицензируемого вида деятельности;

4) предоставления сведений о конкретной лицензии - не более 3 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии.

2.4.2. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), и (или) документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту представлены не в полном объеме, если заявление о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте указанных заявлений уведомляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), прекращении действия лицензии направляется заявителю (представителю заявителя) с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (дня внесения записи в реестр лицензий).

2.4.4. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю (представителю заявителя) с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.5.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ и (или) предоставление документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту, не в полном объеме;

- оформление заявления о предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензии являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

2.5.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие соответствующих сведений в реестре лицензий.

2.5.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при прекращении действия лицензии отсутствуют.

2.5.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

2.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 3 к Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. Размеры и порядок взимания государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление лицензии - 7500 рублей;
- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

2.6.2. За предоставление сведений о конкретной лицензии и прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

2.6.3. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий. Заявителю (представителю заявителя) в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления с использованием электронных сервисов оплаты.

2.6.4. Информация о размере государственной пошлины, способах ее уплаты, а также реквизиты для оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6.5. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации).

2.6.6. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий

осуществляется лицензиатом самостоятельно, в случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата.

2.6.7. Государственная пошлина уплачивается заявителем (плательщиком) в безналичной форме со своего расчетного счета на банковские реквизиты Департамента.

2.6.8. В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным по 31.12.2029, не требуется.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в день его поступления на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Единой системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 18.00 часов рабочего дня, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день приема Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

2.7.3. Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 18.00 часов рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.8.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении

государственной услуги в электронной форме;

2) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

5) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

2.8.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб со стороны заявителей (представителей заявителей);

4) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

5) полнота предоставляемой информации о государственной услуге.

2.9. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг;

- Единая информационно-технологическая платформа Ивановской области.

2.9.3. Прием заявлений и документов от заявителей (представителей заявителей) на предоставление государственной услуги производится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Для получения государственной услуги на получение лицензии заявитель (представитель заявителя) представляет в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении лицензии, указанное в части 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также документы,

указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

2.10.2. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель (представитель заявителя) представляет в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующее требованиям статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

При намерении заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу и (или) выполнять не указанные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении на предоставление государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий указываются новый адрес и вид работ, а также прикладываются документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту.

В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении на предоставление государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

2.10.3. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности направляется заявителем, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности (представителем заявителя), не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.10.4. Заявление на предоставление государственной услуги о предоставлении сведений о конкретной лицензии подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий или в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.10.6. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги на получение лицензии (заявление предоставления государственной услуги о внесении изменений

в реестр лицензий) до принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги о получении лицензии или об отказе в ее предоставлении (решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

2.10.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Департамент за предоставлением государственной услуги.

2.10.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении 2 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий;
- прекращение лицензии;
- получение выписки из реестра лицензий;
- исправление допущенных опечаток и ошибок.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных заявления и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие при оказании государственной услуги;
- проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);
- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- формирование выписки из реестра лицензий;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- формирование лицензионного дела;
- формирование и ведение реестра лицензий;
- предоставление информации из реестра лицензий;
- осуществление административных процедур в электронной форме;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения категории (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством Федерального реестра государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Порядок определения категории (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством ответов заявителя на вопросы Федерального реестра государственных и муниципальных услуг.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются представленные в Департамент соискателем лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему в форме электронных документов (комплекта электронных документов) документы.

3.3.2. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В ЕСИА предусмотрена возможность подачи заявления и документов уполномоченным представителем заявителя в соответствии с подпунктами 2.3.1.1 - 2.3.1.4 пункта 2.3 Административного регламента.

В данном случае Департаментом заявителю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление,

подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в принятии заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистами Управления.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление на предоставление государственной услуги и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии.

3.4.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Управления в течение 3 рабочих дней.

3.4.3. Специалист Управления осуществляет оценку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений на предмет соответствия заявления установленной форме, а представленных документов - на предмет их соответствия установленному перечню и лицензионным требованиям. Специалист Управления проверяет наличие (отсутствие) противоречий, наличие (отсутствие) ограничений на осуществление лицензируемого вида деятельности определяет необходимость дополнительной оценки сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании государственной услуги

3.5.1. Оценка достоверности содержащихся в заявлении сведений осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

3.5.2. Специалист Управления формирует следующие запросы:

- сведений, указанных в заявлении на предоставление лицензии, сведениям о заявителе, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе,
- сведений о наличии в собственности земельного участка, зданий, сооружений.

3.5.3. Запросы направляются в соответствующие органы:

- запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в Федеральную налоговую службу по Ивановской области (далее – ФНС России);
- запрос сведений о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе направляется в ФНС России;
- запрос сведений, подтверждающих об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Управление Федерального казначейства по Ивановской области;
- запрос сведений о наличии в собственности земельного участка, зданий, сооружений направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Запрос сведений содержит наименование запроса и индивидуальный идентификационный номер заявителя.

Запросы направляются с целью установления соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.5.4. Специалисты Управления обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей им известной в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

3.5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.5.6. Межведомственный запрос формируется в электронном виде. Направление межведомственного запроса осуществляется следующими способами:

- посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- иными способами, не противоречащими законодательству.

3.5.7. При получении ответа на межведомственный запрос специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги,

приобщает полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.5.8. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5.9. Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Управления.

3.5.10. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о предоставлении лицензии.

3.5.11. Результат административной процедуры: рассмотренные заявление на предоставление лицензии и прилагаемые к нему документы; получение ответа на межведомственный запрос.

3.6. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры являются рассмотренные заявление о предоставлении государственной услуги на выдачу лицензии или заявление о предоставлении государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий, и документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

3.6.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится специалистами Управления, уполномоченными на ее проведение на основании решения руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента (приложение 4 к Административному регламенту) в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.6.3. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.6.4. По результатам оценки составляется акт выездной оценки (приложение 5 к Административному регламенту), в котором содержатся сведения о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте выездной оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким

нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.6.5. Акт оценки соответствия обязательным требованиям составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручается заявителю под роспись не позднее 1 рабочего дня со дня оформления. Акт приобщается к лицензионному делу.

3.6.6. Срок проведения обследования одного объекта - до 6 часов. Максимальный срок проведения выездной оценки соискателя лицензии зависит от количества территориально обособленных объектов, но не должен превышать 5 рабочих дней.

3.6.7. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие (несоответствие) производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов и работников лицензионным требованиям.

3.6.8. Результат административной процедуры: оценка соответствия объектов и работников лицензионным требованиям. Оформленный акт выездной оценки.

3.7. Принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие принятых заявления, документов и объекта лицензионным требованиям.

3.7.2. Департамент принимает решение о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.7.3. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) принимается Департаментом в форме приказа, содержащего дату, номер, подпись руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, гербовую печать. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии. Решение принимается Департаментом по результатам выездной оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, проводимой в соответствии с решением о проведении выездной оценки на основании акта выездной оценки соблюдения лицензионных требований и оценочного листа (приложение 6 к Административному регламенту).

3.7.4. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии, запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.7.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

3.7.6. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие (несоответствие) принятых заявления, документов и объекта лицензионным требованиям.

3.7.7. Результат административной процедуры: подписанный руководителем или заместителем руководителя Департамента приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

3.7.8. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3 Административного регламента.

3.7.9. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.8. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

3.8.1. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом № 99-ФЗ.

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего подпункта, за исключением случая, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 20.1 Федерального закона № 99-ФЗ, Департамент вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные подпунктом 7 настоящего подпункта, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Департаментом не проводится.

Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 настоящего подпункта, вносятся в реестр лицензий должностным лицом Департамента на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного заявителем.

В случае, предусмотренном подпунктом 10 настоящего подпункта, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании

заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.8.2. До внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 Административного регламента, лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением следующих случаев:

1) осуществление лицензируемого вида деятельности по месту, не указанному в реестре лицензий;

2) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в реестре лицензий.

3.8.4. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3.8.5. В случае, указанном в подпункте 3.8.4 пункта 3.8 Административного регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющих в его лицензионном деле, а также оценку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых документах новых сведений.

3.8.6. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, заявитель в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новые адрес и вид работ и представляет в Департамент документы, указанные в приложении 2 Административного регламента, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.8.7. При намерении заявителя внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые заявитель намерен выполнять, или о работах, выполнение которых заявителем прекращается.

3.8.9. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных в подпунктах 3.8.6, 3.8.7 пункта 3.8 Административного регламента, осуществляется Департаментом после проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется внесение изменений в реестр лицензий в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе конкретного вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения заявителя - юридического лица, места жительства заявителя - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В случае, если по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, составляющих

лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.8.10. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. Департаментом заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Управления принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия положениям подпунктов 3.8.3 и 3.8.7 пункта 3.8 Административного регламента, - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.8.11. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 3.8.6, 3.8.7 пункта 3.8 Административного регламента, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.8.12. Решение оформляется в порядке, установленном подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 Административного регламента.

3.8.13. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

3.8.14. Критерием принятия решения при выполнении административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 Административного Регламента.

3.8.15. Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

3.8.16. Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.9. Принятие решения о прекращении действия лицензии

3.9.1. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Департаментом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 8 и 9 подпункта 3.8.1 пункта 3.8 Административного регламента;

3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

5) наличие решения суда об аннулировании лицензии;

6) в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации отдельных работ из состава конкретного лицензируемого вида деятельности, если лицензия предоставлена только в отношении указанных исключаемых работ;

7) прекращение действия аккредитации филиала иностранного юридического лица.

Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется в порядке, установленном подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 Административного регламента и доводится до сведения лицензиата.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в настоящем подпункте, либо со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В случае прекращения действия аккредитации филиала иностранного юридического лица действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Департамент вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии.

3.10. Формирование выписки из реестра лицензий

3.10.1 Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении лицензии.

3.10.2. Выписка из реестра лицензий формируется в электронном виде.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.7 Административного регламента, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации.

3.10.3. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является принятое решение о предоставлении лицензии.

3.10.4. Результат административной процедуры: сформированная выписка из реестра лицензий.

3.11. Приостановление предоставления государственной услуги

3.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в приложении 3 к Административному регламенту.

3.11.2 В случае, если документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги Департамент направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.11.3. После устранения заявителем нарушений специалисты Управления приступают к возобновлению оказания государственной услуги.

3.11.4. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

3.11.5. Заявитель вправе отозвать заявление в порядке, установленном подпунктом 3.7.9 пункта 3.7 и подпунктом 3.8.16 пункта 3.8 Административного регламента.

3.12. Формирование лицензионного дела

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

3.12.2. Департаментом формируется и ведется лицензионное дело, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

3.12.3. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

3.13. Формирование и ведение реестра лицензий

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ о предоставлении лицензии.

Ведение реестра лицензий осуществляется Департаментом в Единой системе предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными Постановлением № 2343.

3.13.2. В реестре лицензий должны быть указаны следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

- наименование Департамента;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения Департамента о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- основания и даты проведения оценок соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок;
- даты и реквизиты вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- основания, даты вынесения решений Департамента о приостановлении, возобновлении действия лицензий и при наличии реквизиты таких решений;
- основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.13.3. Реестр лицензий ведется на электронных носителях. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое Департаментом, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 99-ФЗ.

3.13.4. Запись в реестр лицензий вносится специалистом Управления, ответственным за ведение реестра, в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния, при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого юридического лица, участвующего в слиянии, лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу), либо в день

получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на аккредитацию филиалов, представительств иностранных юридических лиц, сведений о прекращении аккредитации филиала иностранного юридического лица, либо в течение одного рабочего дня со дня получения вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, если указанное решение суда получено Департаментом до дня его вступления в законную силу.

3.14.5. Специалист Управления, ответственный за ведение реестра, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении, внесении изменений в реестр лицензий, приостановлении, возобновлении и аннулировании лицензий направляет сведения о лицензиях, полученных лицензиатом, в налоговые органы по месту нахождения лицензиата.

3.13.6. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.13.7. Результат административной процедуры: внесенная запись в реестр лицензий.

3.14. Предоставление информации из реестра лицензий

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Департамент заявление о предоставлении информации.

3.14.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата. Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.

3.14.3. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Департаментом посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные сведения могут предоставляться заявителю иными способами, предусмотренными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы лицензирования отдельных видов деятельности.

3.14.4. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается Департаментом. Не допускается подача заявителем в Департамент более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.14.5. Выписка из реестра лицензий в порядке, установленном пунктом 3.10 Административного регламента.

3.14.6. Выписка из реестра лицензий предоставляется посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг по заявлению.

3.14.7. Результат административной процедуры: направленные в адрес заявителя сведения о конкретной лицензии.

3.15. Осуществление административных процедур в электронной форме

3.15.1. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.15.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.15.3. Критерием подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг является его регистрация на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.15.4. Государственная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.15.5. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной

службы безопасности России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

3.15.6. Доступ к подсистеме «личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.15.7. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.15.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.15.9. Результатом административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.16.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.16.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.16.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление рассматривается Департаментом в течение 10 рабочих дней.

3.16.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток

и (или) ошибок руководитель или заместитель руководителя Департамента:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и подписывает исправленные документы;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.16.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется государственным гражданским служащим Департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.16.6. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.16.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент о заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.16.8. Результатом административной процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.17. Предоставление результата государственной услуги

3.17.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказа в предоставлении государственной услуги).

3.17.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.17.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень
идентификаторов категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
2.	Лицензируемый вид деятельности	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
3.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- земельный участок - здание, строение, сооружение - помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения)
4.	Адрес расположения объекта лицензирования	- по адресу места нахождения организации - по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности
5.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- стационарный объект - нестационарный объект
6.	Регистрация права на объект лицензирования в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	- право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН - право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов и (или) - заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов и (или)

		- заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов
8.	Наличие оборудования предполагаемого к использованию при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов металлов - пресс-ножницы - установка для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов) - оборудование для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов) - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов - установка для разделки кабеля (для цветных металлов)
9.	Необходимость наличия по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности прессовщика с квалификацией не ниже I разряда	- да, в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц - нет
10.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	- возложена ответственность за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - возложена ответственность за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
11.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла	- возложена ответственность за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - возложена ответственность за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
Внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		

12.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
13.	Причина внесения изменений в реестр лицензий	- включение в лицензию адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности - внесение в лицензию дополнительного вида работ - исключение из лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии вида работ
14.	Лицензируемый вид деятельности	- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
15.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Земельный участок и (или) здание, строение, сооружение и помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения)
16.	Адрес расположения объекта лицензирования	- по адресу места нахождения организации - по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности
17.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- стационарный объект - нестационарный объект
18.	Регистрация права на объект лицензирования в ЕГРН	- право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН - право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов и (или) - заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов и (или) - заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов
20.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов	- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла

	черных и (или) цветных металлов	
21.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла	- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
Досрочное прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
22.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
Получение выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
23.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
24.	Способ подачи заявления	Непосредственно в Департамент На адрес электронной почты Департамента Через Единый портал государственных и муниципальных услуг
25.	Способ получения выписки	Непосредственно в Департаменте На адрес электронной почты заявителя Через Единый портал государственных и муниципальных услуг
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
26.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя

Приложение 2
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование категории	Исчерпывающий перечень документов
1	Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (внесение изменений в реестр лицензий)	1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг. 2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов: - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность; 3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов; 4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании: - средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном

		законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; 5) допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.
2.	Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов (внесение изменений в реестр лицензий)	1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг; 2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов: - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность; 3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов; 4) копии документов, подтверждающих наличие у

	соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании: - средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; 5) допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо; Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла. 6) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
--	--

		7) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.
3.	Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (внесение изменений в реестр лицензий)	1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг; 2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов: - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность. 3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

		4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании: - средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; 5) допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо. Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла. 6) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов: контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.
4.	Предоставление выписки из единого реестра лицензий	Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг

5.	Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Заявление по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги и (или) отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
1.	Выдача лицензии; внесение изменений в реестр лицензий	- заявление на предоставление государственной услуги о выдаче лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов представлены не в полном объеме - заявление на предоставление государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьями 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме
2.	Предоставление сведений о конкретной лицензии	Основания для приостановления оказания государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют
3.	Прекращение действия лицензии	Основания для приостановления оказания государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют
№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
1.	Выдача лицензии	- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении на предоставление государственной услуги о выдаче лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям; - наличие у заявителя, обратившегося в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) с заявлением о предоставлении государственной услуги о выдаче лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности,

		действующей лицензии на данный вид деятельности, выданной Департаментом
2.	Внесение изменений в реестр лицензий	- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении на предоставление государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям; - наличие у заявителя действующей идентичной записи в реестр лицензий, ранее предоставленной Департаментом
3.	Предоставление сведений о конкретной лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют
4.	Прекращение действия лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют

Приложение 4
к Административному регламенту

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

РЕШЕНИЕ

о проведении выездной оценки соблюдения соискателем лицензии,
лицензиатом лицензионных требований

от «___» _____ г.

№ _____

1. Провести оценку в отношении:

(наименование юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя, места используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью:

_____ ;

задачами настоящей оценки являются:

6. Предметом настоящей оценки является:

7. Срок проведения оценки:

К проведению оценки приступить

с «__» _____ 20__ года

Оценку окончить не позднее

с «__» _____ 20__ года

8. Правовые основания проведения оценки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке:

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения):

Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего решения.

11. Перечень положений об осуществлении оценки:

(с указанием реквизитов НПА)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, филиалом иностранного юридического лица, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения оценки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
издавшего решение о проведении оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к Административному регламенту

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления)

(время составления)

АКТ №
выездной оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом
лицензионных требований

По адресу/адресам:

(место проведения оценки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена выездная оценка в отношении:

(наименование юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения оценки:

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения оценок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица,
индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность оценки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа, проводившего оценку)

С копией решения о проведении оценки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) оценку:

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию в оценке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки присутствовали:

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения оценки:

выявлены нарушения лицензионных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

 (подпись лица, проводившего оценку)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

 (подпись лица, проводившего оценку)

 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи _____ лиц, _____ проводивших _____ оценку:

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или уполномоченного представителя
юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица,
индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка _____ об _____ отказе _____ ознакомления _____ с _____ актом _____ оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего оценку)

Приложение 6
к Административному регламенту

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Требование		Соответстви е	
			да	нет
1	Заявление о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов			
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление (внесение изменений в реестр лицензий) - предоставляется по желанию			
3	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании (и/или)	земельных участков		
		зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)		
4	Наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов			
5	Наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по			

	обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
6	Наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
7	Наличие пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов металлов		
8	Наличие пресс-ножниц		
9	Наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью пресса для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц		
10	Наличие установки для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов)		
11	Наличие оборудования для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов)		
12	Наличие оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
13	Наличие установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов		
14	Наличие установки для разделки кабеля (для цветных металлов)		
15	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании		

	технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности		
16	Документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии (лицензиатом)		
17	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации	контролера лома и отходов металла - с квалификацией не ниже II разряда	
		лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	
		лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	
		прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда	
18	Трудовые договоры с	контролером лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	
		лицом, ответственным за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	
		лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	
		прессовщиком лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда	

19	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов <*>		
20	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла <*>		

<*> Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.

(должность лица, составившего
(заполнившего) оценочный лист)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения оценочного листа)