

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 4 апреля 2019 г. N 23-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 17.11.2020 N 64-п, от 25.12.2020 N 77-п,
от 27.01.2021 N 5-п, от 24.03.2021 N 22-п, от 22.06.2021 N 42-п,
от 26.01.2022 N 2-п, от 01.03.2022 N 7-п, от 04.05.2022 N 19-п,
от 06.06.2022 N 27-п, от 24.08.2022 N 36-п, от 17.10.2022 N 44-п,
от 20.12.2022 N 52-п, от 26.01.2023 N 3-п, от 30.05.2023 N 19-п,
от 29.01.2024 N 3-п, от 26.04.2024 N 15-п)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" приказываю:

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 N 42-п, от 01.03.2022 N 7-п)

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (прилагается).

2. Обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области Капралову Ю.Г.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Первый заместитель
директора Департамента -
статс-секретарь
Е.А.ЛОГАЧЕВА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ,
ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 17.11.2020 N 64-п, от 25.12.2020 N 77-п,
от 27.01.2021 N 5-п, от 24.03.2021 N 22-п, от 26.01.2022 N 2-п,
от 01.03.2022 N 7-п, от 04.05.2022 N 19-п, от 06.06.2022 N 27-п,
от 24.08.2022 N 36-п, от 20.12.2022 N 52-п, от 26.01.2023 N 3-п,
от 30.05.2023 N 19-п, от 29.01.2024 N 3-п, от 26.04.2024 N 15-п)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Регламент).

Регламент регулирует отношения, возникающие между Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также определяет сроки, требования и последовательность действий (административных процедур) Департамента при осуществлении полномочий по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями получения государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов. Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за предоставлением государственной услуги.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)":

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Указанная информация предоставляется:

- в отделе государственного контроля и лицензирования Департамента (далее - Отдел);

- с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи, сети "Интернет".

1.3.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах в Департаменте, официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Ивановской области" (далее - региональный реестр).

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Справочная информация содержит:

место нахождения и графики работы Департамента, его структурных подразделений, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети "Интернет".

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

1.3.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- соискатель лицензии - юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо) или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии;

- лицензиат - юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо) или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

- лицензионные требования - обязательные требования, которые связаны с осуществлением лицензируемого вида деятельности, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", направлены на обеспечение достижения целей лицензирования и оценка соблюдения которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

(пп. 1.3.3 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.1. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют уполномоченные должностные лица отдела государственного контроля и лицензирования Департамента (далее - должностные лица):

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;
- по письменным обращениям.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица обязаны в соответствии с поступившим запросом представить информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, необходимых для получения лицензии;
- требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя (или вручается заявителю под расписку в получении) в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) должностные лица обязаны:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- соблюдать правила делового этикета;

- проявлять корректность в отношении граждан;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Исполнителем государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов является Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент). В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба по Ивановской области;

- управление Федерального казначейства по Ивановской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Должностное лицо Департамента не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 3.2.2, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 3.2.8 настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 15-п)

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о прекращении действия лицензии, необходимого для предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

2.2. Исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является предоставленная заявителю лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов или направленное (врученное) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (приложение 4 к Регламенту) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от

01.03.2022 N 7-п, от 06.06.2022 N 27-п)

Решение о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии), внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается Департаментом по результатам выездной оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, проводимой в соответствии с решением о проведении выездной оценки (приложение 1/2 к Регламенту) на основании акта выездной оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований (приложение 1/3 к Регламенту) и оценочного листа (приложение 1/4 к Регламенту).

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п; в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Департамента, содержащим дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя), гербовую печать.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении услуги, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента заявления о предоставлении лицензии и документах, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в срок, не

превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

В случае, если по результатам оценки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (в том числе отдельных работ, которые соискатель лицензии намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (в том числе работы, которые соискатель лицензии намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Просьба, предусмотренная абзацем третьим настоящего пункта, указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в Департамент по установленной им форме (приложение 1/5 к Регламенту) в период рассмотрения Департаментом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

Срок выдачи (направления) уведомления о предоставлении лицензии лицензиату или уведомления об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента одновременного подписания приказа на предоставление лицензии, уведомления о предоставлении лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новые адрес и вид работ и представляет в лицензирующий орган документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Внесение изменений в реестр лицензий в указанных случаях осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение 1/6 к Регламенту);

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п, от 06.06.2022 N 27-п)

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Департаментом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных 8) и 9) пункта 3.8.1 Регламента; (в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 15-п)

3) следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии в случае если лицензиатом не было представлено в лицензирующий орган заявление о периодическом подтверждении соответствия лицензионным требованиям, что повлекло за собой невозможность проведения процедуры периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям до наступления срока прохождения указанной процедуры;

4) следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии в случае невозможности проведения в отношении лицензиата периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям после подачи в лицензирующий орган заявления о периодическом подтверждении соответствия лицензионным требованиям, а также невозможности проведения в соответствии с законодательством о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации контрольных (надзорных) мероприятий, в ходе которых проверяется соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется в порядке, установленном пунктом 3.1.4 Регламента, и доводится до сведения лицензиата.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В случае прекращения действия аккредитации филиала иностранного юридического лица действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении лицензии подписывается руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента. Департамент вправе оформить решение о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии посредством подписания в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии.

(п. 2.4 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональном реестре.

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

а) заявление по установленной форме, содержащее:

- полное наименование Департамента (Департамент экономического развития и торговли Ивановской области);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- в случае, если соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (приложение 1/1 к Регламенту);

- фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающих право собственности или иное законное основание владения земельным участком и (или) зданием, строением, сооружением, помещением, в случае, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; (пп. а) в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

б) опись прилагаемых документов;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:

- средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Ивановской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:

- пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов;

- пресс-ножницы;

- установка для дробления и сортировки легковесного лома;

- оборудование для сортировки или измельчения стружки;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему

на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:

- пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;
- пресс-ножницы;
- установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;
- установка для разделки кабеля;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

д) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:

контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность;

е) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов черных и (или) цветных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных и (или) цветных металлов либо пресс-ножниц, на объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов, на котором используется указанное оборудование;

ж) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.

Формы заявлений, порядок их представления, способы их направления, перечень требуемых документов соискатель лицензии может получить:

- при непосредственном обращении в Департамент;
- на официальном сайте Департамента;
- на информационном стенде отдела государственного контроля и лицензирования

Департамента (далее - Отдел).

(п. 2.6 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в т.ч. в электронной форме.

Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия при оказании государственных услуг Департамент нижеуказанные документы получает по межведомственному запросу:

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

Соискатель лицензии или лицензиат вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Непредставление соискателем лицензии или лицензиатом указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещено требовать от заявителя:

- указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 15-п)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных

органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, утверждаемые постановлением Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом Ивановской области либо нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п)

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление неполного пакета документов, в соответствии с положениями настоящего Регламента необходимых для предоставления государственной услуги, не является основанием для отказа в приеме документов.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п)

2.10. Перечень оснований для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела III, и (или) документы, указанные в подпункте 3.2.8 пункта 3.2 раздела III, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Департамент направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, должностное лицо Департамента принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия подпунктам 3.2.2 и 3.2.8 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела III, срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов,

соответствующих требованиям. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.2.5 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Предоставление государственной услуги может быть прекращено при поступлении от соискателя лицензии или лицензиата письменного заявления о прекращении предоставления государственной услуги.

Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является:

- наличие в предоставленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- наличие у лицензиата, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения".

(п. 2.10 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Действие абз. 1 п. 2.11 приостановлено по 31.12.2029 Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п.

2.11. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

Действие абз. 2 п. 2.11 приостановлено по 31.12.2029 Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п.

предоставление лицензии - 7500 рублей;

Действие абз. 3 п. 2.11 приостановлено по 31.12.2029 Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п.

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

абзац исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п.

Не допускается взимание Департаментом с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 15-п)

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно, в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 3.8.1 Регламента.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 15-п)

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)
(п. 2.11 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

При подаче заявления для получения лицензии или при получении уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) очереди не существует.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не более пяти минут. Межведомственный запрос осуществляется в течение трех рабочих дней, ответ из организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, предоставляется в течение пяти рабочих дней. Уведомление регистрируется не более пяти минут.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

2.13. Прием заявлений, уведомлений и документов, необходимых для получения, внесения изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий, консультирование и предоставление справочной информации осуществляются в отделе государственного контроля и лицензирования Департамента (далее - Отдел).
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 25.12.2020 N 77-п, от 01.03.2022 N 7-п)

2.13.1. Центральный вход в здание должен обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа в помещения и возможность самостоятельного передвижения по территории помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14. Вход в помещение Отдела должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, в котором осуществляется исполнение государственной услуги.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами для возможности оформления документов. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальными быть условиями работы специалистов. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения бланков, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Консультирование должностными лицами Департамента осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) Департаментом при оказании государственной услуги.

Департамент не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги:

простота и рациональность процесса предоставления государственной услуги;

ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания государственной услуги;

наличие различных каналов получения государственной услуги;

доступность перечня документов и бланков заявлений на официальном сайте, информационном стенде Отдела Департамента;

время, затраченное потребителями на получение государственной услуги с момента обращения;

график работы Департамента;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для

получения государственной услуги;
(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

2.15.2. Показатели качества государственной услуги:

- соответствие требованиям настоящего Регламента;
- качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;
- соблюдение сроков предоставления услуг;
- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг;
- отсутствие (наличие) жалоб потребителей государственной услуги;
- эффективность и оперативность процесса рассмотрения и удовлетворения жалоб;
- удовлетворенность потребителей существующим порядком и сроками рассмотрения жалоб;
- количество результатов труда специалистов (профессиональное мастерство).

2.16. Для предоставления государственной услуги используются:

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

- абзац исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п;

- единая информационно-технологическая платформа Ивановской области.

(п. 2.16 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий;

- прекращение лицензии;
- получение выписки из реестра лицензий;
- исправление допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных заявления и прилагаемых к нему документов;
- оценка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований;
- принятие решения о предоставлении лицензии;
- формирование выписки из реестра лицензий;
- принятие решения об отказе в предоставлении лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий;
- принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- прекращение действия лицензии;
- регистрация лицензии;
- формирование лицензионного дела;
- формирование и ведение реестра лицензий;
- предоставление (направление) уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) и выписки из реестра лицензий;
- предоставление информации из реестра лицензий;
- осуществление административных процедур в электронной форме;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Профилирование заявителя.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в Департаменте (в случае прекращения лицензируемого вида деятельности по заявлению лицензиата).

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- посредством опроса в Департаменте.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 10 к Регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры являются представленные в Департамент соискателем лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в Департамент в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Единой системой идентификации и аутентификации предусмотрена возможность подачи заявления и документов уполномоченным представителем заявителя.

В данном случае Департаментом соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае, предусмотренном п. 3.2.3 настоящего Регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема по выбору соискателя лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Заявление о предоставлении лицензии составляется по установленной форме (приложения 1, 2 и 1/1 к Регламенту). Форма заявления разработана Департаментом в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.2.2. Заявление о предоставлении лицензии содержит следующие сведения:

- полное наименование Департамента (Департамент экономического развития и торговли

Ивановской области);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- в случае, если соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (приложение 1/1 к Регламенту);

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающих право собственности или иное законное основание владения земельным участком и (или) зданием, строением, сооружением, помещением, в случае, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.3. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии прекращается при поступлении от соискателя лицензии письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

3.2.5. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела III, и (или) документы, указанные в подпункте 3.2.8 пункта 3.2 раздела III, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Департамент направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.6. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, должностное лицо Департамента принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия подпунктам 3.2.2 и 3.2.8 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.7. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела III, срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.2.5 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.2.8. К заявлению о предоставлении лицензии в форме электронного документа прилагаются:

а) опись прилагаемых документов;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:

- средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Ивановской области, одной единицы любого из следующих видов оборудования:

- пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов;
- пресс-ножницы;
- установка для дробления и сортировки легковесного лома;
- оборудование для сортировки или измельчения стружки;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области, одной единицы любого из следующих видов оборудования:

- пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;
- пресс-ножницы;
- установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;
- установка для разделки кабеля;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области, оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

г) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:

контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность;

д) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов черных и (или) цветных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных и (или) цветных металлов либо пресс-ножниц, на объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов, на котором

используется указанное оборудование;

е) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.

Соискатель лицензии вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Должностные лица Департамента не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела III, и представлять документы, не предусмотренные подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Результат административной процедуры: регистрация представленных заявления на предоставление лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.9. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.3. Рассмотрение представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявление на предоставление лицензии и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом отдела государственного контроля и лицензирования Департамента.

Должностное лицо осуществляет оценку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений на предмет соответствия заявления установленной форме, а представленных документов - на предмет их соответствия установленному перечню и лицензионным требованиям. Проверяет наличие (отсутствие) противоречий, наличие (отсутствие) ограничений на осуществление лицензируемого вида деятельности определяет необходимость дополнительной оценки сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.2. Оценка достоверности содержащихся в заявлении сведений осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела государственного контроля и лицензирования формирует следующие запросы:

- сведений, указанных в заявлении на предоставление лицензии, сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- документов, указанных в подпункте 3.2.8 б) пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, в случае, если они не были представлены соискателем лицензии по собственной инициативе при приеме документов.

Запросы направляются в соответствующие органы:

- запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в ФНС России;

- запрос сведений о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе направляется в ФНС России;

- запрос сведений, подтверждающих об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Федеральное казначейство;

- запрос сведений о наличии в собственности земельного участка, зданий, сооружений направляется в Росреестр.

Запрос сведений содержит наименование запроса и индивидуальный идентификационный номер заявителя.

Запросы направляются с целью установления соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Должностные лица Департамента обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей им известной в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением государственной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Межведомственный запрос формируется в электронном виде. Направление межведомственного запроса осуществляется следующими способами:

- посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

При получении ответа на межведомственный запрос должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, приобщает полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса - три

рабочих дня со дня получения специалистом Департамента заявления соискателя лицензии.

Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Отдела.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры: рассмотренные заявление на предоставление лицензии и прилагаемые к нему документы; получение ответа на межведомственный запрос.

3.4. Оценка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований.

Основанием для начала административной процедуры являются рассмотренные документы соискателя лицензии.

Оценка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований проводится должностными лицами отдела государственного контроля и лицензирования, уполномоченными на ее проведение на основании решения руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

По результатам оценки составляется акт выездной оценки в 2 экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись соискателю лицензии (уполномоченному представителю). Акт содержит сведения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте выездной оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено. Акт выездной оценки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий приобщается к лицензионному делу. Срок проведения обследования одного объекта - до 6 часов. Максимальный срок проведения выездной оценки соискателя лицензии зависит от количества территориально обособленных объектов, но не должен превышать пяти рабочих дней. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие (несоответствие) производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов и работников лицензионным требованиям.

Результат административной процедуры: оценка соответствия объектов и работников лицензионным требованиям. Оформленный акт выездной оценки.

3.5. Принятие решения о предоставлении лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие принятых заявления, документов и объекта лицензионным требованиям.

Департамент принимает решение о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении лицензии принимается Департаментом в форме приказа, содержащего дату, номер, подпись руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, гербовую печать. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии. Сведения, подлежащие включению в приказ Департамента о предоставлении лицензии:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

- наименование Департамента;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- дата вынесения решения Департамента о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии, лицензия оформляется одновременно с приказом, запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие принятого заявления, документов и объекта лицензионным требованиям.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем или заместителем руководителя Департамента приказ о предоставлении лицензии.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

3.6. Формирование выписки из реестра лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении лицензии.

Выписка из реестра лицензий формируется в электронном виде.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является принятое решение о предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры: сформированная выписка из реестра лицензий.

3.7. Принятие решения об отказе в предоставлении лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является:

- наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным

требованиям.

Департамент принимает решение об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Департамента, который подписывается руководителем Департамента (заместителем руководителя) Департамента и содержит дату, номер, гербовую печать.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В решении Департамента об отказе в предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- полное наименование Департамента (Департамент экономического развития и торговли Ивановской области);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места

жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Решение Департамента об отказе в предоставлении лицензии или бездействии может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.2.7 пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ об отказе в предоставлении лицензии. Направленное соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

3.8. Внесение изменений в реестр лицензий.

3.8.1. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации

наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, за исключением случая, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 20.1 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Департамент вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Департаментом не проводится.

Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 настоящего пункта, вносятся в реестр лицензий должностным лицом Департамента на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий (приложение 2/1 к Регламенту), поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом).

В случае, предусмотренном подпунктом 10 настоящего пункта, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.8.2. До внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктом 3.8.1, лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением следующих случаев:

1) осуществление лицензируемого вида деятельности по месту, не указанному в реестре лицензий;

2) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в реестре лицензий.

3.8.3. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Департамент в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий должна быть обеспечена лицензиату посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

По заявлению о внесении изменений в реестр лицензий единым порталом государственных и муниципальных услуг могут направляться межведомственные запросы.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

3.8.4. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3.8.5. В случае, указанном в пункте 3.8.4 пункта 3.8 раздела III настоящего Регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также оценку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых документах новых сведений.

3.8.6. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новые адрес и вид работ и представляет в лицензирующий орган документы, указанные в подпунктах 3.2.8 б) - е) пункта 3.2 раздела III настоящего Регламента, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.8.7. При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять, или о работах, выполнение которых лицензиатом прекращается.

3.8.8. Деятельность, на осуществление которой предоставлена лицензия лицензирующим органом одного субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях других субъектов Российской Федерации при условии предварительного уведомления в письменной форме лицензиатом лицензирующих органов субъектов Российской Федерации, на территории которых лицензиат намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, о таком намерении.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, а также номера телефонов и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального

предпринимателя;

б) лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

в) сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям;

г) дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Ивановской области.

3.8.9. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных в подпунктах 3.8.6, 3.8.7 пункта 3.8 раздела III, осуществляется Департаментом после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется внесение изменений в реестр лицензий в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе конкретного вида деятельности.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.8.10. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи (приложение 3/1 к Регламенту). Департаментом лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 3.8.3 настоящего Регламента, по выбору лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в

реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в день приема по выбору лицензиата направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3.8, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Департамент направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо Департамента принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия положениям подпунктов 3.8.3 и 3.8.7, - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.8.11. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 3.8.6, 3.8.7 пункта 3.8 раздела III настоящего Регламента, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.8.12. На основании результатов рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления лицензиата о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Ивановской области, прилагаемых к заявлению или уведомлению документов и акта выездной оценки принимается решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Решение оформляется приказом Департамента, содержащим дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя), гербовую печать.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 статьи III настоящего Регламента.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

3.9. Принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.9.2. Решение оформляется приказом Департамента, содержащим дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя), гербовую печать.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

3.9.3. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.9.4. Решение Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или бездействие может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Критерием принятия решения при выполнении административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 статьи III настоящего Регламента.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Отправленное лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.10. Прекращение действия лицензии.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры являются следующие случаи:

- предоставление лицензиатом в Департамент заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

- наличие решения суда об аннулировании лицензии;

- установление факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Департаментом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 3.8.6 и 3.8.7 Регламента;

- в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации отдельных работ из состава конкретного лицензируемого вида деятельности, если лицензия предоставлена только в отношении указанных исключаемых работ;

- прекращение действия аккредитации филиала иностранного юридического лица.

3.10.2. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (форма описи документов приведена в приложении 3/2 к Регламенту).

3.10.3. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10.4. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

- получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 3.8.6 и 3.8.7 Регламента.

3.10.5. Прекращение действия лицензии оформляется приказом Департамента,

содержащим дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя), гербовую печать.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 3.10.4 Регламента, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

3.10.6. Критерием принятия решения при выполнении административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела III настоящего Регламента.

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ о прекращении действия лицензии.

3.11. Регистрация лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем Департамента или его заместителем приказ о предоставлении лицензии.

Лицензии присваивается номер в Едином реестре учета лицензий.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является подписанный руководителем Департамента или его заместителем приказ о предоставлении лицензии.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более 10 минут после получения должностным лицом Отдела подписанного руководителем Департамента или его заместителем приказа о предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры: лицензия, зарегистрированная в Едином реестре учета лицензий.

3.12. Формирование лицензионного дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии и (или) лицензиата.

Департаментом формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или)

лицензиата, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

Результат административной процедуры: сформированное лицензионное дело.

3.13. Формирование и ведение реестра лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является приказ о предоставлении лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий".

В реестре лицензий должны быть указаны следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

- наименование Департамента;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения Департамента о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;
- даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- основания и даты проведения оценок соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок;
- даты и реквизиты вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- основания, даты вынесения решений Департамента о приостановлении, возобновлении действия лицензий и при наличии реквизиты таких решений;
- основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

Реестр лицензий ведется на электронных носителях. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое Департаментом, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Запись в реестр лицензий вносится должностным лицом, ответственным за ведение реестра, в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния, при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого юридического лица, участвующего в слиянии, лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу), либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на аккредитацию филиалов, представительств иностранных юридических лиц, сведений о прекращении аккредитации филиала иностранного юридического лица, либо в течение одного рабочего дня со дня получения вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, если указанное решение суда получено Департаментом до дня его вступления в законную силу.

Должностное лицо, ответственное за ведение реестра, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении, внесении изменений в реестр лицензий, приостановлении, возобновлении и аннулировании лицензий направляет сведения о лицензиях,

полученных лицензиатом, в налоговые органы по месту нахождения лицензиата.

Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Результат административной процедуры: внесенная запись в реестр лицензий.

3.14. Направление уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) и выписки из реестра лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии).

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) Департамент направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) согласно приложениям 6, 7 и 9 к Регламенту, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Департамент одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо Департамента в день направления лицензиату выписки из реестра лицензий в форме электронного документа делает запись об этом в журнале учета выданных уведомлений и выписок из реестра лицензий.

Иные способы получения уведомлений и выписок из реестра лицензий не предусмотрены.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из реестра лицензий предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

Результат административной процедуры: направленное лицензиату уведомление и (или) выписка из реестра лицензий.

3.15. Предоставление информации из реестра лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Департамент заявление о предоставлении информации (приложение 8 к Регламенту).

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата. Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть обеспечена посредством использования иных информационных систем.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Департаментом непосредственно либо направляются Департаментом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии. Указанные сведения могут предоставляться заявителю иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования отдельных видов деятельности.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается Департаментом. Не допускается подача заявителем в Департамент более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.5, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием Единого реестра учета

лицензий. Порядок формирования и ведения единого реестра учета лицензий, порядок присвоения лицензиям регистрационных номеров с использованием указанного реестра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

Ведение реестров лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

Реестр выданных лицензий располагается на сайте Департамента в сети "Интернет" <https://derit.ivanovoobl.ru>.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из реестра лицензий и справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляются посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по заявлению.

Результат административной процедуры: направленные в адрес заявителя сведения о конкретной лицензии.

3.16. Осуществление административных процедур в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Критерием подачи заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" является его регистрация в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Государственная услуга в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом ФСБ России от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

Максимальный срок исполнения административной процедуры - один рабочий день.

Результатом процедуры являются поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Департамент);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Департамент).

Заявление рассматривается Департаментом в течение десяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок руководитель или заместитель руководителя Департамента:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и подписывает исправленные документы;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в

документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется государственным гражданским служащим Департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления в Департамент о заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.18. В 2023 году предоставление государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах".

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента.

Текущий контроль осуществляется постоянно государственными служащими Департамента по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения проверок исполнения государственными служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Департамента, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Государственные служащие, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Плановые и внеплановые проверки.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок своевременности выполнения планов и соблюдения процедур при проведении проверок за соблюдением лицензиатами лицензионных требований, наличие и порядок ведения лицензионных дел, реестров лицензий, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Департамента.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа Департамента.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по предоставлению государственной услуги, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за

предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Департамента обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Департамента, предоставляющим государственную услугу.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в иных не запрещенных нормативными правовыми актами способах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Соискатель лицензии, лицензиат вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) Департамента в досудебном и судебном порядке.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Департамента при предоставлении лицензии и внесении изменений в реестр лицензий возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие соискателя лицензии, лицензиата с действиями (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются соискателем лицензии, лицензиатом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Департамент без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, определяемом Департаментом с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться решения и действия (бездействие):

- должностных лиц (специалистов) Отдела - начальнику Отдела;
- начальника Отдела - заместителю руководителя Департамента;
- заместителя руководителя Департамента - руководителю Департамента.

5.3. Способы информирования соискателей лицензий, лицензиатов о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется государственными гражданскими служащими Департамента в рамках предоставления государственной услуги:

- при устном и письменном обращении граждан;
- непосредственно в помещении Департамента при личном консультировании;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования в сфере предоставления государственных услуг регламентированы статьей 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.5. Информация для соискателей лицензии, лицензиатов об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

6.1. Порядок информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение многофункционального центра (далее - МФЦ) делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в том числе:

сроки предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителем при получении государственной услуги, порядок ее уплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Департамента, государственных гражданских служащих Департамента, МФЦ, сотрудников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности государственных гражданских служащих Департамента, сотрудников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории Ивановской области;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте "а" настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственной услуги;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему сотруднику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

В МФЦ организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

6.2. Порядок действий сотрудников МФЦ при осуществлении административной процедуры по приему документов на предоставление государственной услуги (заявления о прекращении лицензии):

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

- установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

- проверка полноты и правильности заполнения заявления;

- проверка полноты пакета документов;

- прием пакета документов;

- формирование в 3 экземплярах с проставлением удостоверяющей надписи описи принятых документов. Выдача одного экземпляра описи заявителю;

- передача пакетов документов сотруднику МФЦ, ответственному за обработку и хранение документов;

- формирование в 2 экземплярах реестра принятых документов;

- передача пакетов документов по реестру в Департамент.

6.3. МФЦ формирование и направление межведомственного запроса не производятся.

6.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги МФЦ не производится.

6.5. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением государственной услуги, установление перечня удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки, МФЦ не производятся.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 17.10.2022 N 44-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Вид работ, которые намерен осуществлять в составе лицензируемой деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

(нужное подчеркнуть)

N п/п	Требуемые сведения	Сведения, указанные соискателем лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Сокращенное наименование <*>	
3	Фирменное наименование <*>	
4	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
5	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____

8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
10	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на земельный участок	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
11	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на здание, строение, сооружение, помещение	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
12	Контактный телефон	
13	Адрес электронной почты	
14	Получение выписки из реестра лицензии	Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть)
15	Получение информации по вопросам лицензирования	Прошу предоставить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг/по электронной почте (при необходимости нужно подчеркнуть)
16	Получение лицензии на виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено	Прошу предоставить лицензию на виды работ, а именно: 1. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов; 2. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов; 3. Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов, (нужное подчеркнуть) в отношении которой(ых) соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям будет подтверждено в ходе оценки

<*> При наличии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или иного
имеющего право действовать от имени этого
юридического лица)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 17.10.2022 N 44-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Вид работ, которые намерен осуществлять в составе лицензируемой деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

(нужное подчеркнуть)

N п/п	Требуемые сведения	Сведения, указанные соискателем лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица	
2	Сокращенное наименование иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица <*>	
3	Адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица (с указанием почтового индекса) на территории Российской Федерации	
4	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____
5	Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных	

	юридических лиц	
6	Дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
9	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на земельный участок	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
10	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на здание, строение, сооружение, помещение	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	
13	Получение выписки из реестра лицензии	Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть)
14	Получение информации по вопросам лицензирования	Прошу предоставить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг/по электронной почте (при необходимости нужно подчеркнуть)
15	Получение лицензии на виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было	Прошу предоставить лицензию на виды работ, а именно: 1. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов; 2. Заготовка, хранение, переработка и

	подтверждено	реализация лома цветных металлов; 3. Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов, (нужное подчеркнуть) в отношении которой(ых) соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям будет подтверждено в ходе оценки
--	--------------	---

<*> При наличии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или иного
имеющего право действовать от имени этого
юридического лица)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

РЕШЕНИЕ

о проведении выездной оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом
лицензионных требований

от "___" _____ г. N _____

1. Провести оценку в отношении:

_____ (наименование юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес:

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического
лица, индивидуального предпринимателя, места используемых ими производственных
объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению
оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью: _____

_____ ;
задачами настоящей оценки являются: _____

6. Предметом настоящей оценки является: _____

7. Срок проведения оценки:

К проведению оценки приступить

с "___" _____ 20__ года

Оценку окончить не позднее

с "___" _____ 20__ года

8. Правовые основания проведения оценки: _____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке: _____
_____.

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения): _____

Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего решения.

11. Перечень положений об осуществлении оценки: _____
(с указанием реквизитов НПА)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, иностранным юридическим лицом, филиалом иностранного юридического лица, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), издавшего решение о проведении
оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (время составления)

АКТ N

выездной оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных
требований

По адресу/адресам: _____
(место проведения оценки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена выездная оценка в отношении:

_____ (наименование юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения оценки:

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения оценок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица, иностранного юридического лица, филиала
иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность оценки:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (наименование органа, проводившего оценку)

С копией решения о проведении оценки ознакомлен(ы): _____

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) оценку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица)

(должностных лиц), проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию в оценке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения оценки:

выявлены нарушения лицензионных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись лица, проводившего оценку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись лица, проводившего оценку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших оценку: _____

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или

уполномоченного представителя юридического лица, иностранного юридического лица,
филиала иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего оценку)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

N п/п	Требование	Соответствие	
		да	нет
1	Заявление о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии		
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление (внесение изменений в реестр лицензий) - предоставляется по желанию		
3	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании (и/или)	земельных участков	
		зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)	
4	Наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов		
5	Наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
6	Наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
7	Наличие пресса для пакетирования или брикетирования лома и		

	отходов металлов		
8	Наличие пресс-ножниц		
9	Наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц		
10	Наличие установки для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов)		
11	Наличие оборудования для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов)		
12	Наличие оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
13	Наличие установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов		
14	Наличие установки для разделки кабеля (для цветных металлов)		
15	Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности		
16	Документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии (лицензиатом)		
17	Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации	контролера лома и отходов металла - с квалификацией не ниже II разряда	
		лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	
		лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	
		прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда	
18	Трудовые договоры с	контролером лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	

		лицом, ответственным за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов		
		лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность		
		прессовщиком лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда		
19	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов <*>			
20	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла <*>			

<*> Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.

Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.

(должность лица, составившего
(заполнившего) оценочный лист)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ г.
(дата заполнения оценочного листа)

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

от _____
(организационно-правовая форма и полное наименование
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации

Прошу предоставить:

- лицензию на вид работ, составляющих лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в отношении которых соответствие лицензионным требованиям было подтверждено в ходе оценки;
- копию описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента;
- уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента.

_____ (нужное подчеркнуть)

Лицензия от _____ N _____ (заполняется при наличии сведений).

Копию описи, уведомление (нужное подчеркнуть) прошу выдать (направить) _____

_____ (ФИО должностного лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
адрес электронной почты)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица
или иного имеющего право действовать
от имени этого юридического лица, подпись индивидуального
предпринимателя или иного имеющего право действовать
от имени этого индивидуального предпринимателя)

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п;
в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

от _____

(организационно-правовая форма и полное наименование
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя, его адрес регистрации, номер и серия паспорта, кем и
когда выдан, код подразделения, ИНН, адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов N _____, предоставленную "____"
_____ г., в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов с "____"
_____ г.

(указывается дата не позднее чем за пятнадцать
календарных дней до дня фактического прекращения
лицензируемого вида деятельности)

Прошу предоставить уведомление о прекращении лицензии в форме электронного
документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на
электронном носителе на руки/по электронной почте (нужное подчеркнуть, при
необходимости указать адрес электронной почты).

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа,
подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости
подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица
или иного имеющего право действовать
от имени этого юридического лица, подпись индивидуального
предпринимателя или иного имеющего право действовать
от имени этого индивидуального предпринимателя)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 17.10.2022 N 44-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Вид работ, которые намерен осуществлять в составе лицензируемой деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Требуемые сведения	Сведения, указанные соискателем лицензии
1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
3	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
4	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____
5	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____

7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
9	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на земельный участок	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
10	Реквизиты правоустанавливающих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) на здание, строение, сооружение, помещение	Выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Дата, номер, наименование договора
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	
13	Получение выписки из реестра лицензии (заполняется при необходимости получения выписки из реестра лицензий)	Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть)
14	Получение информации по вопросам лицензирования	Прошу предоставить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг/по электронной почте (при необходимости нужно подчеркнуть)
15	Получение лицензии на виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено	Прошу предоставить лицензию на виды работ, а именно: 1. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов; 2. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов; 3. Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов, (нужное подчеркнуть) в отношении которой(ых) соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям будет подтверждено в ходе оценки

"__" _____ 20__ г.

(подпись индивидуального предпринимателя или иного
имеющего право действовать от имени этого
индивидуального предпринимателя)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

В Департамент экономического развития и
торговли Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в реестр лицензий

№ п/п	Требуемые сведения	Сведения, указанные лицензиатом
1	Наименование лицензиата	
2	Регистрационный номер лицензии	
3	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, не внесенных в лицензию	
4	Вид работ, предполагаемых к осуществлению, не внесенных в лицензию	
5	Сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления лицензируемой деятельности:	
	земельных участков	
	зданий, строений, сооружений, помещений	
	технических средств, оборудования и технической документации	
6	Сведения, подтверждающие у лицензиата условий для выполнения требований Правил обращения с ломом черных и (или) цветных металлов:	
	Контролер лома и отходов металла 2	
	Сведения о лице, ответственном за проведение радиационного контроля	
	Сведения о лице, ответственном за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность	
	Сведения о средствах измерений для проведения радиационного контроля	
	Сведения о весовых средствах измерений	
	Сведения о прессе для пакетирования или брикетирования лома металлов (в случае	

	использования)	
	Сведения о пресс-ножницах (в случае использования)	
	Сведения об установке для дробления и сортировки легкового лома - для черных металлов (в случае использования)	
	Сведения об оборудовании для сортировки или измельчения стружки - для черных металлов (в случае использования)	
	Сведения об оборудовании для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов (в случае использования)	
	Сведения об установке для дробления лома и (или) отходов цветных металлов (в случае использования)	
	Сведения об установке для разделки кабеля - для цветных металлов (в случае использования)	
	Сведения о прессовщике лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц	
7	Контактный телефон	
8	Адрес электронной почты	
9	Получение выписки из реестра лицензий (заполняется при необходимости получения выписки из реестра лицензий)	Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть)
10	Получение информации по вопросам лицензирования	Прошу предоставить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг/по электронной почте (при необходимости подчеркнуть)
11	Получение лицензии на виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие соискателя лицензии	Прошу предоставить лицензию на виды работ, а именно: 1. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;

	лицензионным требованиям было подтверждено	2. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов; 2. Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов, (нужное подчеркнуть) в отношении которой(ых) соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям будет подтверждено в ходе оценки
--	--	---

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
 (подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 26.01.2023 N 3-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в реестр лицензий

N п/п	Требуемые сведения	Сведения, указанные лицензиатом
1	Наименование лицензиата	
2	Регистрационный номер лицензии	
3	Причина внесения изменений в реестр лицензий и новые сведения: <*>	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты	
6	Получение выписки из реестра лицензии (заполняется при необходимости получения выписки из реестра лицензий)	Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть)
7	Получение информации по вопросам лицензирования	Прошу предоставить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг/по электронной почте (при необходимости подчеркнуть)

<*> - исключение из лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием адресов и даты, с которой деятельность фактически прекращена;

- исключение из лицензии вида работ с указанием исключаемого вида работ;

- иные случаи, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического

лица (индивидуального предпринимателя) или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица (индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено с 01.01.2021. - Приказ Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 25.12.2020 N 77-п.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

ОПИСЬ
документов, принятых от _____ для получения
лицензии на вид деятельности "Заготовка, хранение,
переработка и реализация лома черных металлов,
цветных металлов"

N п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Заявление /установленной формы/	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
4	Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих соискателю на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности, в том числе:	
	средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	
	весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	
	пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов	
	пресс-ножниц	

	установки для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов)	
	оборудования для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов)	
	оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	
	установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов (для цветных металлов)	
	установки для разделки кабеля (для цветных металлов)	
5	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации:	
	контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	
	лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	
	лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	
	прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда	
6	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденные руководителем организации - соискателем лицензии	
7	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (предоставляется добровольно)	
8	ВСЕГО	

"__" _____ 20__ г.

Сдал _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

Принял _____ / _____ /

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

ОПИСЬ
документов, принятых от _____
для внесения изменения в реестр лицензий
(во всех случаях внесения изменений)

N п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Заявление /установленной формы/	
2.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за внесение изменения в реестр лицензий (предоставляется добровольно)	

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Сдал _____ / _____ /

Принял _____ / _____ /

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п)

ОПИСЬ
документов, принятых от _____
для прекращения лицензии

N п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Заявление	

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Сдал _____ / _____ /

Принял _____ / _____ /

ОПИСЬ
документов, принятых для получения дубликата (копии)
лицензии на вид деятельности "Заготовка, хранение,
переработка и реализация лома черных металлов,
цветных металлов"

Исключено с 01.01.2021. - Приказ Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 25.12.2020 N 77-п.

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п;
в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 01.03.2022 N 7-п, от 04.05.2022 N 19-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

от _____ N _____
(на N _____ от _____)

(наименование соискателя лицензии)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о том, что приказом от _____ N _____ принято решение об отказе

(для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя (в случае, если имеется, - отчество
индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, телефон)
в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на основании

(указывается пункт части 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности")

В ходе выездной оценки на объекте, расположенном по адресу:

(указывается адрес объекта при проведении выездной оценки)

установлено:

1. _____;
2. _____

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии)

Таким образом, установлено несоответствие соискателя лицензии (лицензиата)

(для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя (в случае, если имеется, - отчество
индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, телефон)
лицензионным требованиям, что является основанием для отказа в предоставлении
(внесении изменений в реестр лицензий) лицензии

(указывается основание для отказа в предоставлении (внесении изменений в реестр
лицензий) лицензии (пункт 2 части 7 статьи 14 или часть 19 статьи 18 Федерального закона от
04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"))

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ФИО, телефон, электронная почта исполнителя

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

Утратило силу. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 N 27-п.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

от _____ N _____
(на N _____ от _____)

(наименование соискателя лицензии)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области уведомляет

(для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя (в случае если имеется, - отчество)
индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, телефон)

о принятии _____ решения N _____ о предоставлении

(дата принятия решения)

(номер)

лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов.

Дата, регистрационный номер лицензии: _____.

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности: _____.

Место(а) осуществления лицензируемого вида деятельности: _____.

Ссылка на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ФИО, телефон, электронная почта исполнителя

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п, от 24.08.2022 N 36-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

от _____ N _____
(на N _____ от _____)

(наименование лицензиата)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области уведомляет

(для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя (в случае если имеется, - отчество)
индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, телефон)

о принятии _____ решения N _____ о внесении изменений в

(дата принятия решения)

(номер)

реестр лицензий в отношении лицензии от _____ N _____ на
осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов путем: _____

(причина внесения изменений в реестр лицензий)

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности: _____

Место(а) осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Ссылка на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий,
размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ФИО, телефон, электронная почта исполнителя

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

В Департамент экономического развития и
торговли Ивановской области

от _____
(организационно-правовая форма и полное
наименование юридического лица; фамилия,
имя, отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации

Прошу предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий, копию акта
Департамента экономического развития и торговли Ивановской области о принятом решении
либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений

_____ (нужное подчеркнуть)

на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.
Лицензия от _____ N _____ (заполняется при наличии сведений).

Выписку из реестра лицензий, копию акта Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области о принятом решении либо справку об отсутствии запрашиваемых
сведений _____

_____ (нужное подчеркнуть)

прошу:

- выдать непосредственно _____,
(ФИО должностного лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
- направить на адрес электронной почты <*> _____.
(адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или иного
имеющего право действовать от имени этого
юридического лица, подпись индивидуального
предпринимателя или иного имеющего право действовать
от имени этого индивидуального предпринимателя)

<*> Подчеркивается один из предложенных вариантов.

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п;
в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

от _____ N _____
(на N _____ от _____)

(наименование лицензиата)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области уведомляет

(для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя (в случае если имеется, - отчество)
индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, телефон)

о принятии _____ решения N _____ о прекращении действия

(дата принятия решения)

(номер)

лицензии N _____ от _____ на осуществление деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности: _____

Место(а) осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Ссылка на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий,
размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ФИО, телефон, электронная почта исполнителя

**Перечень
признаков, определяющих вариант предоставления
государственной услуги**

Список изменяющих документов
(введен Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 30.05.2023 N 19-п)

N п/п	Наименование признака	Значение признака
Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
2.	Лицензируемый вид деятельности	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
3.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Земельный участок и (или) здание, строение, сооружение и помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения)
4.	Адрес расположения объекта лицензирования	<ul style="list-style-type: none"> - по адресу места нахождения организации - по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности
5.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект
6.	Регистрация права на объект лицензирования в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН - право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,	<ul style="list-style-type: none"> - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов и (или) - заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов и (или)

	цветных металлов	- заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов
8.	Виды оборудования предполагаемого к использованию при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	- пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов металлов - пресс-ножницы - установка для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов) - оборудование для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов) - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов - установка для разделки кабеля (для цветных металлов)
9.	Необходимость наличия по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности прессовщика с квалификацией не ниже I разряда	- да, в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц - нет
10.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
11.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла	- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
Внесение изменений в реестр лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
12.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя

13.	Причина внесения изменений в реестр лицензий	<ul style="list-style-type: none"> - включение в лицензию адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности - внесение в лицензию дополнительного вида работ - исключение из лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии вида работ
14.	Лицензируемый вид деятельности	- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
15.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Земельный участок и (или) здание, строение, сооружение и помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения)
16.	Адрес расположения объекта лицензирования	<ul style="list-style-type: none"> - по адресу места нахождения организации - по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности
17.	Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект
18.	Регистрация права на объект лицензирования в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН - право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	<ul style="list-style-type: none"> - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов и (или) - заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов и (или) - заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов
20.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	<ul style="list-style-type: none"> - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла
21.	Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла	<ul style="list-style-type: none"> - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла

Досрочное прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
22.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
Получение выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
23.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя
24.	Способ подачи заявления	<p>Непосредственно</p> <p>По электронной почте</p> <p>Через Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>
25.	Способ получения выписки	<p>Непосредственно</p> <p>По электронной почте</p> <p>Через Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
26.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - руководитель иностранного юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель юридического лица - представитель иностранного юридического лица - представитель индивидуального предпринимателя