****

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932)32-73-48, факс: +7(4932)30-89-66,  
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_-п

**О внесении изменений в приказы Департамента  
экономического развития и торговли Ивановской области  
от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных»  
и от 22.02.2022 № 6-п «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области  
от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» и Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012  
№ 211, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития  
и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к приказу:

1.1.1. В пункте 2.1:

в подпункте 5 слова «лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных  
в Департаменте» заменить словами «сотрудников Департамента»;

дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона  
о персональных данных;».

1.1.2. В пункте 3.2:

подпункт 3.2.3 дополнить словами «либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом»;

подпункт 3.2.4 признать утратившим силу.

1.1.3. В абзаце втором пункта 3.3 после слова «повторно» дополнить словами «или направить в Департамент повторный запрос».

1.1.4. В пункте 3.4 после слова «повторно» дополнить словами  
«или направить в Департамент повторный запрос».

1.1.5. В пункт 3.8:

в абзаце первом слова «десяти рабочих дней» заменить словами «тридцати рабочих дней»;

дополнить подпунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. В случае обращения субъекта персональных данных  
в Департамент с требованием о прекращении обработки персональных данных Департамент обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней  
с даты получения Департаментом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.2. В приложении 5 к приказу:

строку 2 признать утратившей силу.

1.3. В приложении 6 к приказу:

в пункте 2:

1.3.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее - служащие), в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство, вид на жительство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

банковские реквизиты;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;

направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

профессия;

должность;

характер, вид работы;

место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

структурное подразделение, замещаемое служащим;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания;

сведения о трудовой деятельности;

семейное положение, расторжение брака;

сведения о составе семьи;

сведения о детях;

сведения о прохождении медицинского осмотра;

сведения о воинском учете;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

данные трудовой книжки;

сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении;

сведения об аттестации;

табельный номер;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

характеристика;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

автобиография;

сведения о пенсиях;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

адрес электронной почты;

информация о явках (неявках) на работу (службу);

сведения, указанные в исполнительных листах;

сведения, указанные в постановлении судебного пристава;

сведения, указанные в решении суда;

данные об отпусках;

данные о командировках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о вычетах;

сведения о налогах;

сведения о страховых взносах;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;

реквизиты листка нетрудоспособности;

сведения о взысканиях, административных наказаниях;

данные медицинского страхового полиса;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;

сведения об инвалидности;

причина нетрудоспособности;

сведения о судимости, уголовной ответственности;

основание прекращения служебного контракта;

реквизиты служебного контракта;

сведения из военного билета, приписного свидетельства;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о нетрудоспособности, решении суда о признании недееспособным или ограниченно недееспособным;

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

сведения о ценных бумагах;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.».

1.3.2. В подпункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Персональные данные членов семьи и близких родственников служащих (супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), которые необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции Российской Федерации, в том числе:»;

абзац шестой дополнить словами «, вид на жительство»;

абзац семнадцатый дополнить словами «расторжение брака»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о постоянном проживании за границей и (или) виде на жительство или ином документе».

1.3.3. Подпункты 2.3 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.3. Персональные данные граждан, обрабатываемые в Департаменте в целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

пол;

гражданство, вид на жительство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

банковские реквизиты;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выданы указанные документы;

направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

профессия;

должность;

характер, вид работы;

место работы, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии);

структурное подразделение;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского (служебного) звания (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

семейное положение, расторжение брака;

сведения о составе семьи;

сведения о детях;

сведения о прохождении медицинского осмотра;

сведения о воинском учете;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

данные трудовой книжки;

сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении;

сведения об аттестации;

табельный номер;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

характеристика;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименовании органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

автобиография;

сведения о пенсиях;

адрес электронной почты;

информация о явках (неявках) на работу;

сведения, указанные в исполнительных листах;

сведения, указанные в постановлении судебного пристава;

сведения, указанные в решении суда;

данные об отпусках;

данные о командировках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о вычетах;

сведения о налогах;

сведения о страховых взносах;

реквизиты листка нетрудоспособности;

сведения о взысканиях, административных наказаниях;

данные медицинского страхового полиса;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения, содержащиеся в правовых актах Департамента;

сведения об инвалидности;

причина нетрудоспособности;

сведения о судимости, уголовной ответственности;

основание прекращения трудового договора;

реквизиты трудового договора;

сведения из военного билета, приписного свидетельства;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о нетрудоспособности, решении суда о признании недееспособным или ограниченно недееспособным;

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.».

2.4. Персональные данные граждан (служащих), обрабатываемые в Департаменте в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ивановской области, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

пол;

сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах), виде на жительство;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

вид, серия, номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

СНИЛС;

ИНН;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, расторжение брака, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения о пребывании за границей;

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения об участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

информация о наличии или отсутствии судимости, уголовной ответственности;

информация об оформленных допусках к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

2.5. Персональные данные граждан (служащих), не допущенных к участию в конкурсах или участвовавших, но не прошедших конкурсный отбор, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство, вид на жительство;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

должность;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

сведения о наградах (поощрениях);

ученая степень;

ученое звание;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей;

сведения о допуске к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

биометрические персональные данные (фотография);

сведения о судимости, уголовной ответственности;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

2.6. Персональные данные граждан (служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство, вид на жительство;

сведения о наличии гражданства другого государства;

адрес регистрации;

адрес проживания;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, об обучении, форма обучения;

сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

направление подготовки или специальность по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;

стаж работы по специальности (направлению подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);

сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и членов его семьи;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, наименование органа или организации, оформивших допуск, годе оформления;

сведения о судимости, уголовной ответственности;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

сведения о статусе иностранного агента;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.».

1.4. Приложение 10 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить приложением 13 к приказу согласно приложению 2  
к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.02.2022 № 6-п «О внесении изменения в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области  
от 27.06.2017 № 36-п «Об утверждении документов, определяющих политику Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в отношении обработки персональных данных» изменение, признав пункт 2 приказа утратившим силу.

3. Управлению правового и организационного обеспечения Департамента экономического развития и торговли Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;

- в Ивановскую областную Думу;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения  
в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Член Правительства  
Ивановской области -  
директор Департамента Д.К. Тугушев**

Приложение 1

к приказу Департамента  
экономического развития и торговли  
Ивановской области

от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_-п

Приложение 10

к приказу Департамента

экономического развития и торговли

Ивановской области

от 27.06.2017 № 36-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Департамент экономического развития и торговли

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных

данных полностью в родительном падеже)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации субъекта

персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области самостоятельно или совместно с другими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,  
и без использования средств автоматизации своих персональных данных  
(в том числе специальных категорий персональных данных  
и биометрических персональных данных) (далее - согласие):

1. С целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. С целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных) \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я уведомлен(а), что:

- под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва настоящего согласия Департамент экономического развития и торговли Ивановской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных  
в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Цели обработки и перечень персональных данных устанавливаются в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным настоящим приказом.

Приложение 2

к приказу Департамента

экономического развития и торговли

Ивановской области

от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_-п

Приложение 13

к приказу Департамента

экономического развития и торговли

Ивановской области

от 27.06.2017 № 36-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения открытости деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций,  
а также в целях противодействия коррупции,

даю согласие Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, расположенному по адресу: г. Иваново,  
пл. Революции, д. 2/1 (сведения об информационных ресурсах оператора: http://derit.ivanovoobl.ru/, ИНН 3702010407, ОГРН 1023700534516),  
на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку  
в форме распространения которых я даю согласие:

общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год и место рождения;

- образование;

биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,  
либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю

- устанавливаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)