



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, <http://derit.ivanovoobl.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» 03 2025 г.

№ 37 -р

О внесении изменений в распоряжение Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 15.07.2024 №90-р «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»

В целях организации работы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п, указом Губернатора Ивановской области от 24.05.2006 № 77-уг «Об утверждении структуры Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»:

Внести в распоряжение Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 15.07.2024 №90-р «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области» следующие изменения:

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Положение об управлении государственного контроля согласно приложению 8.»;

приложение 8 к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

Д.К. Тугушев

Приложение
к распоряжению
Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области
от 25.03.2025 № 37-р

Приложение 8
к распоряжению
Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области
от 15.07.2024 №90-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственного контроля
Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление государственного контроля Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – управление, Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами и распоряжениями члена Правительства Ивановской области - директора Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено заместителю директора Департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Задачами управления являются:

2.1.1. Обеспечение реализации на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере государственного контроля

(надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

2.1.2. Обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области в части осуществления государственного контроля (надзора).

2.1.3. Обеспечение координации реформирования контрольной (надзорной) деятельности на региональном и муниципальном уровнях в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.1.4. Подготовка предложений по повышению эффективности межведомственного взаимодействия в решении наиболее значимых вопросов по осуществлению и реформированию контрольной (надзорной) деятельности в Ивановской области в части государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.1.5. Осуществление федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.1.6. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.1.7. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2.1.8. Участие в формировании региональной политики по государственному регулированию отношений в сферах оборота алкогольной продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращения лома черных и цветных металлов.

2.1.9. Координация в пределах своей компетенции исполнения субъектами контроля нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в области отношений, возникающих при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обращении с ломом черных металлов, цветных металлов.

2.1.10. Проведение работы, связанной с лицензированием в сфере обращения лома и отходов черных металлов, цветных металлов.

2.1.11. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.1.12. Проведение анализа деятельности по обращению с ломом черных и цветных металлов, подготовка отчетов, информации по данным вопросам.

2.1.13. Содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов в сфере обращения лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Функциями управления являются:

2.2.1. Обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.2.2. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), по вопросам совершенствования контрольной (надзорной) деятельности в Ивановской области.

2.2.3. Обеспечение функционирования рабочей группы по вопросам реализации мероприятий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, необходимых для реализации федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Рабочая группа).

2.2.4. Осуществление мониторинга и контроля выполнения поручений и протокольных решений Рабочей группы, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.2.5. Обеспечение работы руководителя Рабочей группы, ответственного секретаря Рабочей группы на портале реформирования контрольной (надзорной) деятельности (monitoring.gov.ru).

2.2.6. Участие в цифровой трансформации контрольной (надзорной) деятельности в части мониторинга использования исполнительными органами государственной власти Ивановской области государственных информационных систем в сфере контроля (Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок, Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности), мобильного приложения «Инспектор».

2.2.7. Рассмотрение и согласование поступающих в Департамент проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам контрольной (надзорной) деятельности в пределах его компетенции как ответственного за координацию совершенствования контрольной (надзорной) деятельности исполнительный орган государственной власти.

2.2.8. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.9. Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере розничной продажи алкогольной

и спиртосодержащей продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.11. Прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.12. Осуществление действий, связанных с предоставлением лицензий, внесением изменений в реестр лицензий и прекращением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.13. Осуществление действий, связанных с приостановлением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, возобновлением действия лицензий.

2.2.14. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.15. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.16. Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий, иной информации о лицензировании в сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.17. Осуществление федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

2.2.18. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2.2.19. Представительство в суде по делам административного производства по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.20. Осуществление мониторинга действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в рамках компетенции управления.

2.2.21. Разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию управления, подготовка предложений по совершенствованию законодательной, нормативно-правовой базы в пределах компетенции.

2.2.22. Рассмотрение, анализ и подготовка предложений по письмам, обращениям, заявлениям, жалобам физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.23. Осуществление консультирования по обращениям лицензиатов (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора)).

2.2.24. Проведение профилактических мероприятий в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.2.25. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением документов, организация делопроизводства в управлении, в том числе с использованием СЭДО, ведение делопроизводства управления в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

2.2.26. Подготовка справочных и аналитических материалов в пределах компетенции управления.

2.2.27. Подготовка информации для доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента в пределах компетенции управления.

2.2.28. Взаимодействие и организация работы с органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.29. Организация в рамках компетенции управления работ по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, доступ которой обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

2.2.30. Иные функции в соответствии с поручениями заместителя директора Департамента, члена Правительства Ивановской области - директора Департамента.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Разрабатывать в установленном порядке проекты законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, нормативных правовых актов Департамента в пределах своей компетенции.

3.1.2. Пользоваться информационными банками данных Департамента.

3.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, работников Департамента.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры

Ивановской области, Управления Минюста по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.5. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции управления.

3.1.6. Вносить члену Правительства Ивановской области - директору Департамента, заместителю директора Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление.

3.1.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в соответствующие органы для рассмотрения и наложения административного взыскания.

3.1.9. Представительствовать в суде по делам административного производства.

3.1.10. Привлекать к участию в рассмотрении дел в судебных и иных органах специалистов структурных подразделений Департамента по согласованию с их руководителями.

3.2. В обязанности управления входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на управление задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области - директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления управлением возложенных на него обязанностей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства Ивановской области - директором Департамента в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и правовыми актами Ивановской области.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении;

4.2.2. Дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении, обязательные для исполнения отдельные поручения;

4.2.3. Определяет лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в управлении, исполняющее обязанности начальника управления, на время его отсутствия;

4.2.4. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, и принимает решения по ним;

4.2.5. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении;

4.2.6. Выносит на решение члена Правительства Ивановской области - директора Департамента предложение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания;

4.2.7. Выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.3. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.