

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 4 апреля 2019 г. N 21-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ
НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 27.01.2021 N 5-п, от 24.03.2021 N 22-п,
от 22.06.2021 N 42-п, от 26.01.2022 N 2-п, от 01.03.2022 N 7-п,
от 04.05.2022 N 19-п, от 24.08.2022 N 36-п, от 20.12.2022 N 52-п,
от 26.01.2023 N 3-п, от 30.05.2023 N 18-п, от 22.08.2023 N 27-п,
от 29.01.2024 N 3-п, от 26.04.2024 N 16-п)

В целях реализации Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 N 42-п, от 26.01.2022 N 2-п)

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (прилагается).

2. Обеспечить направление настоящего приказа:

- на официальное опубликование в установленном порядке;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области Капралову Ю.Г.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Первый заместитель
директора Департамента -
статс-секретарь
Е.А.ЛОГАЧЕВА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 27.01.2021 N 5-п, от 24.03.2021 N 22-п,
от 22.06.2021 N 42-п, от 26.01.2022 N 2-п, от 01.03.2022 N 7-п,
от 04.05.2022 N 19-п, от 24.08.2022 N 36-п, от 20.12.2022 N 52-п,
от 26.01.2023 N 3-п, от 30.05.2023 N 18-п, от 22.08.2023 N 27-п,
от 29.01.2024 N 3-п, от 26.04.2024 N 16-п)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, а также порядок его взаимодействия с организациями-заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории Ивановской области.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Указанная информация предоставляется:

- в отделе государственного контроля и лицензирования Департамента (далее - Отдел);

- с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи, сети Интернет.

1.3.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах в Департаменте, официальном сайте Департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Ивановской области" (далее - региональный реестр). (в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Справочная информация содержит:

место нахождения и графики работы Департамента, его структурных подразделений, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

1.3.3. Прием документов от заявителей на получение лицензий на розничную продажу алкогольной продукции производится в отделе государственного контроля и лицензирования Департамента (далее - Отдел) или в областном государственном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной услуги.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются должностными лицами Отдела, исполняющими государственную функцию, в письменной форме (по письменному запросу заявителей) и устной форме (при личном посещении заявителя) и (или) по телефону.

1.3.6. Письменные обращения, поступившие в Департамент, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.7. При консультировании по телефону, по устным обращениям должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.8. Информация о процедуре предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Департамента, где в обязательном порядке размещаются следующие материалы:

- памятка соискателю лицензии (лицензиату) на розничную продажу алкогольной продукции, в которой указаны перечень документов, необходимых для получения лицензии, основные требования к объектам лицензирования и перечень нормативных правовых актов,

регламентирующих данный вид деятельности;

- формы заявлений на получение, переоформление, продление действия лицензии;
- реквизиты счета для оплаты госпошлины за выдачу лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Административные процедуры (административные действия) выполняются государственными гражданскими служащими (далее - специалисты) отдела государственного контроля и лицензирования (далее - Отдел).

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.3. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональном реестре.

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п, от 29.01.2024 N 3-п)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.4. Результат предоставления государственной услуги

2.4.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия);
- продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- прекращение действия лицензии;

- предоставление сведений о лицензии.

(п. 2.4.1 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом Департамента, содержащим дату, номер, гербовую печать.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный реестр), содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Ведение Государственного реестра осуществляется на официальном сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из Государственного реестра предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или посредством официального сайта Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>. Плата за предоставление выписок не взимается.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

(п. 2.4.2 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.5. Сроки предоставления государственной услуги

2.5.1. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) или переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии не может превышать 30 дней со дня регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Департаменте, заявления о выдаче, продлении или переоформлении лицензии и всех необходимых документов от организации.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии не может превышать 30 дней со дня регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Департаменте, заявления и всех необходимых документов от организации.

(п. 2.5.1 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия), переоформлении (отказе в переоформлении), лицензии, прекращении действия лицензии.

Решение о выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации) с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае, если в заявлении о выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении, переоформлении в случае реорганизации) в форме электронного документа, Департамент направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Организация-заявитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия лицензии не ранее 90 дней до истечения срока действия лицензии.
(п. 2.5.2 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления

2.6.1. Департамент выдает лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на основании следующих документов, представленных организацией:

1) заявления о выдаче лицензии согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о выдаче лицензии), содержащего полное наименование Департамента (Департамент экономического развития и торговли Ивановской области), с указанием:

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации;

б) места нахождения организации;

в) адреса электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест нахождения обособленных подразделений организации-заявителя, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности;

д) наименования банка и номера расчетного счета;

е) лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

ж) вида продукции;

з) срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии документа о государственной регистрации организации-заявителя. В случае, если указанный документ не представлен организацией-заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

(пп. 2 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от

3) копии документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

4) копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год действия лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документа, подтверждающего наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее 150000 рублей (за исключением организаций общественного питания):

а) при оплате уставного капитала денежными средствами - справка банка с указанием наименования и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, заверенные банком копии платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств каждым участником общества в оплату уставного капитала, в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества, также копии первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные обществом;

б) заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в обществе, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная обществом);

г) при оплате уставного капитала неденежными средствами - решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в обществе третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная организацией, выдавшей документ, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные обществом;

д) при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества - решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества за год, предшествующий году, в

течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение;

(пп. 5 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.08.2023 N 27-п)

б) документов, подтверждающих наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Департамента федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

Указанные в пункте 2.6.1 документы могут представляться на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ, а также могут быть представлены в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в Департамент:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1 (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Департамента федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Департамент переоформляет лицензию (за исключением случаев переоформления лицензии при реорганизации организации-заявителя) на основании заявления о переоформлении лицензии согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту, представленного организацией-заявителем в течение 30 дней со дня возникновения следующих обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии:

1) изменения наименования организации-заявителя (без ее реорганизации).

При этом в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ) организацией-заявителем к заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение наименования организации:

- решение об изменении наименования организации;

- копии учредительных документов, подтверждающих изменение наименования организации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с изменением наименования организации. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия документа об уплате государственной пошлины в размере 3500 рублей. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

2) изменения места нахождения организации.

При этом в соответствии с требованиями Федерального закона N 129-ФЗ организацией-заявителем к заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение места нахождения организации:

- решение об изменении места нахождения организации;

- копии учредительных документов, подтверждающих изменение места нахождения организации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с изменением места нахождения организации. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (в случае, если в связи со сменой места нахождения организации требуется переоформление ранее выданного документа);

- копия документа об уплате государственной пошлины в размере 3500 рублей, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

3) изменения, указанных в Государственном реестре, мест нахождения обособленных подразделений.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение мест нахождения обособленных подразделений организации:

- документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением бюджетных учреждений) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Департамента

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

- копия документа об уплате государственной пошлины в размере 3500 рублей, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

При переоформлении лицензии в связи с исключением из лицензии обособленного подразделения, в том числе в связи с окончанием срока аренды стационарного торгового объекта, представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере 3500 рублей, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) окончания срока аренды складского помещения (при наличии) и стационарного торгового объекта, используемых для розничной продажи алкогольной продукции;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 N 19-п)

5) изменения иных, указанных в Государственном реестре, сведений.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Абзац исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2022 N 2-п.

Переоформление лицензии (за исключением реорганизации организации) осуществляется путем внесения в Государственный реестр записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в Государственный реестр записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии. После внесения в Государственный реестр записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии, федеральным органом по контролю и надзору лицензиату выдается выписка из Государственного реестра.

(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 27.01.2021 N 5-п, от 26.04.2024 N 16-п)

Департамент переоформляет лицензию в связи с реорганизацией организации на основании заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, представленных организацией или ее правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, при этом в случае:

- реорганизации организации представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном за предоставление лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности (за исключением реорганизации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизуемых организаций у каждой участвующей в слиянии организации лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности), заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа

не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

- реорганизации организации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных организаций у каждой участвующей в слиянии организации лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере 3500 рублей, заверенная в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

Указанные в пункте 2.6.3 документы могут представляться на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ, а также могут быть представлены в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.6.4. Департамент продлевает срок действия лицензии на основании представленных организацией до истечения срока действия лицензии следующих документов:

1) заявления о продлении срока действия лицензии согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации;

б) ИНН;

в) места нахождения организации;

г) серии, номера и даты выдачи лицензии;

д) срока окончания действия лицензии;

е) лицензируемого вида деятельности;

ж) срока, на который продляется лицензия, который не должен превышать пяти лет;

2) копии документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном за предоставление лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенной в установленном порядке. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, по межведомственному запросу Департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

3) действующей лицензии на соответствующий вид деятельности.

Действие лицензии продлевается на основании:

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

- представленных документов;

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

- межведомственных запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Департамент заявления о продлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

- информации об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

В случае представления заявления о продлении срока действия лицензии после истечения ее срока действия, такое заявление рассмотрению не подлежит.

Указанные в пункте 2.6.4 документы могут представляться на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или в МФЦ, а также могут быть представлены в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2.6.5. Исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п.

2.6.6. Департамент прекращает действие лицензии на основании заявления о прекращении действия лицензии, представленного организацией, согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту, вместе с лицензией.

Заявление вместе с лицензией представляются в Департамент на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Департамент или МФЦ.

2.6.7. Представляемые организацией документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.6 раздела II настоящего Административного регламента, возврату не подлежат.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Департамент заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензий не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Лицензирующий орган вправе запрашивать у органов местного самоуправления справку о соблюдении норматива удаленности объекта лицензирования от мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности.

2.6.8. Не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, утверждаемые постановлением Правительства Российской Федерации,

нормативным правовым актом Ивановской области либо нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 N 22-п)

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Предоставление неполного пакета документов, в соответствии с положениями настоящего Административного регламента необходимых для предоставления государственной услуги, не является основанием для отказа в рассмотрении документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.8.1. При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3.3.6.1 Регламента, для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, Департамент в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - единая государственная автоматизированная информационная система) в случае, если документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.4 Регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 3.5.1 Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной

информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.1 Регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Подпункты 1 и 3 пункта 2.8.1 Административного регламента вступают в силу с 01.01.2024.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.3.6.1 Регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.3.6.1 Регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ;

5) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 3.3.6.1 Регламента для устранения нарушений;

6) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым пункта 3.3.6.1 Регламента.

Абзац исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п.

2.9. Порядок, размер и основания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9.1. За предоставление государственной услуги взимаются государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

- за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

- за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном настоящим подпунктом для предоставления соответствующего вида лицензии;

- за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

- за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в Государственном реестре, либо иных данных, указанных в таком реестре, - 3500 рублей.

(п. 2.9.1 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 2.9.2 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении, переоформлении или продлении срока действия лицензии, а также получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.10.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать одного рабочего дня. Заявление регистрируется должностным лицом Департамента в журнале учета входящей корреспонденции.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

2.11.1. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Департаменте.

Центральный вход в здание должен обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа в помещения и возможность самостоятельного передвижения по территории помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.2. Прием соискателей лицензий и лицензиатов осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания и информирования, места для приема.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции.

2.11.4. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

2.11.5. Места для ожидания и информирования должны быть оборудованы информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

На информационном стенде размещаются информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги, перечни документов, необходимых для представления услуги, образцы заявлений для получения услуги, банковские реквизиты для перечисления государственной пошлины.

2.11.6. Помещения (кабинеты) приема посетителей должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети "Интернет", печатающими устройствами, ксероксами.

2.12. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.12.1. В целях обеспечения доступности государственной услуги информация о порядке ее предоставления предоставляется непосредственно в Департаменте с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на сайте Департамента.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) своевременное информирование организаций;
- 3) соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении административных процедур;
- 4) отсутствие жалоб со стороны организаций-заявителей;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

(пп. 5 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

6) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

(пп. 6 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

7) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

(пп. 7 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

8) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

9) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

(пп. 9 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

10) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

(пп. 10 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.12.2. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;

2) справочные номера телефонов подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) график работы Департамента;

4) перечень документов, необходимых для представления организацией для получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) текст Административного регламента с приложениями.

2.12.3. При представлении справочной информации с использованием телефона должностные лица Департамента представляют организации следующую информацию:

1) о режиме работы подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) о полном почтовом адресе Департамента;

3) об адресе официального сайта Департамента;

4) о справочном номере телефона подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.12.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо подразделения Департамента, ответственного за предоставление информации об оказании услуги, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление информации об оказании услуги, обязано сообщить точный почтовый адрес Департамента (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

2.12.5. При ответах на телефонные звонки должностные лица подразделения Департамента, ответственного за предоставление информации об оказании услуги, обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Департамента запросы по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

2) о нормативных правовых актах по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

3) о перечне документов, необходимых для получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках выдачи (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

6) о порядке возврата денежных средств в случае отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

7) о месте размещения на официальном сайте Департамента информации по вопросам получения (переоформления, продления срока действия, прекращения действия) лицензии.
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

Иные вопросы рассматриваются Департаментом только на основании соответствующего письменного обращения.

2.12.6. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес организации в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии

с правилами делопроизводства, предусмотренными в Департаменте.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

(введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

2.13.1. Для предоставления государственной услуги используются:

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- платформа государственных сервисов;
- абзац исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п;
- единая информационно-технологическая платформа Ивановской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и перечень административных процедур

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

Варианты предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии;
- переоформление лицензии;
- продление лицензии;
- прекращение лицензии;
- исправление допущенных опечаток (ошибок).

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация документов;
- проведение экспертизы документов;
- проведение оценки соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;
- предоставление сведений о лицензии;

- осуществление административных процедур в электронной форме;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Профилирование заявителя

(введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

3.1.1.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в Департаменте.

3.1.1.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- посредством опроса в Департаменте.

3.1.1.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 14 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение соискателя лицензии (лицензиата) с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Департамент непосредственно или направляются в адрес Департамента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в МФЦ.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

3.2.2. Заявление о выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии составляется по установленной форме (приложения 1 - 4 к Регламенту). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Личность заявителя устанавливается при представлении паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) для иностранных граждан и документов, выданных иностранным государством, признаваемых согласно международному договору в качестве документов, удостоверяющих личность, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство для лиц без гражданства.

Заявление составляется в одном экземпляре, и подписывается уполномоченным должностным лицом соискателя лицензии (лицензиата), и заверяется печатью.

К заявлению должен быть приложен комплект документов в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы представляются соискателем лицензии (лицензиатом) или уполномоченным представителем соискателя лицензии (лицензиата) в Департамент или в МФЦ или направляются в адрес Департамента посредством почтовой связи. МФЦ в день обращения принимает пакет документов и оформляет опись принятых документов. Пакеты документов по реестру передаются в Департамент в сроки в соответствии с Соглашением о взаимодействии между областным государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (УМФЦ) и Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

Предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Административного регламента документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов/посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, представленные организацией для получения, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются по описи (приложения 5 - 8 к Административному регламенту), регистрируются в журнале.

Регистрация полученного заявления осуществляется должностным лицом Отдела, в журнале регистрации заявлений.

При регистрации заявлению присваивается регистрационный номер.

Прием и регистрация документов осуществляется в течение 15 минут.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры: регистрация заявления на получение, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии, прекращение действия лицензии.

(п. 3.2.2 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

3.3. Проведение экспертизы документов

3.3.1. Основанием для начала экспертизы документов, представленных на выдачу лицензии, является поступление документов должностному лицу Отдела, ответственному за экспертизу документов.

3.3.2. Экспертиза должна быть начата не позднее 5 дней с момента приема и регистрации заявления.

3.3.3. При проведении экспертизы устанавливается соответствие требованиям законодательства формы и содержания представленных документов.

3.3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия должностное лицо Отдела формирует следующие запросы:

- сведений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Департамент заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

- документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае, если они не были представлены соискателем лицензии (лицензиатом) при приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Запросы направляются в соответствующие органы:

1) запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в ФНС России;

2) запрос сведений о государственной регистрации ценных бумаг (для ЗАО) направляется в ФСФР России;

3) запрос сведений, подтверждающих об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Федеральное казначейство;

4) запрос сведений о наличии в собственности или аренде стационарных торговых и складских помещений направляется в Росреестр.

Запрос сведений содержит наименование запроса и индивидуальный идентификационный номер заявителя.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

Запросы направляются с целью установления соответствия заявителя обязательным требованиям.

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

3.3.5. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса - десять рабочих дней со дня получения должностным лицом Департамента заявления соискателя лицензии (лицензиата) о выдаче (продлении) лицензии, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.6.4 Регламента, когда Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр

юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Департамент заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента.

(п. 3.3.5 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

3.3.6. При получении ответа на межведомственный запрос из единого государственного реестра юридических лиц, а также о недоимке по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах должностные лица Департамента, ответственные за предоставление государственной услуги, приобщают полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении услуги.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.08.2023 N 27-п)

Способ фиксации ответа на межведомственный запрос: распечатка ответа, полученного посредством системы межведомственного электронного документооборота; распечатка ответа, полученного по электронной почте; ответ на бумажном носителе, полученный почтовым отправлением.

3.3.6.1. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений Департамент в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.4 Регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 3.5.1 Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных

нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 2.8.1 Регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления

об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (п. 3.3.6.1 введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2023 N 3-п)

3.3.7. Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Отдела.

3.3.8. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии.

Результат административной процедуры: рассмотренное заявление о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы; получение ответа на межведомственный запрос.

(п. 3.3.8 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2023 N 3-п)

3.4. Проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

3.4.1. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры являются заявление и документы заявителя, поступившие в Департамент.

3.4.3. Департамент до принятия решения о выдаче лицензии обязан провести оценку без выезда, выездную оценку заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на основании решения о проведении оценки без выезда, принимаемого Департаментом (приложение 9 к регламенту).

В случае установления Департаментом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению N 10 к Регламенту (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Департаментом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.5. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Департамент:

при наличии оснований, указанных в пункте 3.4.12 Регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.4.12 Регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки.

3.4.6. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

3.4.7. Выездная оценка проводится на основании приказа руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о назначении выездной оценки (приложение 11 к Регламенту).

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной

почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.8. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения специалистами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее специалистов, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Специалисты, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить специалистам Департамента, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку специалистов на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение 12 к Регламенту).

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Департаментом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению N 13 к Регламенту (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Департаментом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Департаментом.

3.4.11. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.4.12. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном реестре;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из Государственного реестра места осуществления лицензируемого вида деятельности;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.4.13. Принятое решение Департамента, специалиста может быть обжаловано заявителем в Департамент в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента, или в суд.

3.5. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии является акт несоответствия или акт выездной оценки Департаментом заявителя.

На основании представленных заявителем документов, акта несоответствия или акта выездной оценки специалист Отдела готовит проект решения о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии оформляется приказом Департамента.

Приказ о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии содержит дату, номер, подпись руководителя (заместителя руководителя), гербовую печать.

Решение о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 Регламента, срок принятия Департаментом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Департаментом от заявителя такого уведомления.

Основанием для начала административной процедуры о прекращении действия лицензии является обращение лицензиата с заявлением о прекращении действия лицензии.

На основании представленного организацией заявления должностное лицо Отдела готовит проект решения о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Департамента.

Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения заявления.

(п. 3.5.1 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

3.5.2. Проект соответствующего решения (приказа) вместе с документами, представленными организацией, актом передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) Департамента.

Решение Департамента об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

В решении об отказе в переоформлении лицензии приводятся основания для отказа, а также указываются конкретные нарушения, послужившие причиной отказа в переоформлении.

3.5.3. Копия приказа о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии вручается или направляется соискателю лицензии (лицензиату) в письменной форме не позднее 3 дней после принятия решения и дублируется по указанному в заявлении телефону.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, организации направляется соответствующее решение в форме электронного документа. Иные способы получения приказа не предусмотрены.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие принятых заявления, документов и объекта лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2022 N 2-п)

Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Департамента приказ о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии.

3.5.4. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в Государственный реестр, содержащий дату и номер соответствующей лицензии.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Государственный реестр располагается на официальном сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Выписки из Государственного реестра предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или посредством официального сайта Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>. Плата за предоставление выписок не взимается.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от

26.04.2024 N 16-п)

(п. 3.5.4 в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

3.5.5. Исключен. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п.

3.6. Оформление лицензии

Утратил силу с 01.07.2021. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 N 42-п.

3.7. Предоставление сведений о лицензии

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

3.7.1. Отдел осуществляет предоставление сведений о лицензии в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

3.7.2. Основанием для предоставления сведений о лицензии является:

- решение о выдаче (отказ в выдаче) лицензии;
- решение о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- прекращение действия лицензии.

3.7.3. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является подписанный приказ о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении лицензии).

3.7.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры в течение одного рабочего дня после получения должностным лицом Отдела подписанного руководителем Департамента или его заместителем приказа о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении лицензии).

3.7.5. Результат административной процедуры: предоставленные сведения о лицензии.

3.7.6. Информация о лицензиях является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента, за исключением случаев, если в интересах сохранения служебной или коммерческой тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Датой выдачи лицензии (продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, прекращения срока действия лицензии) является дата внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.04.2024 N 16-п)

3.8. Выдача заявителю оформленного бланка лицензии

Утратил силу с 01.07.2021. - Приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 N 42-п.

3.9. Осуществление административных процедур в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Критерием подачи заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" является его регистрация в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Государственная услуга в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом ФСБ России от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Максимальный срок исполнения административной процедуры - один рабочий день.

Результатом процедуры являются поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Департамент);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Департамент).

Заявление рассматривается Департаментом в течение десяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок руководитель или заместитель руководителя Департамента:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и подписывает исправленные документы;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется государственным гражданским служащим Департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления в Департамент о заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений осуществляется начальником Отдела по указанию руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

4.1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги могут быть плановыми (проводятся ежегодно) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления должностными лицами Департамента государственной услуги осуществляются заместителем руководителя Департамента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по

конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В ходе проведения проверок проверяются исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также полнота, объективность и всесторонность осуществления административных процедур в рамках предоставляемой государственной услуги.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Департамента и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, задействованные в процедуре предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа руководителя Департамента.

4.4.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4.4. Получатели государственной услуги и другие заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является

несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействие) Департамента, а также должностных лиц Департамента, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном либо в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться решения и действия (бездействие):

- должностных лиц (специалистов) Отдела - начальнику Отдела;
- руководителя Отдела - заместителю руководителя Департамента;
- заместителя руководителя Департамента - руководителю Департамента.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется государственными гражданскими служащими Департамента в рамках предоставления государственной услуги:

- при устном и письменном обращении граждан;
- непосредственно в помещении Департамента при личном консультировании;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п.

5.5. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

6.1. Порядок информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение многофункционального центра (далее - МФЦ) делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в том числе:

сроки предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителем при получении государственной услуги, порядок ее уплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Департамента, государственных гражданских служащих Департамента, МФЦ, сотрудников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности государственных гражданских служащих Департамента, сотрудников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории Ивановской области;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте "а" настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 29.01.2024 N 3-п)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственной услуги;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему сотруднику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

В МФЦ организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

6.2. Порядок действий сотрудников МФЦ при осуществлении административной процедуры по приему документов на предоставление государственной услуги:

- установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

- проверка полноты и правильности заполнения заявления;

- проверка полноты пакета документов;
- прием пакета документов;
- формирование в 3 экземплярах с проставлением удостоверяющей надписи описи принятых документов. Выдача одного экземпляра описи заявителю;
- передача пакетов документов сотруднику МФЦ, ответственному за обработку и хранение документов;
- формирование в 2 экземплярах реестра принятых документов;
- передача пакетов документов по реестру в Департамент.

6.3. МФЦ формирование и направление межведомственного запроса не производится.

6.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги МФЦ не производится.

6.5. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением государственной услуги, установление перечня удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки, МФЦ не производятся.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация-заявитель:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование обслуживающего банка _____

Номер счета в банке _____

Места нахождения обособленных подразделений организации-заявителя, на которых будет осуществляться лицензируемая деятельность, с указанием вида алкогольной продукции:

Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком на _____ лет (год).

Прошу направить решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при необходимости подчеркнуть).

Подпись руководителя
организации - соискателя лицензии _____

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление

на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация-заявитель:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование обслуживающего банка _____

Номер счета в банке _____

Прошу переоформить лицензию: рег.. N _____, дата выдачи "___" _____ 20__ г.,
сроком действия с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г., на розничную
продажу _____ алкогольной _____ продукции _____ в _____ связи _____ с

(указать причину переоформления, в случае переоформления лицензии в связи с открытием
(закрытием) обособленных подразделений указать их наименование, места нахождения, вид
алкогольной продукции): _____

Подпись руководителя
организации - соискателя лицензии _____

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 20.12.2022 N 52-п)

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление

на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация-заявитель:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование обслуживающего банка _____

Номер счета в банке _____

Места нахождения обособленных подразделений организации-заявителя, на которых будет
осуществляться лицензируемая деятельность, с указанием вида алкогольной продукции:

Прошу продлить срок действия лицензии: рег. N _____, дата
выдачи "___" _____ 20__ г., сроком действия с "___" _____ 20__ г. до "___"
_____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции на _____ лет
(год).

Прошу направить решение о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении
этого срока) в форме электронного документа посредством федеральной государственной
информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (при необходимости подчеркнуть).

Подпись руководителя
организации - соискателя лицензии _____

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 4
к Административному регламенту

В Департамент экономического развития
и торговли Ивановской области

Заявление
о прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Организация-заявитель:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации-заявителя (юридический адрес)

_____ Телефон

_____ Адрес электронной почты

_____ Наименование обслуживающего банка

_____ Номер счета в банке

Прошу прекратить действие лицензии: рег. № _____, серия _____,
дата выдачи "___" _____ 20__ г., сроком действия с "___" _____ 20__ г.
до "___" _____ 20__ г., на розничную продажу алкогольной продукции.

Подпись руководителя

организации - соискателя лицензии _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 27.01.2021 N 5-п, от 04.05.2022 N 19-п)

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СОИСКАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИИ НА ВЫДАЧУ
ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
4.	Копия документа об уплате госпошлины за выдачу лицензии	
5.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (за исключением организаций, оказывающих услуги общественного питания)	
6.	Документ, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	
7.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (только для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	

Документы сдал:

Документы принял:

_____ г.

_____ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 26.01.2022 N 2-п, от 04.05.2022 N 19-п)

ОПИСЬ
документов, представленных лицензиатами на переоформление
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(в связи с открытием дополнительного объекта)

Наименование организации _____

N п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ об уплате госпошлины за переоформление лицензии	
3.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	

Документы сдал:

_____ 20__ г.

Документы принял:

_____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 26.01.2022 N 2-п)

ОПИСЬ
документов, представленных лицензиатом на переоформление
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
в связи с

причина переоформления

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ, подтверждающий уплату госпошлины за переоформление лицензии	
3.	Копии документов, подтверждающих причину переоформления лицензии	

Документы сдал:

_____ 20__ г.

Документы принял:

_____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 26.01.2022 N 2-п)

ОПИСЬ
документов, представленных лицензиатом на продление действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Наименование организации _____

N п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.	Заявление	
2.	Документ, подтверждающий уплату госпошлины	

Документы сдал:

_____ г.
" __ " _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ г.
" __ " _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

РЕШЕНИЕ

о проведении оценки без выезда соответствия юридического лица лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям
от "___" _____ г. N _____

1. Провести оценку в отношении:

_____ (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: юридический адрес:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), места используемых им производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению
оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью: _____

_____ ;
задачами настоящей оценки являются: _____.

6. Предметом настоящей оценки является: _____.

7. Срок проведения оценки: _____.

К проведению оценки приступить

с "___" _____ 20__ года.

Оценку окончить не позднее

"___" _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения оценки: _____.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие оценке:

_____.

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения):

_____.

Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего приказа.

11. Перечень положений об осуществлении оценки: _____.

(с указанием реквизитов НПА)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: _____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), издавшего распоряжение или
приказ о проведении оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, https://derit.ivanovoobl.ru

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным
требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления
Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной
услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю N _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего
проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер
налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения)
юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места
осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным
требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота
алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием
характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия
заявителя:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

Герб Ивановской области

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

ПРИКАЗ

о проведении выездной оценки соответствия юридического лица лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям
от "___" _____ г. N _____

1. Провести оценку в отношении:

_____ (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: юридический адрес:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), места используемых им производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение оценки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)

4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению
оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью: _____

_____ ;
задачами настоящей оценки являются: _____ .

6. Предметом настоящей оценки является: _____ .

7. Срок проведения оценки: _____ .

К проведению оценки приступить

с "___" _____ 20__ года.

Оценку окончить не позднее

"___" _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения оценки: _____ .

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется оценка)

9. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие оценке:

_____.

10. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки (с указанием наименования мероприятия и сроков его проведения):

_____.

Мероприятия провести в сроки, установленные п. 7 настоящего приказа.

11. Сведения об использовании при проведении выездной оценки дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи:

_____.

(заполняется при необходимости)

12. Перечень положений об осуществлении оценки: _____
(с указанием реквизитов НПА)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: _____.

_____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), издавшего распоряжение или
приказ о проведении оценки)

_____.

(подпись, заверенная печатью)

_____.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии))

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт
о невозможности проведения выездной оценки
N _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение оценки)
составил(и) настоящий акт о невозможности проведения выездной оценки соответствия
заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках
предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении

(указываются наименование юридического лица, в отношении которого проводится выездная
оценка)
на основании приказа

(указываются реквизиты приказа о проведении выездной оценки)

Невозможность проведения выездной оценки вызвана:

1) отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного
лица заявителя:

(при наличии данного обстоятельства делается отметка, при отсутствии данного
обстоятельства не заполняется)

2) иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя,
иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной
оценки:

(при наличии данного обстоятельства указываются конкретные действия (бездействие), при
отсутствии данного обстоятельства не заполняется)

(должность лица, составившего акт)

(место подписи)

(расшифровка подписи)

Список изменяющих документов
(введено Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 24.08.2022 N 36-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail:
derit@ivanovoobl.ru, <https://derit.ivanovoobl.ru>

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным
требованиям в рамках предоставления Департаментом экономического развития и торговли
Ивановской области государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при
непосредственном выезде к заявителю N _____

Адрес (адреса)

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение
оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место
нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места
осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

" __ " _____ 20__ г. с __ час. __ мин до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием
реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при
проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с
указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия
заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов
документов, подтверждающих такие полномочия))

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

**Перечень
признаков, определяющих вариант предоставления
государственной услуги**

Список изменяющих документов
(введен Приказом Департамента экономического развития и торговли
Ивановской области от 30.05.2023 N 18-п)

N п/п	Наименование признака	Значение признака
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
1.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
2.	Лицензируемый вид деятельности	- розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции	- стационарный объект, включая складское помещение - водное судно
4.	Адрес расположения стационарного объекта	- по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
5.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	- стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
6.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	- право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
7.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
8.	Причина переоформления лицензии	- реорганизация юридического лица - изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений

		<ul style="list-style-type: none"> - изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) - окончание срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений - изменение иных указанных в лицензии сведений
9.	Форма реорганизации	<ul style="list-style-type: none"> - выделение, разделение - в слияние - присоединение, преобразование
10.	Адрес расположения стационарного объекта	<ul style="list-style-type: none"> - по адресу места нахождения организации - по адресу места нахождения обособленного подразделения
11.	Причина изменения	<ul style="list-style-type: none"> - изменилось место нахождения обособленных подразделений - изменилось место нахождения организации
12.	Наличие лицензии у реорганизованного лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - реорганизованное лицо имело лицензию - реорганизованное лицо не имело лицензии
13.	Лицензируемый вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
14.	Место осуществления розничной продаж алкогольной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект, включая складское помещение - водное судно
15.	Место осуществления розничной продаж алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
16.	Регистрация объекта общественного питания в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
17.	Тип исключаемого объекта	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
18.	Лицо, обратившееся за получением	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица

	государственной услуги	
Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
19.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
20.	Лицо, обратившееся за получением государственной услуги	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица