



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail derit@ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2018

№ 53 -р

Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

В соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области:
 - 1.1. Положение об управлении стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 1).
 - 1.2. Положения об отделе стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 2).
 - 1.3. Положение о секторе координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 3).
 - 1.4. Положение об управлении промышленности и инвестиций Департамента (приложение 4).
 - 1.5. Положение о секторе торговли Департамента (приложение 5).
 - 1.6. Положение об управлении развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 6).
 - 1.7. Положение об отделе внешнеэкономической деятельности управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 7).
 - 1.8. Положение об отделе малого и среднего предпринимательства управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 8).

- 1.9. Положение об отделе правовой и кадровой работы Департамента (приложение 9).
- 1.10. Положение об отделе финансовой отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента (приложение 10).
- 1.11. Положение о секторе документационного и информационного обеспечения Департамента (приложение 11).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**



Л.С. Бадак

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении стратегического планирования
и государственных программ
Департамента экономического развития
и торговли Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Управление стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли области (далее – управление, Департамент) является структурным подразделением Департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, постановлениями Ивановской областной Думы, Указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ивановской области, методическими указаниями и рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента, настоящим Положением.

1.3. Управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Правительства Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, объединениями, предприятиями, организациями, расположенными на территории области, а также соответствующими структурными подразделениями Министерства экономического развития Российской Федерации.

1.4. Положение об управлении утверждается членом Правительства Ивановской области - директором Департамента по представлению заместителя директора Департамента, начальника Управления.

II. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Разработка целевых макроэкономических показателей. Оценка ожидаемых конечных результатов, обоснование необходимости проводимых мероприятий.

2.1.2. Осуществление анализа состояния и тенденций развития экономики области.

2.1.3. Проведение мониторинга социально-экономического развития экономики области.

2.1.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.1.5. Участие в разработке проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

2.1.6. Разработка и представление в установленном порядке проектов правовых актов Ивановской области в пределах своей компетенции.

2.2.7. Нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области, оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками данных проектов нормативных правовых актов Ивановской области и проведение экспертизы нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области.

2.1.8. Координация и методическое обеспечение центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области по вопросам разработки и реализации государственных программ Ивановской области.

2.1.9. Координация и мониторинг работы исполнительных органов государственной власти Ивановской области по вопросам участия Ивановской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программы, непрограммных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти.

2.1.10. Реализация функции администратора государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области».

2.1.11. Организация взаимодействия Департамента с аппаратом Правительства Ивановской области, аппаратом Ивановской областной Думы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями для выполнения возложенных на Департамент задач и функций, в пределах своей компетенции.

2.1.12. Обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, адресованных Департаменту, их анализ, в пределах своей компетенции.

2.1.13. Протокольно-организационное обеспечение мероприятий, проводимых Департаментом, заседаний совещательных и иных органов,

созданных при Правительстве Ивановской области и в Департаменте, по поручению начальника Департамента в пределах своей компетенции.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку на основе комплексного анализа социально-экономического развития области и прогнозирования тенденций развития экономики докладов о состоянии экономики области.

2.2.2. Участвует в разработке стратегии социально-экономического развития Ивановской области, осуществлении мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.3. Координирует и осуществляет методическое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований по разработке стратегии социально-экономического развития Ивановской области, осуществлению мониторинга и контроля за ходом ее реализации.

2.2.4. Разрабатывает предварительные и уточненные прогнозы социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период на основе анализа основных тенденций и динамики показателей социально-экономического развития области за предыдущий период. Осуществляет контроль за ходом выполнения прогнозов.

2.2.5. Обеспечивает взаимную увязку всех показателей прогнозов социально-экономического развития области.

2.2.6. Разрабатывает общеэкономические показатели прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.7. Обеспечивает структурные подразделения Департамента, экономические органы муниципальных образований, другие подразделения формами и методическими материалами, необходимыми для расчетов и обоснований к разрабатываемым прогнозам социально-экономического развития области, и осуществляет контроль за своевременностью представления этих расчетов и обоснований.

2.2.8. Координирует работу структурных подразделений Департамента, экономических органов муниципальных образований по разработке прогнозов на среднесрочный и долгосрочный период.

2.2.9. Участвует в разработке проекта бюджета Ивановской области в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Ивановской области.

2.2.10. Осуществляет подготовку приказа Департамента об утверждении на очередной налоговый период по налогу на имущество организаций перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ивановской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, направляет данный перечень в электронной форме в налоговый орган по Ивановской области и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.11. Осуществляет подготовку докладов и информации о социально-экономическом развитии Ивановской области в Правительство Ивановской

области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.12. Осуществляет оценку эффективности предоставленных налоговых льгот за предыдущий год в пределах своей компетенции и обобщает результаты оценки предоставленных налоговых льгот в целом по Департаменту.

2.2.13. Осуществляет мониторинг реализации плана мероприятий по достижению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, 606 в части вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

2.2.14. Осуществляет нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области, оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками данных проектов нормативных правовых актов Ивановской области и проведение экспертизы нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области.

2.2.15. Осуществляет подготовку и направление в Министерство экономического развития Российской Федерации сводного доклада Ивановской области об осуществлении на территории Ивановской области регионального государственного контроля (надзора) уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области и сводного доклада Ивановской области об осуществлении на территории Ивановской области муниципального контроля уполномоченными органами местного самоуправления.

2.2.16. Анализирует показатели индекса потребительских цен, уровня средней заработной платы, поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2.17. Организует загрузку данных в хранилище информационно-аналитической системы «Социально-экономическое положение Ивановской области».

2.2.18. Формирует заказ на статистические материалы, необходимые для разработки Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Ивановской области и других документов стратегического планирования Ивановской области и подготавливает предложения о его финансировании.

2.2.19. Организует работу по обеспечению органов государственной власти Ивановской области информацией в соответствии с государственным заказом, указанным в п. 2.2.18.

2.2.20. Организует и выполняет работы по информационному наполнению официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.24. Осуществляет взаимодействие с кредитными и страховыми организациями по вопросам банковской и страховой деятельности.

2.2.25. Обеспечивает подготовку и формирование перечня государственных программ Ивановской области с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

2.2.26. Разрабатывает и вносит на утверждение члену Правительства Ивановской области - директору Департамента Методические указания по разработке и реализации государственных программ Ивановской области по согласованию с Департаментом финансов Ивановской области.

2.2.27. Рассматривает проекты государственных программ Ивановской области и изменения, вносимые в государственные программы Ивановской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством Ивановской области.

2.2.28. Проводит мониторинг и анализ реализации государственных программ Ивановской области.

2.2.29. Осуществляет оценку эффективности реализации государственных программ Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительством Ивановской области.

2.2.30. Готовит предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных государственных программ Ивановской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Ивановской области к рассмотрению комиссией при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.31. Разрабатывает и представляет в Департамент финансов Ивановской области и комиссию при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Ивановской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительством Ивановской области.

2.2.32. Проводит консультации по разработке и реализации государственных программ Ивановской области.

2.2.33. Осуществляет мониторинг информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов государственных программ Российской Федерации.

2.2.34. Формирует реестр государственных программ Российской Федерации, действующих в очередном финансовом году и плановом периоде для обеспечения им исполнительных органов государственной власти Ивановской области и муниципальных образований.

2.2.35. Формирует перечень мероприятий и объектов, предлагаемых Ивановской областью на финансирование за счет средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программы, непрограммных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти, на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.36. Осуществляет мониторинг участия Ивановской области в государственных программах Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программе, непрограммных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти.

2.2.37. Осуществляет подготовку докладов, информации и отчетов о ходе реализации государственных программ Ивановской области и региональных разделов государственных программ Российской Федерации в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.38. Подготавливает по запросам федеральных органов исполнительной власти информацию о ходе реализации на территории Ивановской области государственных программ Российской Федерации по устанавливаемым ими формам и срокам.

2.2.39. Выступает ответственным структурным подразделением за реализацию Департаментом функций администратора государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительством Ивановской области.

2.2.40. Обобщает и представляет в установленные сроки администратору государственной программы «Совершенствование институтов государственного управления и местного самоуправления Ивановской области» сведения и материалы, необходимые для разработки программы, а также для проведения мониторинга и подготовки отчетов, в пределах компетенции Департамента.

2.2.41. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке, в пределах своей компетенции, проекты законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, а также осуществляет экспертизу с подготовкой заключений по проектам нормативных актов, представленных на согласование члену Правительства – директору Департамента другими органами и организациями.

2.2.42. Осуществляет подготовку докладов, информации и отчетов о ходе реализации государственных программ Ивановской области и региональных разделов государственных программ Российской Федерации в Правительство Ивановской области, Ивановскую областную Думу, главному федеральному инспектору в Ивановской области и иным государственным органам.

2.2.43. Подготавливает по запросам федеральных органов исполнительной власти информацию о ходе реализации на территории Ивановской области государственных программ Российской Федерации по устанавливаемым ими формам и срокам.

III. Права управления

3.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области,

органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, управления Министерства юстиции РФ по ЦФО в Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

3.1.3. Пользоваться базами данных Департамента.

3.1.4. Привлекать для осуществления отдельных работ, необходимых для эффективного выполнения возложенных на управление задач и функций, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в других структурных подразделениях Департамента, специалистов на безвозмездной основе.

3.1.5. Вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Ивановской области – директору Департамента о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов, распоряжений и иных решений Губернатора Ивановской области, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Ивановской области, поручений заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя Комплекса экономического развития Ивановской области, приказов, распоряжений, письменных и устных поручений начальника Департамента.

3.1.6. Требовать от государственных гражданских служащих дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

3.1.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.8. Взаимодействовать с подразделениями федеральных министерств и ведомств, действующих на территории Ивановской области.

3.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением, по согласованию с руководством, специалистов органов исполнительной власти Ивановской области, предприятий, организаций и учреждений.

3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением указаний и поручений начальника Департамента, Правительства Ивановской области в сфере своей компетенции.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет заместитель директора Департамента, начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

4.2. Заместитель директора Департамента, начальник управления:

4.2.1. распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении;

4.2.2. дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении, обязательные для исполнения отдельные поручения;

4.2.3. рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, и принимает решения по ним;

4.2.4. согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении;

4.2.5. принимает решение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания;

4.2.6. выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в управлении.

4.3. Заместитель директора Департамента, начальник управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

V. Ответственность

5.1. Заместитель директора Департамента, начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.