

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел.: +7(4932) 32-73-48, факс: +7(4932) 30-89-66,
e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

# ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги** **по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

В соответствии с Федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и от 04.05.2011 № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), [постановлениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418111&dst=100027) Правительства Российской Федерации
от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Постановление № 980) и от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг,
о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par59) предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 17.11.2020 № 64-п «О внесении изменений
 в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области государственной функции
по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п
«Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки
 и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 25.12.2020 № 77-п «О внесении изменений
 в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 22-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития
и торговли Ивановской области государственной функции
по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
 в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п
 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки
 и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской облfcnb от 27.01.2021 № 5-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
 от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019 № 22-п
«Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» и от 04.04.2019 № 23-п
 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.03.2021 № 22-п «О внесении изменений
 в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития
и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 22.06.2021 № 42-п «О внесении изменений
в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019
№ 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и от 04.04.2019 № 24-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2022 № 2-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п
«Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 01.03.2022 № 7-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
 от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции» и от 04.04.2019 № 23-п
«Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- пункт 3 приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.05.2022 № 19-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 21-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития
 и торговли Ивановской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», от 04.04.2019
 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 06.06.2022 № 27-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
 от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 24.08.2022 № 36-п «О внесении изменений
в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 17.10.2022 № 44-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 20.12.2022 № 52-п «О внесении изменений
в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 26.01.2023 № 3-п «О внесении изменений
 в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 30.05.2023 № 19-п «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ Департамента экономического развития
 и торговли Ивановской области от 29.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области»;

- приказ Департамента экономического развития
 и торговли Ивановской области от 26.04.2024 № 15-п «О внесении изменений в приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 04.04.2019 № 23-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»
и от 29.01.2024 № 3-п «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Член Правительства** **Ивановской области –** **директор Департамента**  | **Д.К. Тугушев** |

Приложение

к приказу Департамента

экономического развития и торговли Ивановской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2025 № \_\_\_-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области государственной услуги**

**по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с организациями и индивидуальными предпринимателями (далее - организации, заявители, соискатели лицензий, лицензиаты), органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями получения государственной услуги являются:

- юридические лица (в том числе иностранные юридические лица)
и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- физические лица, юридические лица (в том числе иностранные юридические лица) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

1.2.2. От имени юридического лица с соответствующим заявлением, предусмотренным настоящим Административным регламентом, может обратиться руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, обладающий соответствующими полномочиями
в соответствии с федеральным законодательством, от имени индивидуального предпринимателя заявление может подать представитель индивидуального предпринимателя в силу полномочий, оформленных
в соответствии с федеральным законодательством (далее - представители заявителей).

1.2.3. Получатели государственной услуги имеют право
на неоднократное обращение за предоставлением государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
 в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется через федеральный государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Категорирование заявителей осуществляется в соответствии
с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=194775&dst=100487) общих признаков, приведенных в приложении 1
к Административному регламенту.

1.3.3. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

2.2.2. Административные процедуры (административные действия) выполняются государственными гражданскими служащими (далее - специалисты) управления государственного контроля Департамента (далее – Управление).

2.2.3. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов путем внесения записи в реестр лицензий в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий
 и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Постановление
№ 2343);

- внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- прекращение действия лицензии;

- предоставление сведений о конкретной лицензии, содержащихся
в реестре лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.2. Предоставление государственной услуги завершается:

- уведомлением заявителя (представителя заявителя)
 о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий)
в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- уведомлением заявителя (представителя заявителя) об отказе
 в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в личном кабинете Единого портала государственных
и муниципальных услуг;

- уведомлением заявителя (представителя заявителя) о прекращении действия лицензии, направляемом на адрес электронной почты заявителя;

- предоставлением заявителю (представителю заявителя) сведений
 о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или
при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.3. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) в порядке, установленном Постановлением № 2343.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Сроки предоставления государственной услуги в части:

1) принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе
 в предоставлении лицензии) - не более 35 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления
 о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением заявителя осуществлять лицензируемую деятельность
по новому адресу либо изменением заявителем перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий
и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения адреса места нахождения лицензиата осуществляется департаментом в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без необходимости подачи в Департамент заявления о внесении изменений
в реестр лицензий.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется Департаментом
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия без необходимости подачи в Департамент заявления
о внесении изменений в реестр лицензий;

3) прекращения действия лицензии - не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

4) предоставления сведений о конкретной лицензии - не более 3 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления
о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.4.2. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891&dst=93) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в [приложении](#P168) 2
к Административному регламенту представлены не в полном объеме, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено
с нарушением требований, установленных [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891&dst=224) Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявлений уведомляется о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в тридцатидневный срок.

2.4.3. Уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю (представителю заявителя) с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (дня внесения изменений в реестр лицензий).

2.4.4. Уведомление о прекращении действия лицензии доводится
до сведения заявителя (представителя заявителя) способом, избранным для направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в течение 1 рабочего дня после дня внесения соответствующей записи
в реестр лицензий.

Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю (представителю заявителя) с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Основания для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [пункте 2.4.2 подраздела 2.4](#P138) настоящего раздела.

2.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие соответствующих сведений в реестре лицензий.

2.5.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют.

2.5.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. Размеры и порядок взимания государственной пошлины (платы) за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий
на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий установлены [[подпунктом 92 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511075&dst=20592) статьи 333.33 главы 25.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508518&dst=1027) части второй Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление лицензии - 7500 рублей;

- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления
о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

2.6.2. За предоставление сведений о конкретной лицензии
и прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

2.6.3. Государственная пошлина за совершение действий, связанных
с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий. Заявителю (представителю заявителя) в личном кабинете на Едином портале государственных услуг предоставлена возможность оплатить государственную пошлину
за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления с использованием электронных сервисов оплаты.

2.6.4. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.6.5. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной
за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508518&dst=1322) и [4 части 1 статьи 333.40 главы 25.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508518&dst=1327) части второй Налогового кодекса Российской Федерации).

2.6.6. В соответствии с [абзацем вторым пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507691&dst=100792) постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353
«Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий
по заявлениям, поданным с 01.01.2024 по 31.12.2029, не требуется.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги
 в части прекращения действия лицензии в Департаменте и в областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в ГИС ТОР КНД, используемой для предоставления государственной услуги, в день его поступления на Едином портале государственных
и муниципальных услуг.

2.8.2. Заявление о предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии на бумажном носителе регистрируется
в день его поступления в Департамент или МФЦ.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. К зданиям (помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию
о наименовании и графике работы МФЦ;

2) входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется
в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения соответствующих заявлений и информирования заявителей (представителей заявителей). Для удобства заявителей (представителей заявителей) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать
на нижнем этаже здания. Не допускается размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, на верхних (2-м и выше) этажах зданий, если они не оборудованы лифтами;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка
с наименованием помещения;

5) помещения МФЦ должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей (представителей заявителей), оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа
к информационным базам данных, печатающим устройством;

8) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него;

9) на информационных стендах в помещениях МФЦ, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из федеральных и областных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

- график приема граждан сотрудниками МФЦ;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций сотрудников МФЦ и специалистов Управления;

- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с образцами их заполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом, специалистами Управления в ходе предоставления государственной услуги.

2.9.2. Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений),
в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов
к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого
по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке
и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием сотрудниками МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне
с другими заявителями (представителями заявителей).

2.9.3. Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами
их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещена на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных
 и муниципальных услуг.

2.10.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме;

2) обеспечение предоставления государственной услуги
с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

5) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

6) обеспечение возможности или невозможности подачи документов через МФЦ.

2.10.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей);

4) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

5) полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Иные услуги, которые являются необходимыми
 и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- платформа государственных сервисов;

- единая информационно-технологическая платформа Ивановской области.

2.11.3. Прием документов от заявителей на получение лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов производится через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11.4. Прием документов от заявителей на прекращение действия лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов производится в МФЦ.

2.11.5. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Для получения лицензии заявитель (представитель заявителя) представляет в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление
о предоставлении лицензии, указанное в [пунктах 1 и 3 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891&dst=93) Федерального закона № 99-ФЗ, а также документы, указанные
в Приложении 2 к Административному регламенту.

2.12.2. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель (представитель заявителя) представляет в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующее требованиям [статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891&dst=224) Федерального закона № 99-ФЗ.

При намерении заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новый адрес и вид работ, а также прикладываются документы, указанные в Приложении 2
к Административному регламенту.

В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата,
с которой фактически она прекращена.

2.12.3. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности направляется заявителем, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности (представителем заявителя), не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо в бумажном виде лично в Департамент, в МФЦ, либо направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.12.4. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде выписки из реестра лицензий - по выбору заявителя (представителя заявителя) или в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.12.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя с документами, указанными в Приложении 2 к Административному регламенту, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

Заявители - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно к документам, указанным в Приложении 2 к Административному регламенту, представляют согласие на обработку персональных данных.

2.12.6. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в части получения лицензии и внесения изменений в реестр лицензий осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.12.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (заявление о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить
 в Департамент заявление об оставлении без рассмотрения заявления
о предоставлении государственной услуги. Оставление заявления
о предоставлении государственной услуги без рассмотрения
не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Департамент за предоставлением государственной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и перечень административных процедур

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление лицензии;

- внесение изменений в реестр лицензий;

- прекращение лицензии;

- получение выписки из реестра лицензий;

- исправление допущенных опечаток и ошибок.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

- оценка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований;

- принятие решения о предоставлении лицензии;

- формирование выписки из реестра лицензий;

- принятие решения об отказе в предоставлении лицензии;

- внесение изменений в реестр лицензий;

- принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

- прекращение действия лицензии;

- регистрация лицензии;

- формирование лицензионного дела;

- формирование и ведение реестра лицензий;

- предоставление (направление) уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии) и выписки из реестра лицензий;

- предоставление информации из реестра лицензий;

- осуществление административных процедур в электронной форме;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в Департаменте (в случае прекращения лицензируемого вида деятельности по заявлению лицензиата).

3 .2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- посредством опроса в Департаменте.

3.2.3. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=194775&dst=100487) общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых

к нему документов

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в Приложении 2
к Административному регламенту.

3.3.2. Формы заявлений (запросов), необходимых для предоставления государственной услуги указаны в приложении 3 к Административному регламенту.

3.3.3. Основанием для начала административной процедуры являются представленные в Департамент соискателем лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

3.3.4. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в Департамент в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Единой системой идентификации и аутентификации предусмотрена возможность подачи заявления и документов уполномоченным представителем заявителя.

В данном случае Департаментом соискателю лицензии
с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии
в день приема Департаментом заявления о предоставлении лицензии
и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Основания для отказа в принятии заявления (запроса)
 о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.3.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистами Управления.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании государственной услуги

3.4.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба по Ивановской области;

- Управление Федерального казначейства по Ивановской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3.4.2. Запросы направляются в соответствующие органы:

- запрос сведений о постановке на учет юридического лица в налоговом органе направляется в ФНС России;

- запрос сведений о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе направляется в ФНС России;

- запрос сведений, подтверждающих об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, направляется в Федеральное казначейство;

- запрос сведений о наличии в собственности земельного участка, зданий, сооружений направляется в Росреестр.

Межведомственный запрос формируется в электронном виде. Направление межведомственного запроса осуществляется следующими способами:

- посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

- иными способами, не противоречащими законодательству.

3.4.3. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня со дня получения специалистом Управления заявления на предоставление услуги.

3.5. Перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [пункте 2.4.2 подраздела 2.4](#P138) настоящего Административного регламента.

3.5.2 В случае, если документы, указанные в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=185486&dst=103373) 2
 к Административному регламенту, представлены не в полном объеме,
в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги Департамент направляет заявителю уведомление
о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют,
с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.3. После устранения заявителем нарушений специалисты Управления приступают к оказанию государственной услуги.

3.6. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением
о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

3.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий являются:

- наличие в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых
к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, ранее предоставленной Департаментом.

3.6.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления
и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

3.6.5. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4.1 Административного регламента.

3.7. Результат предоставления государственной услуги

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

- принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

- принятие решения о прекращении действия лицензии;

- предоставление сведений о конкретной лицензии, содержащихся
в реестре лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.7.2. Предоставление государственной услуги завершается:

- уведомлением заявителя (представителя заявителя)
 о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий);

- уведомлением заявителя (представителя заявителя) об отказе
 в предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);

- уведомлением заявителя (представителя заявителя) о прекращении действия лицензии;

- предоставлением заявителю (представителю заявителя) сведений
 о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.7.3. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в государственной информационной системе ГИС ТОР КНД в порядке, установленном [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488653&dst=100012) формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными Постановлением № 2343.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления результата государственной услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии является получение начальником Управления подписанного приказа Департамента.

3.8.2. В течение 1 рабочего дня после дня внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, о прекращении действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий Департамент направляет уведомление о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку
на соответствующие сведения из реестра лицензий, размещенные
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о принятии решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений
в реестр лицензий направляется заявителю (представителю заявителя)
в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о прекращении действия лицензии доводится
до сведения заявителя (представителя заявителя) способом, избранным для направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в течение 1 рабочего дня после дня внесения соответствующей записи
 в реестр лицензий.

3.8.3. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии,
о внесении изменений в реестр лицензий заявитель (представитель заявителя) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления
о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий направляет заявителю (представителю заявителя) выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Департамент направляет заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, об отказе
 во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, - реквизиты акта оценки.

3.8.5. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю (представителю заявителя) Департаментом посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Не допускается подача заявителем (представителем заявителя)
в Департамент более десяти заявлений о предоставлении сведений
о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается в целях получения сведений о предоставленной заявителю лицензии.

3.9. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является получение специалистом отдела заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий, полного пакета документов, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

3.9.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее - оценка) проводится Департаментом в соответствии со [статьей 19.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891&dst=283) Федерального закона № 99-ФЗ.

3.9.3. Департамент проводит оценку в отношении:

- заявителя, представившего в Департамент заявление
о предоставлении лицензии;

- заявителя, представившего в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий, при намерении заявителя выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному (не указанным) в реестре лицензий;

- заявителя, представившего в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в случае если соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=505891) № 99-ФЗ наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

3.9.4. Оценка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований проводится специалистами Управления, уполномоченными на ее проведение на основании решения руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

3.9.5. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.9.6. По результатам оценки составляется акт выездной оценки
в 2 экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись соискателю лицензии (уполномоченному представителю). Акт содержит сведения
о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте выездной оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено. Акт выездной оценки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий приобщается к лицензионному делу. Срок проведения обследования одного объекта - до 6 часов. Максимальный срок проведения выездной оценки соискателя лицензии зависит от количества территориально обособленных объектов, но не должен превышать пяти рабочих дней. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие (несоответствие) производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов и работников лицензионным требованиям.

3.9.7. Результат административной процедуры: оценка соответствия объектов и работников лицензионным требованиям, оформленный акт выездной оценки.

3.10. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.10.1. Информирование заявителя (представителя заявителя)
об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в части предоставления (об отказе
 в предоставлении) лицензии, внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, предоставление сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.10.1. Информирование заявителя (представителя заявителя)
об изменении статуса рассмотрения запроса о прекращении действия лицензии осуществляется посредством направления результатов предоставления услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) или почтовым отправлением с уведомлением

.

Приложение 1

к Административному регламенту

**Перечень**

**признаков, определяющих вариант предоставления**

**государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование признака | Значение признака |
| Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов |
| 1. | Лицо, обратившееся за получением государственной услуги | - руководитель юридического лица- руководитель иностранного юридического лица- индивидуальный предприниматель- представитель юридического лица- представитель иностранного юридического лица- представитель индивидуального предпринимателя |
| 2. | Лицензируемый вид деятельности | Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов |
| 3. | Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | Земельный участок и (или) здание, строение, сооружение и помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения) |
| 4. | Адрес расположения объекта лицензирования | - по адресу места нахождения организации- по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности |
| 5. | Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | - стационарный объект- нестационарный объект |
| 6. | Регистрация права на объект лицензирования в ЕГРН | - право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН- право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7. | Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлови (или)- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлови (или)- заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов |
| 8. | Виды оборудования предполагаемого к использованию при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов металлов- пресс-ножницы- установка для дробления и сортировки легковесного лома (для черных металлов)- оборудование для сортировки или измельчения стружки (для черных металлов)- оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений- установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов- установка для разделки кабеля (для цветных металлов) |
| 9. | Необходимость наличия по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности прессовщика с квалификацией не ниже I разряда | - да, в случае осуществления переработки лома и отходов металлов с помощью пресса для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц- нет |
| 10. | Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов | - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла |
| 11. | Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла | - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла |
| Внесение изменений в реестр лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| 12. | Лицо, обратившееся за получением государственной услуги | - руководитель юридического лица- руководитель иностранного юридического лица- индивидуальный предприниматель- представитель юридического лица- представитель иностранного юридического лица- представитель индивидуального предпринимателя |
| 13. | Причина внесения изменений в реестр лицензий | - включение в лицензию адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности- внесение в лицензию дополнительного вида работ- исключение из лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности- исключение из лицензии вида работ |
| 14. | Лицензируемый вид деятельности | - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов |
| 15. | Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | Земельный участок и (или) здание, строение, сооружение и помещение (единая обособленная часть здания, строения, сооружения и помещения) |
| 16. | Адрес расположения объекта лицензирования | - по адресу места нахождения организации- по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности |
| 17. | Место осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | - стационарный объект- нестационарный объект |
| 18. | Регистрация права на объект лицензирования в ЕГРН | - право на объект лицензирования зарегистрировано в ЕГРН- право на объект лицензирования не зарегистрировано в ЕГРН |
| 19. | Виды работ предполагаемых к выполнению при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлови (или)- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлови (или)- заготовка, хранение, и реализация лома цветных металлов |
| 20. | Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов | - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла |
| 21. | Документ, подтверждающий возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла | - допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо- допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла |
| Досрочное прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов |
| 22. | Лицо, обратившееся за получением государственной услуги | - руководитель юридического лица- руководитель иностранного юридического лица- индивидуальный предприниматель- представитель юридического лица- представитель иностранного юридического лица- представитель индивидуального предпринимателя |
| Получение выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов |
| 23. | Лицо, обратившееся за получением государственной услуги | - руководитель юридического лица- руководитель иностранного юридического лица- индивидуальный предприниматель- представитель юридического лица- представитель иностранного юридического лица- представитель индивидуального предпринимателя |
| 24. | Способ подачи заявления | НепосредственноПо электронной почтеЧерез ЕПГУ |
| 25. | Способ получения выписки | НепосредственноПо электронной почтеЧерез ЕПГУ |
| Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях |
| 26. | Лицо, обратившееся за получением государственной услуги | - руководитель юридического лица- руководитель иностранного юридического лица- индивидуальный предприниматель- представитель юридического лица- представитель иностранного юридического лица- представитель индивидуального предпринимателя |

Приложение 2

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Исчерпывающий перечень документов |
| 1 | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (внесение изменений в реестр лицензий) | 1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг.2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:- контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;- лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов;4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании:- средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.5) Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла. |
| 2.  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов (внесение изменений в реестр лицензий) | 1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг.2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:- контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;- лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов;4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании:- средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.5) Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.6) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.7) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Ивановской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:- пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;- пресс-ножницы;- установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;- установка для разделки кабеля. |
| 3.  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (внесение изменений в реестр лицензий) | 1) Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг.2) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:- контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;- лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов;4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании:- средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.5) Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла.6) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность. |
| 4.  | Предоставление выписки из единого реестра лицензий | Заявление по форме Единого портала государственных и муниципальных услуг. |
| 5. | Прекращение действия лицензии | Заявление по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту. |

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (организационно-правовая форма и полное наименованиеюридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)индивидуального предпринимателя, его адрес регистрации, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, ИНН, адрес электронной почты,номер телефона) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо прекращении лицензируемого вида деятельности |
| Прошу прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., в связис прекращением лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| (указывается дата не позднее чем за пятнадцатькалендарных дней до дня фактического прекращениялицензируемого вида деятельности) |
| Прошу предоставить уведомление о прекращении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронном носителе на руки/по электронной почте (нужное подчеркнуть, при необходимости указать адрес электронной почты).Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости подчеркнуть). |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
| (подпись руководителя постоянно действующегоисполнительного органа юридического лицаили иного имеющего право действоватьот имени этого юридического лица, подпись индивидуальногопредпринимателя или иного имеющего право действоватьот имени этого индивидуального предпринимателя) |