

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-п  г. Иваново |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания**  **и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области** |

|  |
| --- |
| В соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области» в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг и эффективности деятельности поставщиков социальных услуг Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:  1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (прилагается).  2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:  от 05.12.2014 № 508-п «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;  от 17.05.2017 № 169-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 508-п «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;  от 20.11.2017 № 412-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 508-п «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;  от 04.09.2020 № 416-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 508-п «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».  3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор**  **Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

# Приложение к постановлению

# Правительства Ивановской области

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_- п

## П О Л О Ж Е Н И Е

**о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ивановской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), с учетом особенностей, установленных федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области», а также настоящим Положением.

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ивановской области (далее - контролируемые лица), требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, а также требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе на проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица), являются:

начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

советник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ведущий консультант управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ведущий консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

консультант управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.6. Подразделения уполномоченного органа, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), и полномочия его должностных лиц определены в приложении к настоящему Положению.

1.7. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц по предоставлению социальных услуг гражданам, в том числе по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, а также срочных социальных услуг.

1.8. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством:

информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации;

анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей.

2.2. Уполномоченный орган относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестности контролируемых лиц. являются:

а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. При отсутствии факта, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения, объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

2.7. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

наличие обращений от получателей социальных услуг, а также граждан и организаций о нарушении обязательных требований;

наличие информации (в том числе в средствах массовой информации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет») о начале осуществления деятельности по предоставлению социального обслуживания негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями и индивидуальными предпринимателями на территории Ивановской области;

предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме.

2.8. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 2 года.

2.9. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 3 года.

2.10. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности   
о способах их соблюдения уполномоченным органом в соответствии   
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021   
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков).

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) с учетом положений статьи 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике разрабатывается ежегодно, проходит процедуру публичного обсуждения, утверждается распоряжением уполномоченного органа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Подача контролируемым лицом возражения в отношении предостережения и рассмотрение предостережения уполномоченным органом осуществляются в следующем порядке:

1) возражение подается (направляется) контролируемым лицом в уполномоченный орган, направивший предостережение, в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) в возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

3) должностное лицо уполномоченного органа рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения письменный ответ.

4) уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в письменной форме - при их письменном обращении или обращении в форме электронного документа, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.1. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование по следующим вопросам:

а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;

б) соблюдение обязательных требований;

в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования решений уполномоченного органа.

3.6.2. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 3.6.1 настоящего Положения.

3.6.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.9. В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа;

докладов о региональном государственном контроле (надзоре).

3.7. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица не позднее 7 рабочих дней до даты проведения профилактического визита. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Уполномоченный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательные профилактические визиты проводятся уполномоченным органом в отношении:

а) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обязательного профилактического визита.

**IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся уполномоченным органом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. В рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8. Контролируемое лицо вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подтвержденную соответствующими документами, в случаях:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Должностными лицами уполномоченного органа по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действуют в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**VI. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются руководителем уполномоченного органа (исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа).

Приложение

к Положению о региональном

государственном контроле (надзоре)

сфере социального обслуживания

**Подразделения**

**Департамента социальной защиты населения Ивановской области, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, должностные лица и их полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделения и должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) | Полномочия (функции) по осуществлению регионального государственного надзора |
| Начальник Департамента;  первый заместитель начальника Департамента - статс-секретарь;  заместитель начальника Департамента | Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;  выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;  составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Управление социального обслуживания Департамента: |  |
| начальник управления социального обслуживания Департамента;  заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента | проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;  составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;  составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, доведение до сведения граждан, организаций информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;  направление соответствующей информации при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;  осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушений обязательных требований, предотвращение возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. |
| ведущий консультант; консультант | проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;  составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;  выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, доведение до сведения граждан, организаций информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;  направление соответствующей информации при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;  осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушений обязательных требований, предотвращение возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. |
| Управление по делам семей, воспитывающих детей, Департамента: |  |
| начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента;  заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента | проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;  составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;  составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, доведение до сведения граждан, организаций информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;  направление соответствующей информации при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;  осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушений обязательных требований, предотвращение возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. |
| советник;  ведущий консультант; консультант | проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;  составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;  выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, доведение до сведения граждан, организаций информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;  направление соответствующей информации при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;  осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждение нарушений обязательных требований, предотвращение возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. |