

25.10.2017

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 01.09.2016 № 148-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области» в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе Департамент экономического развития и торговли Ивановской области проводит конкурс на включение в кадровый резерв Департамента экономического развития и торговли Ивановской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области по главной группе должностей государственной гражданской службы Ивановской области в категориях должностей «руководители» и «специалисты» по направлению деятельности «экономическое развитие и финансы».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области.

Для участия в конкурсе претенденты в течение **21 дня** со дня публикации данного объявления представляют следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 06.12.2017.

Форма проведения конкурса - рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

Адрес приема документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, кабинет 340

График приема документов: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45

Контактная информация: телефон (4932) 41-10-38, факс (4932) 30-89-66, электронная почта 079-11@adminet.ivanovo.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

Общие требования к профессиональным знаниям и умениям

Знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ивановской области;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативных правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положение о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области;
- служебный распорядок Департамента экономического развития и торговли Ивановской области;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Иметь навыки:

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- составления документов аналитического, делового, справочно-информационного и правового характера;
- делового и профессионального общения.

Специальные требования к профессиональным знаниям и умениям

Знать:

- основы права и экономики;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений;
- основы управления персоналом;
- социально-политические аспекты развития общества;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области;
- правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
- программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения; - возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного документооборота;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- основы проектного управления;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Иметь навыки:

- стратегического планирования, координирования и организации совместной деятельности;

- аналитической работы;
- системного подхода в решении задач;
- принятия управленческого решения;
- осуществления контроля;
- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- разрешения конфликтов;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- умения ставить перед подчиненными достижимые задачи;
- работы с правовыми актами;
- составления документации на высоком стилистическом уровне;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Требования к образованию

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Требования к стажу

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.