

17.08.2015

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе Департамент экономического развития и торговли Ивановской области проводит **конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе инвестиционной политики и содействия реализации инвестиционных проектов** управления развития инвестиционной деятельности и предпринимательства Департамента экономического развития и торговли Ивановской области – **ведущий советник**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области.

Для участия в конкурсе претенденты в течение **21 дня** со дня публикации данного объявления представляют следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 23.09.2015.

Форма проведения конкурса - рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

Адрес приема документов: 153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, кабинет 340

График приема документов: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00,
пятница с 09.00 до 16.45,
обеденный перерыв с 13.00 до 13.45

Контактная информация: телефон (4932) 41-10-38,
факс (4932) 30-89-66,
электронная почта 079-11@adminnet.ivanovo.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

Общие требования к профессиональным знаниям и умениям

Знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ивановской области;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативных правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положение о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области;
- служебный распорядок Департамента экономического развития и торговли Ивановской области;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Иметь навыки:

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- составления документов аналитического, делового, справочно-информационного и правового характера;
- делового и профессионального общения.

Специальные требования к профессиональным знаниям и умениям

Знать:

- основы права и экономики;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области;
- основы информационного и документационного обеспечения Департамента;
- аппаратное и программное обеспечение;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного документооборота.

Иметь навыки:

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, работы с людьми;
- стратегического планирования, координирования и организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, работы с правовыми актами, составления документации на высоком стилистическом уровне, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

Требования к образованию

Высшее образование

Требования к стажу

Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- в отсутствие начальника отдела осуществление руководства отделом, организация исполнения возложенных на отдел функций;
- разработка проектов решений по вопросам реализации инвестиционной политики, содействия реализации инвестиционных проектов и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- осуществление работ по администрированию аналитической подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»;
- осуществление работ по внедрению лучших практик национального рейтинга «Состояние инвестиционного климата на территории Ивановской области»;
- осуществление работ по реализации положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;
- обеспечение на территории Ивановской области выставочно-ярмарочной деятельности;
- разработка документации для проведения торгов по вопросу оказания государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»;
- подготовка материалов о ходе реализации положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;
- осуществление работ по подбору площадок, расположенных на территории Ивановской области, согласно запроса потенциальных инвесторов;
- организация работы по отслеживанию экономической ситуации в сфере инвестиционной деятельности (инвестиционные, кредитные рейтинги области, инвестиционная привлекательность, предпосылки инвестиционного потенциала, направления действий по организации инвестиционных процессов в регионе);
- осуществление анализа деятельности ГУП Ивановской области «Инвестиционное агентство Ивановской области».

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)- от 27 тыс. рублей.