



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail derit@ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2018

№ 53 -р

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Департамента экономического развития
и торговли Ивановской области**

В соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»:

1. Утвердить положения о структурных подразделениях Департамента экономического развития и торговли Ивановской области:
 - 1.1. Положение об управлении стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 1).
 - 1.2. Положения об отделе стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 2).
 - 1.3. Положение о секторе координации и методического обеспечения государственных программ управления стратегического планирования и государственных программ Департамента (приложение 3).
 - 1.4. Положение об управлении промышленности и инвестиций Департамента (приложение 4).
 - 1.5. Положение о секторе торговли Департамента (приложение 5).
 - 1.6. Положение об управлении развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 6).
 - 1.7. Положение об отделе внешнеэкономической деятельности управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 7).
 - 1.8. Положение об отделе малого и среднего предпринимательства управления развития предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Департамента (приложение 8).

- 1.9. Положение об отделе правовой и кадровой работы Департамента (приложение 9).
- 1.10. Положение об отделе финансовой отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента (приложение 10).
- 1.11. Положение о секторе документационного и информационного обеспечения Департамента (приложение 11).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**



Л.С. Бадак

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правовой и кадровой работы
Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой и кадровой работы Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее соответственно – отдел, Департамент) является самостоятельным подразделением Департамента.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами и распоряжениями начальника Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен члену Правительства Ивановской области - директору Департамента.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.5. Положение об отделе и его штатная численность утверждаются членом Правительства Ивановской области - директором Департамента.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности Департамента, направленной на выполнение возложенных на него функций и задач;

2.1.2. аналитическое обеспечение деятельности Департамента по правовым вопросам;

2.1.3. обеспечение проведения единой правовой политики структурными подразделениями Департамента;

2.1.4. мониторинг изменений в системе нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области;

2.1.5. защита имущественных и неимущественных прав, интересов Департамента в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и иных органах различной юрисдикции;

2.1.6. правовая экспертиза проектов правовых актов, издаваемых Департаментом, а также проектов иных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями Департамента;

2.1.7. контроль и проверка исполнения подразделениями Департамента федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов, распоряжений, поручений и иных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, члена Правительства Ивановской области - директора Департамента;

2.1.8. организация в рамках компетенции отдела разработку и реализацию в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте;

2.1.9. осуществление кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности Департамента;

2.1.10. организация взаимодействия Департамента с аппаратом Правительства Ивановской области, аппаратом Ивановской областной Думы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организациями для выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

2.1.11. информирование члена Правительства Ивановской области - директора Департамента о результатах проверок и подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

2.2. Функциями отдела являются:

2.2.1. общая координация правовой работы в Департаменте;

2.2.2. правовое сопровождение деятельности члена Правительства Ивановской области – директора Департамента с целью соблюдения законности в его деятельности и наиболее эффективного с правовой точки зрения исполнения полномочий;

2.2.3. оказание юридической поддержки структурным подразделениям и государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте, работникам Департамента в подготовке, составлении, оформлении и согласовании проектов нормативных правовых актов, других документов правового характера;

2.2.4. участие в разработке проектов законов, указов, постановлений, распоряжений и иных нормативных правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2.2.5. разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области и проектов нормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

2.2.6. разработка проектов решений по правовым вопросам;

2.2.7. мониторинг действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2.2.8. проведение правовой экспертизы на предмет соответствия действующим правовым актам проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов нормативных правовых актов Департамента, иных правовых актов Департамента, подготовленных структурами подразделениями, гражданскими служащими (работниками) Департамента;

2.2.9. проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом;

2.2.10. проведение ревизии правовых актов Департамента с целью выявления не соответствующих законодательству Российской Федерации, Ивановской области, а также устаревших или утративших значимость. Подготовка предложений и соответствующих проектов об их отмене, приостановлении действия, признании их утратившими силу или о внесении изменений и дополнений;

2.2.11. анализ на предмет соответствия действующему законодательству и согласование проектов нормативных правовых актов Ивановской области, исходящих из Департамента, проектов приказов Департамента, иных правовых актов Департамента;

2.2.12. рассмотрение в соответствии с поручениями члена Правительства Ивановской области – директора Департамента проектов законов, иных нормативных правовых актов Ивановской области, соглашений Правительства Ивановской области, иных правовых документов, поступивших в Департамент на согласование и участие в подготовке заключений по ним;

2.2.13. организация рассмотрения Департаментом актов прокурорского реагирования, подготовку заключений по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования;

2.2.14. организация осуществления подготовки совместно с другими структурными подразделениями Департамента материалов о выявленных правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы;

2.2.15. организация представительства интересов Департамента в суде, а также в других государственных и общественных организациях по правовым вопросам;

2.2.16. координация деятельности структурных подразделений Департамента по представительству интересов Департамента в судах, иных государственных органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах;

2.2.17. согласование проектов доверенностей, выдаваемых членом Правительства Ивановской области – директором Департамента для представительства интересов Департамента в судах, государственных

органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах и иных организациях, а также доверенностей на заключение договоров и соглашений от имени Департамента;

2.2.18. подготовка заключений и согласование проектов договоров и соглашений, одной из сторон которых является Департамент в лице члена Правительства Ивановской области – директора Департамента либо уполномоченного им лица, о соответствии их действующему законодательству;

2.2.19. аналитическое обеспечение деятельности Департамента по правовым вопросам: подготовка по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента аналитических и информационно-справочных материалов по вопросам законодательной практики, состояния законодательства в отдельных сферах деятельности, обобщение и анализ правоприменительной практики;

2.2.20. подготовка квалифицированного разъяснения по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента отдельных положений нормативных правовых актов Ивановской области, иных правовых актов;

2.2.21. выполнение по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента других функций, связанных с правовым обеспечением деятельности Департамента и его структурных подразделений;

2.2.22. обеспечение ведения кадровой работы в Департаменте в отношении государственных гражданских служащих, работников Департамента в пределах полномочий, установленных правовыми актами Ивановской области;

2.2.23. подготовка проектов актов Департамента, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы, и оформление соответствующих решений государственного органа;

2.2.24. подготовка проектов актов Департамента, связанных с трудоустройством в Департамент и заключением трудового договора;

2.2.25. разработка проектов правовых актов Департамента по вопросам кадрового обеспечения гражданской службы в Департаменте;

2.2.26. организационное (документационное) обеспечение деятельности комиссий по вопросам государственной гражданской службы и кадров в соответствии с положениями о данных комиссиях;

2.2.27. формирование кадрового резерва, работа с кадровым резервом;

2.2.28. проведение аттестаций и квалификационных экзаменов гражданских служащих Департамента;

2.2.29. участвует в разработке и согласовывает штатное расписание Департамента;

2.2.30. обеспечение организации профессионального развития гражданских служащих Департамента;

2.2.31. осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях Департамента и соблюдением гражданскими служащими (работниками) служебного распорядка Департамента, проводит мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, контролирует их выполнение;

2.2.32. организация проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих (работников) Департамента;

2.2.33. подготовка предложений по представлению гражданских служащих (работников) Департамента к поощрениям и награждениям;

2.2.34. организация ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

2.2.35. организация в рамках компетенции отдела разработку и реализацию в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте;

2.2.36. организация проведения проверок соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также по фактам несоблюдения гражданскими служащими Департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.37. организация приемки, обработки и хранения поступающих от граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте и гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.38. организация рассмотрения обращений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит по ним правовую позицию;

3.2.39. участие в разработке условий коллективного договора Департамента;

2.2.40. консультирование государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

2.2.41. участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

2.2.42. проведение правовой экспертизы договоров и государственных контрактов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановской области, стороной по которым выступает Департамент;

2.2.43. проведение претензионной работы по исполнению договоров и государственных контрактов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановской области, стороной по которым выступает Департамент;

2.2.44. ведение делопроизводства отдела;

2.2.45. иные функции в соответствии с поручениями члена Правительства Ивановской области – директора Департамента.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Департамента, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, работников Департамента;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, прокуратуры Ивановской области, управления Министерства юстиции РФ по ЦФО в Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами;

3.1.3. пользоваться информационными банками данных Департамента;

3.1.4. вносить члену Правительства Ивановской области – директору Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел;

3.1.5. проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

3.1.6. получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях;

3.1.7. привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента сотрудников соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

3.1.8. привлекать к участию в рассмотрении дел в судебных и иных органах специалистов структурных подразделений Департамента по согласованию с их руководителями;

3.1.9. направлять члену Правительства Ивановской области – директору Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента, при установлении фактов нарушения действующего законодательства в деятельности структурных подразделений Департамента, информацию о выявленных нарушениях с предложениями по их устранению;

3.1.10. участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3.1.11. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства структурными подразделениями Департамента при исполнении ими возложенным на них задач и функций.

3.2. В обязанности отдела входит:

3.2.1. качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на отдел задач и функций;

3.2.2. предоставление по поручению члена Правительства Ивановской области – директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности;

3.2.3. качественная и всесторонняя подготовка материалов к судебным заседаниям;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления отделом возложенных на него обязанностей.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности членом Правительства Ивановской области – директором Департамента в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и правовыми актами Ивановской области.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в отделе;

4.2.2. дает государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе, обязательные для исполнения отдельные поручения;

4.2.3. определяет лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в отделе, исполняющее обязанности начальника отдела, на время его отсутствия;

4.2.4. рассматривает заявления, служебные, докладные записки государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в отделе, и принимает решения по ним;

4.2.5. согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе;

4.2.6. выносит на решение члена Правительства Ивановской области – директора Департамента предложение об отзыве государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в отделе, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания;

4.2.7. выходит с предложением о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в отделе.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.