



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail [derit@ivanovoobl.ru](mailto:derit@ivanovoobl.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2018

№ 113 -р

**Об утверждении Положения об отделе государственного контроля и лицензирования Департамента экономического развития и торговли Ивановской области**

В соответствии с Положением о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.04.2013 № 118-п «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»:

1. Утвердить Положение об отделе государственного контроля и лицензирования Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Член Правительства  
Ивановской области -  
директор Департамента**

**Л.С. Бадак**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственного контроля и лицензирования**  
**Департамента экономического развития и торговли**  
**Ивановской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел государственного контроля и лицензирования Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области и Губернатора Ивановской области, приказами и распоряжениями члена Правительства Ивановской области - директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области (далее – директор Департамента), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен директору и заместителю директора Департамента.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

1.5. Структура Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Характер и объем работы выполняются каждым сотрудником Отдела в соответствии с должностными регламентами, разработанными начальником Отдела, согласованными заместителем директора Департамента, утвержденными директором Департамента.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями, входящими в состав Департамента, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. Участие в формировании региональной политики по государственному регулированию отношений в сферах оборота алкогольной продукции, обращения лома черных и цветных металлов.

2.1.2. Координация в пределах своей компетенции исполнения организациями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области в области отношений, возникающих при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, обращения лома черных и цветных металлов.

2.1.3. Проведение анализа розничной продажи алкогольной продукции, обращения лома черных и цветных металлов, подготовка отчетов, информации по данным вопросам.

2.1.4. Содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов в сфере оборота алкогольной продукции, обращения лома черных и цветных металлов.

2.1.5. Координация в пределах своей компетенции работы по научно-техническому и информационному обеспечению и внедрению достижений передового отечественного и зарубежного опыта в предприятиях торговли и общественно питания, реализующих алкогольную продукцию, в предприятиях, осуществляющих обращение лома черных и цветных металлов.

2.1.6. Оказание методической, консультационной и организационной помощи органам местного самоуправления, предприятиям торговли и общественно питания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.7. Координация в пределах своей компетенции и методическое обеспечение разработки и реализации региональных программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.8. Проведение работы, связанной с лицензированием в сфере розничной продажи алкогольной продукции, обращения лома и отходов черных и цветных металлов.

2.1.9. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.1.10. Ведение государственной регистрации выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, ведение реестров выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензий в сфере обращения лома и отходов черных и цветных металлов.

2.2. Функциями отдела являются:

2.2.1. Оказание методологической, консультационной и организационной помощи органам местного самоуправления, предприятиям торговли и общественно питания по вопросам, возникающим в сфере оборота алкогольной продукции.

2.2.2. Осуществление действий, связанных с выдачей, переоформлением, продлением срока действия, прекращением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.3. Осуществление действий, связанных с приостановлением и возобновлением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.4. Ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.5. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2.6. Прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.7. Внесение предложений о разработке и реализации совместных программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.8. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.2.9. Осуществление действий, связанных с предоставлением, переоформлением и прекращением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.10. Осуществление действий, связанных с приостановлением действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, возобновлением действия лицензий.

2.2.11. Осуществление действий, связанных с обращением в суд с заявлением об аннулировании лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.12. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.13. Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2.14. Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий, иной информации о лицензировании.

2.2.15. Ведение административного производства в отношении организаций, нарушивших законодательство в сфере розничной продажи алкогольной продукции, оборота лома черных и цветных металлов, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях.

2.2.16. Представительство в суде по делам административного производства.

2.2.17. Разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в курируемой сфере.

2.2.18. Осуществление учета и контроля поступлений в областной бюджет сборов за выдачу, переоформление и продление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и оборот лома черных и цветных металлов, обмен с УФК Минфина России по Ивановской области информацией по администрированию платежей.

2.2.19. Рассмотрение, анализ и подготовка предложений по письмам, обращениям, заявлениям, жалобам физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.20. Оказание методической, консультационной и организационной помощи органам местного самоуправления и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.21. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением документов, ведение своего делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором Департамента.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Разрабатывать в установленном порядке проекты указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, проектов законов Ивановской области в пределах своей компетенции.

3.1.2. Осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.1.3. Готовить предложения о привлечении для экспертизы документов и материалов, представляемых соискателями лицензий, специалистов государственных надзорных органов.

3.1.4. Готовить предложения о выдаче, переоформлении, приостановлении, прекращении действия и аннулировании лицензии в сфере розничной продажи алкогольной продукции, обращения лома черных и цветных металлов.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, контролирующих и надзорных органов, предприятий координируемых отраслей хозяйствования информацию, необходимую для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по разработке рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.7. Вносить в установленном законодательством порядке в государственные надзорные органы, налоговые службы и другие правовые структуры предложения о применении административных, финансовых и иных санкций за нарушение лицензионной деятельности на территории Ивановской области.

3.1.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий по проблемам оборота алкогольной продукции, обращения черных и цветных металлов.

3.1.9. Организовывать проведение и принимать участие в семинарах, совещаниях, информационных конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.10. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в соответствующие органы для рассмотрения и наложения административного взыскания.

3.1.11. Представительствовать в суде по делам административного производства.

3.2. В обязанности отдела входит:

3.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на Отдел задач и функций.

3.2.2. Предоставление по поручению директора Департамента, заместителя директора Департамента отчетов по направлениям своей деятельности.

3.2.3. Качественная и всесторонняя подготовка материалов.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности в ходе осуществления Отделом возложенных на него обязанностей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый приказом директора Департамента.

4.2. Положение об Отделе согласовывается заместителем директора Департамента и утверждается директором Департамента.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Организует работу коллектива сотрудников Отдела, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.3.2. Обеспечивает контроль за соблюдением дисциплины и порядка в Отделе.

4.3.3. Несёт ответственность за выполнение задач, функций и других требований к Отделу, изложенных в настоящем Положении.

4.3.4. Разрабатывает должностные регламенты для сотрудников Отдела.

4.3.5. Согласовывает и вносит предложения по вопросам назначения, перемещения и увольнения сотрудников Отдела. Вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела и взысканиях к ним.

4.3.6. Ведёт прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.